

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği
Sayı: N.A.177/13

TEFTİŞ RAPORU
YILI: 2020

TEFTİŞ YERİ

İLİ : ADANA
İLÇESİ : SEYHAN

TEFTİŞ EDEN

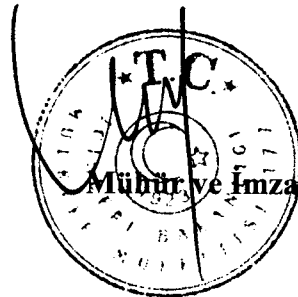
Mülkiye Müfettişi: Neşet AKKOÇ

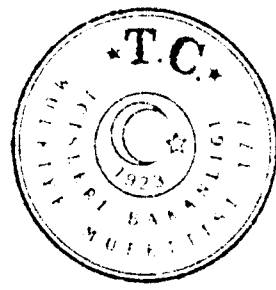
TEFTİŞ EDİLEN

Daire : Seyhan Belediye Başkanlığı
İşler : Genel İş ve Yürütümü
Yıllar : 24/09/2012– 20/11/2020
Görevli : Seyhan Belediye Başkanı- Akif Kemal AKAY

TEFTİŞ TARİHLERİ

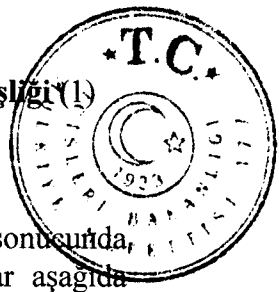
Teftiše Başlama Tarihi : 02/11/2020
Teftişi Bitirme Tarihi : 20/11/2020
Eski Teftişin Tarihi : 24/09/2012





İÇİNDEKİLER

I. BAŞLANGIÇ:	1
II. ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:	1
III. SAYIŞTAY DENETİMİ:	1
IV. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ:	2
V. KURULUŞ VE SINIR İŞLERİ:	6
VI. TEŞKİLATLANMA:	6
VII. KENT KONSEYİ VE GÖNÜLLÜ KATILIM:	7
VIII. STRATEJİK PLAN:	8
IX. BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:	9
X. BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:	12
XI. BELEDİYE BAŞKANI GÖREV VE HİZMETLERİ:	14
XII. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:	16
XIII. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER:	18
XIV. EVLENDİRME MEMURLUĞU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:	19
XV. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:	21
XVI. OTOPARKLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR:	23
XVII. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:	25
XVIII. MALİ VE EKONOMİK İŞLER:	29
XIX. TAŞINIR MAL İŞ VE İŞLEMLERİ:	32
XX. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	33
XXI. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:	35
XXII. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:	36
XXIII. İMAR İŞ VE İŞLEMLERİ:	37
XXIV. 4734 SAYILI İHALE KANUNU İŞ VE İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI:	48
XXV. 2886 SAYILI KANUN'A GÖRE YAPILAN TAŞINMAZ MAL SATIŞ VE KİRALAMA İHALELERİ İLE ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ:	56
XXVI. HUKUK İŞLERİ:	59
XXVII. İNSAN HAKLARI:	60
XXVIII. GENEL DEĞERLENDİRME:	60
XXIX. GÖREV VE SONUÇ:	61



I. BAŞLANGIC:

1- Seyhan Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda, görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır.

II. ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

2- Seyhan Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü bundan önce Mülkiye Başmüfettişi Cemal YILDIZ tarafından teftiş edilmiş olduğu dairesinde mevcut 24/09/2012 tarih ve 30/60, sayılı Seyhan Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü Teftiş Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Anılan Teftiş Raporunda tenkit edildiği halde, henüz düzeltilip tamamlanmayan hususlara rastlanıldığı takdirde, bu hususlara bu raporun ilgili maddelerinde ayrıca değinilecektir.

3- Teftiş Raporlarının ve bunlarla ilgili yazışmaların özel bir dosyada saklandığı incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 50. maddesi, "...Layihâ ve raporlar, teftiş olunan yerlerde, Bakanlıktan ve diğer mercilerden bunlarla ilgili olarak verilen emir ve yazılarla birlikte, özel bir dosyada saklanır. Bunların saklanmasından ve devir ve tesliminden ilgili birim ve kuruluşun amir ve memurları sorumludurlar." Hükmü doğrultusunda işlem yapılmasının devamı sağlanmalıdır.

4- Teftiş defterinin bulunduğu, defterin ilgili bölümüne teftişle ilgili olarak Bakanlıktan ve diğer mercilerden gönderilen emir ve genelgenin işlenmediği incelenmiştir.

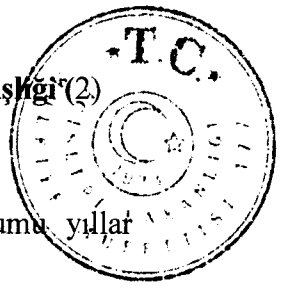
Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 50. ve 55. maddeleri uyarınca tutulmakta olan teftiş defterine teftişle ilgili olarak üst makamlardan gelen emir ve genelgenin tarih ve sayılarının özet halinde defterin özel bölümüne yazılması bundan böyle de ihmal edilmemeli ve ilgili maddeler gereği defterin usulüne uygun olarak tutulması sağlanmalıdır.

5- Mülkiye müfettişlerince düzenlenen raporların, Bakanlık merkez ve taşra birimleri ve bağlı kuruluşlar ile mahalli idareler tarafından değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması ve sonuçlandırılması amacıyla düzenlenen ve İçişleri Bakanının 18.04.2011 tarih ve 2426 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren "**Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge**" ilgili birimler tarafından ayrıntılı olarak tetkik edilmeli, bundan böyle mülkiye müfettişleri tarafından düzenlenen raporlar hakkında ilgi yönerge doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalı, Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin 22. maddesi gereğince, belirtilen Yönergenin hizmet içi eğitim programları kapsamında öğretilmesi temin olunmalıdır.

III. SAYIŞTAY DENETİMİ:

6- Seyhan Belediyesinin 08.05.2015 tarih ve 2040 sayılı, 20.05.2016 tarih ve 2876 sayılı, 31.05.2017 tarih ve 2873 sayılı, 22.06.2020 tarih ve 32025 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına 2014, 2015, 2016 ve 2019 yılı mali iş ve işlemlerine ilişkin yazı ile gönderildiği, mali denetiminin devam ettiği, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Sayıştay kararlarının yakından takip edilerek ilam sonucuna göre hareket edilmesi sağlanmalıdır.



IV. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ:

7- Seyhan Belediyesinin teftişe tabi dönemde personel ve kadro durumu yıllar itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

YIL	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	4/B'Lİ PERSONEL	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	% ORANI	KADRO	MEVCUT			
2012/9	567	243	42,85	343	335	5	31	583
2013	567	251	44,27	343	305	5	1	561
2014	605	307	50,74	343	319	5	24	631
2015	618	333	53,88	343	292	5	40	630
2016	627	325	51,83	343	278	5	40	608
2017	637	347	54,47	343	244	5	57	596
2018	642	356	55,45	343	232	5	67	593
2019	656	391	59,60	343	220	4	72	615
2020/11	658	421	63,98	343	207	4	76	632

Yıllar itibariyle personel hareketlerine bakıldığında; mevcut memur sayısının norm kadronun oldukça altında bulunduğu, norm kadroya göre en son (658) memur kadrosu ihdas edilmiş olduğu halen memur kadrosunda (421) kişinin bulunduğu ve buna göre memur norm kadro doluluk oranının % 63,98 (345) memur, (75) 4/b sözleşmeli personel olduğu, incelenmiştir.

Mevcut durum dikkate alınarak belediyenin personel alımı veya görevlendirmelerinde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi hükümleri ile diğer personel mevzuatı hükümlerine uygun işlem tesis edilmesi temin olunmalı,

Ayrıca memurlar eliyle yürütülmesi gereken görevlerin bir kısmının işçi statüsündeki personel tarafından yürütülmemesi hususuna azami hassasiyet gösterilmesi,

Anayasanın 128. maddesinde, Devletin Kamu iktisadi Teşebbüsleri ve diğer kamu tüzel kişiliğinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütüleceği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. ve 33. maddelerinde de süreklilik arz eden görevlerin memurlar eliyle yürütüleceği ve kadrosuz memur çalıştırılmayacağı hükme bağlandığı,

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 14/11/1994 tarih ve B.050.MAH.0710001/1568 sayılı Genelgesinde de, memurlar eliyle yürütülmesi gereken kamu görevlerinin yürütülmesinde işçi statüsünde personel istihdamının, Anayasa'nın 128/1, 657 sayılı Kanunun 4. maddeleri ile Sayıştay 3. Dairesinin 1968/229 ve 1. Dairesinin 1969/6978 gün ve sayılı kararları karşısında mümkün olmadığına işaret edilmekte, kadro konusu olan ve süreklilik arz eden görevlerde yevmiyeli personelin çalıştırılmayacağı hususuna açıklık getirildiği,

Yine Danıştay 2. Dairesinin ... Büyükşehir Belediyesi ile ilgili 09.12.1997 tarih ve E: 1996-666, K: 1997-2956 sayılı kararında da belediyenin genel idare esaslarına göre yürütmek zorunda olduğu asli ve sürekli kamu görevlerinin işçi statüsünde kişiler atanarak, Anayasanın 128 ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesine aykırı olarak işçiler eliyle gördürülmesi şeklindeki işlemin TCK'nun 240'ıncı maddesinde tarif edilen suçu oluşturduğu,



Yukarıda sıralanan Kanun hükümleri, konuya açıklık getiren Bakanlık Genelgesi, Sayıştay ve Danıştay Kararları göz önünde bulundurularak hukuka uygun işlem tesis edilmesi ihmal edilmemelidir.

8- Teftişe tabi dönemde Seyhan Belediyesi personel giderlerinin toplamının bütçe gelirleri toplamına oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

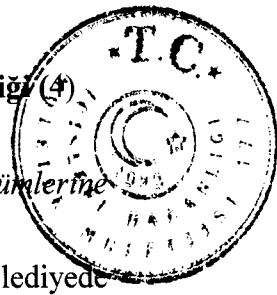
YILLAR	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ	YENİDEN DEĞERLEM E ORANI (%)	PERSONEL HARCAMASINA ESAS MİKTAR (TL)	PERSONEL SAYISI	YAPILAN PERSONEL HARCAMASI (TL)	PERSONEL HARCAMASININ ORANI (%)
2012/9	142.020.415,69	10,26	156.591.710,34	583	31.964.043,96	20,41
2013	159.965.920,24	7,80	172.443.262,02	561	33.406.675,00	19,37
2014	172.452.871,00	3,93	179.230.268,83	631	38.898.894,09	21,70
2015	214.663.727,13	10,11	236.366.229,94	630	44.000.433,17	18,62
2016	226.781.443,39	5,58	239.435.847,93	608	49.597.845,90	20,71
2017	236.949.240,88	3,83	246.024.396,81	596	56.104.731,18	22,80
2018	294.566.507,53	14,47	337.190.281,17	593	63.195.139,76	18,74
2019	345.354.405,49	23,73	427.307.005,91	615	77.390.679,83	18,11
2020/9	365.280.898,76	22,58	447.761.325,70	632	69.660.230,79	15,56

Yukarıdaki tablodaki verilerden; Belediye personel giderleri toplamının bütçe gelirleri toplamına oranının 2012 yılında %20,41, 2013 yılında %19,37, 2014 yılında %21,70, 2015 yılında %18,62, 2016 yılında %20,71, 2017 yılında %22,80, 2018 yılında %18,74, 2019 yılında %18,11, 2020/9 yılında ise %15,56 olduğu teftişe tabi yıllarda kanunda belirtilen %30 oranının altında olduğu incelenmiştir.

Teftişe tabi dönemde yıllık personel giderlerinin Belediye Kanununun 49. maddesinde belirtilen “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.” Hükümüne gereği gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu...”

2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu kararında “idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak, 4/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298’inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran Büyükşehir Belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz.” Şeklinde yer alan düzenlemeye göre personel hareketlerinin takip edilmesi sağlanmalıdır.

Ayrıca 2018/11608 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 6. Maddesinin 3. Fıkrası “Bu kapsamda yapılacak personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerin bedelinin tespitinde Hizmet



Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin yaklaşık maliyetin tespitine ilişkin hükümlerine uyulması zorunludur.” Hükümü gereği işlem yapılması sağlanmalıdır.

9- Seyhan Belediyesinde engelli olarak (24) personel çalıştırıldığı, belediyede çalıştırılan personele oranın % 4,7 işçi, % 3,3 memur olduğu, incelenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53'üncü maddesine göre, “Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır. % 3'ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtdışı teşkilat hariç) toplam dolu kadro sayısı dikkate alınır.

Engelliler için sınavlar, ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için açılan sınavlardan ayrı zamanlı olarak, engelli kontenjanı açığı bulunduğu sürece engel grupları ve eğitim durumları itibarıyla sınav sorusu hazırlanmak ve ulaşılabilirliklerini sağlamak suretiyle merkezi olarak yapılır veya yaptırılır.” Şeklinde hükme bağlandığından bu hususa uygun işlem yapılmasına devam edilmelidir.

10- Mal bildirimlerinin 13.03.2015 tarih ve 1709 sayılı yazı ve 10.01.2020 tarih ve 1561 sayılı yazı ile inceleme komisyonun kurulduğu ve mal bildirimini karşılaştırmalarının yapıldığı incelenmiştir.

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 18 nci maddesinde; “Yeni ve ek bildirimler, 6'ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır... (Ek:7/12/1999-13770 K.) 6 ncı maddenin (b) ve (c) bendlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır. Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.” Hükümüne yer verildiği; Mal bildirimlerin önceki bildirimlerle karşılaştırılması istendiği dikkate alınarak yetkili amir tarafından bu işlem ivedilikle yapılmalı ve bu durum belgelendirilmesi ihmal edilmemelidir.

11- Belediye Disiplin Kurulunun 27.04.2020 tarihli ve 22996 sayılı yazı ile oluşturulduğu incelenmiştir.

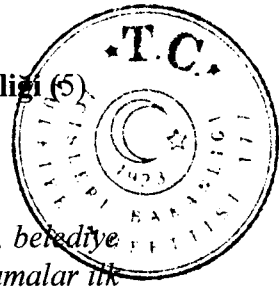
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin değişik (21.07.2005 tarih ve 25882 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile değiştirilen) 4. maddesi gereğince, disiplin kurullarının 5393 sayılı Kanuna tabi Belediyelerde belediye başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında encümenin atanmış üyelerinden kurulacağı hükmüne uygun işlem yapılarak kurulun oluşturulması sağlanmalıdır.

12- Teftişe tabi dönemde 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun kapsamında (102) personel hakkında soruşturma izni kararı Kaymakamlıkça verildiği, (91) personel hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin bulunduğu incelenmiştir.

Disiplinli bir çalışma anlayışının, Belediye hizmetlerinde; hızı, kaliteyi, etkinliği ve verimliliği artıracak göz önünde bulundurularak ceza ve ödül mekanizmasının dengeli ve adaletli bir şekilde işletilmesi,

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun kapsamında soruşturma izin kararı verilen personel hakkında ayrıca disiplin soruşturması yapılması, aksine uygulamanın sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

13- Teftişe tabi dönemde, birim müdürlüğü kadrolarına yapılan atamaların Belediye



Meclisinin bilgisine sunulduğu ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 2. fıkrası; "*Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.*" gereğince birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ile ilgili olarak madde hükmüne uygun işlem yapılması, meclise sunulan bilginin tutanaklara geçirilmesi sağlanmalıdır.

14- Teftişe tabi dönem içerisinde, (126) adet hizmet içi eğitim programı düzenlendiği incelenmiştir.

Belediye personelinin her yıl hazırlanacak program uyarınca eğitimden geçirilmesi ve eğitimin icra edildiğine ilişkin raporların dosyasında saklanması sağlanmalıdır.

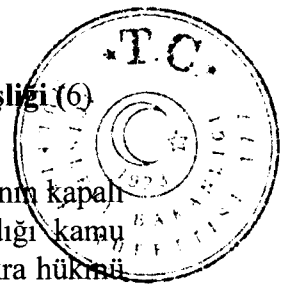
15- Personelin özlük dosyasında "Kamu Görevlileri Etik Sözleşme Belgesinin bulunduğu incelenmiş olmakla birlikte örnekleme suretiyle yapılan mülakatlarda personelin etik sözleşme ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmadığı görülmüş ve incelenmiştir.

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve bu Kanununun 3. ve 7. maddelerine dayanılarak hazırlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesinde yer alan; "*Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur. Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, Ek 'de yer alan Etik Sözleşme Belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge personelin özlük dosyasına konur.*" Hükmü gereği personelin etik sözleşme belgesini imzalayarak özlük dosyasına konulması sağlanmalı, ayrıca kamu görevlileri etik sözleşme belgesinde yer alan hususların personel tarafından bilinmesi ve davranışlarına yansıtması hususunda hizmet içi eğitim dâhil gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

16- Belediyede Etik Komisyonun 08.10.2019 tarihli ve 55269 sayılı yazı ile oluşturulduğu incelenmiştir.

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ve 13.4.2005 gün ve 25785 sayılı R.G yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin (29) maddesinde; "*Kurum ve Kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum ve kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur. Etik Komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurula bildirilir. Etik Komisyonu, kurul ile iş birliği içinde çalışır.*" Şeklinde hüküm getirilmiş olup anılan yönetmelik hükmü doğrultusunda oluşturulan Etik Komisyonun Belediyede etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek konularında çalışma yapması sağlanmalıdır.

17- Seyhan Belediyesinde tütün mamulü tüketen kişileri tespit edilmesi amacıyla yetkili kıldığı kamu görevlisi belirlenmediği incelenmiştir.



5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39/1 maddesinde "Kamu Hizmet binalarının kapalı alanlarında tütün mamulü tüketen kişiye, ilgili idari birim amirinin yetkili kıldığı kamu görevlileri tarafından 50-TL (2020 yılı için 187-TL) idari para cezası verilir. Bu fıkra hükmü tütün mamulü tüketilmesine tahsis edilen alanlarda uygulanmaz." Hükmü ile,

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunu'nun "Tütün ürünlerinin yasaklanması" başlıklı değişik 2. maddesi, "... (1) Tütün ürünleri; a) Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında, tüketilemez..." hükmü ile,

4207 sayılı Kanunun değişik 4. maddesi gereğince de tütün ve tütün mamullerinin içilmesinin yasaklandığı yerlerde, yasağı ve buna uymamanın sonuçlarını belirten uyarılar asgari on santimetrelik puntolarla herkes tarafından görülebilir yerlere asılır veya yazılır. Bu uyarıların yapılmasından ilgili yerlerin yetkili veya amiri durumundaki kişi veya kişilerin sorumlu olduğu, tütün mamulü tüketen kişileri tespit edilmesi amacıyla yetkili kıldığı personel belirlenmesi, belirtilen hususlara hassasiyetle uyulması ve aksine hareket edenler hakkında gerekli yasal işlem yapılması sağlanmalıdır.

18- Acil Durum Planının güncellenmediği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Acil durum plânlaması" başlıklı 53. maddesinin; "*Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir. Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.*" Hükmüne göre acil durum planının yapılması, güncellenmesi ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmalıdır.

V. KURULUŞ VE SINIR İŞLERİ:

19- Seyhan Belediye teşkilatının 05.06.1986 tarihinde kurulduğu, 1989 yılı yerel seçimlerinden sonra belediye teşkilatının oluşturularak faaliyete geçtiği, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"la kurulan Çukurova Belediyesinin Seyhan Belediyesinden ayrılan alanda oluşturulduğu, incelenmiştir.

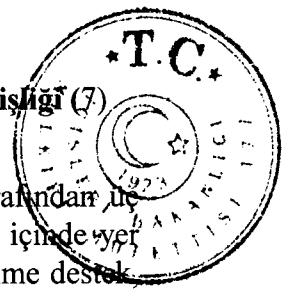
Seyhan Belediyesi sınırlarının tespit edildiğine dair sınır harita ve krokilerinin dosyasında bulunmadığı, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye sınırlarının işlendiği harita ve krokilerin asıl nüshasının dayanak belgeleri ile birlikte Yazı İşleri Müdürlüğündeki işlem dosyasında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

VI. TESKİLATLANMA:

20- Mevcut (36) müdürlükten, (16) müdürlüğün asaleten, (20) müdürlüğün de vekâleten, yönetildiği incelenmiştir.

Hizmetlerde aksamalara sebep olacağı, verimliliği azaltacağı ve idari işlemler açısından hukuki problemler doğurabileceği göz önünde bulundurularak öncelikle norm kadro ilke ve standartlarına göre oluşturulan müdürlüklerin yapılandırılması tamamlanmalı ve bu müdürlüklere mevzuat çerçevesinde asil görevlilerin atanması, sorumlulukların asil görevlilerce taşınması ve bu şekilde hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.



21- Teftişe tabi dönemde Seyhan Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından üç adet AB projesinin yürütüldüğü, Seyhan bölgesinde yaşayan dezavantajlı gruplar içinde yer alan çocuklar, gençler, yaşlılar, kadınlara ve mültecilere yönelik; okul öncesi eğitime destek, ilköğretim çağındaki çocuklara ücretsiz eğitimler, eğitimden uzak kalan çocuklara eğitime erişebilmeleri için EBA sınıfları kurulması, şiddet gören kadınların rehabilitasyonu, sokak sağlıklaştırması, kültürel kaynaşma, yabancılar için dil kursu, 2000'den fazla Kadın'a mesleki eğitim (Tekstil, Aşçılık, Seramik, Resim, Bilgisayar, Tekstil, Sabun, Kolonya, seracılık, döşeme, El sanatları) alanlarında projeler gerçekleştirildiği, bu projeler kapsamında toplam € 1.745.257, \$288.364 ve 2.669.872 TL hibe sağlandığı, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Seyhan Belediyesinin AB boyutlu proje çalışmalarını çeşitlendirilecek devam etmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

22- 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre C-19 grubuna göre 05.05.2006 tarih ve 272 sayılı Belediye Meclis Kararı ile belediye kadro unvanları ve buna bağlı idari birimler oluşturulduğu, incelenmiştir.

Belediyenin kurumsallaşması için yetki, görev ve sorumlulukların net bir şekilde tanımlanması, iş ve işlemlerin de bu tanımlamaya uygun olarak yürütülmesi en temel ve esas unsur olarak dikkate alınması gereken bir olgudur.

Anayasa Mahkemesinin 25/05/1976 gün ve E:1976/1, K:1976/28 sayılı kararında; "(...) Bir kurumun işleyişine gelince; sözü edilen kadrolara bağlı görev, yetki ve sorumlulukların ne olduğunun; kurumun amacına ulaşabilmesi için bu görev ve yetkilerin ne suretle ve hangi yollardan yerine getirileceğinin ve birbirleriyle olan ilişkilerinin saptanması o kurumun işleyişinin belirlenmesi demektir. Kurumun işleyişi belli görev, yetkilerin kullanılması ve sorumlulukların yüklenilmesi yöntemidir (...)" denildiği de göz önünde bulundurularak,

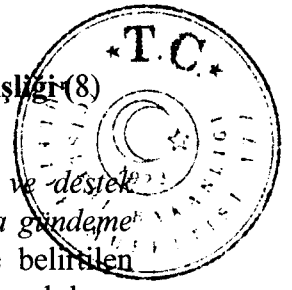
Seyhan Belediye Başkanlığınca belediyenin gelişen ekonomik, sosyal ve demografik özellikleri dikkate alınarak, 5393 sayılı Kanunun öngördüğü teşkilatlanma yapısı ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde, Belediye Teşkilat Yönetmeliğinin norm kadroya uygun hale getirilerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi uyarınca Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe konulması ve 3011 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2. maddesi hükmüne uygun olarak mahallinde ilan edilmesi, iş ve işlemlerdeki değişikliklerinde zamanında değerlendirilerek yönetmeliklere eklenmesi gerektiği unutulmamalıdır.

VII. KENT KONSEYİ VE GÖNÜLLÜ KATILIM:

23- Teftiş tarihi itibarıyla Kent Konseyinin Kadın, Gençlik ve Engelli meclislerinin genel kurullarının yapıldığı, ancak aktif olarak çalışmalar yapmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesi, "*Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.*

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan



kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir..." hükmü gereğince ve Kent Konseyi Yönetmeliğinde belirtilen hususlar çerçevesinde kent konseyinin oluşturularak çalışmaların başlatılması sağlanmalıdır.

24- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım konusunda gönüllüler tarafından yapılacak hizmetler için bir birim oluşturulmadığı, 21.09.2020 tarihinde Yeşilyurt Mahallesinde bir Kütüphanenin kurulduğu ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77. maddesinde; "Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir." Hükmü ile,

09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğinin "Sekretarya hizmetleri" başlıklı 12.maddesinde; "Gönüllüler tarafından yapılacak hizmetleri planlayıp sonuçlarını takip etmek, eğitimlerini yürütmek ve gerekli kayıtları tutmak üzere bir birim oluşturulur veya ilgili birimlerden birine görev verilir." denilmektedir.

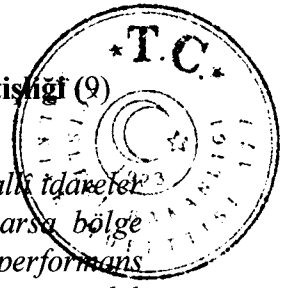
Belediye tarafından, belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda gönüllü kişilerin; sağlık, eğitim, spor, çevre, park, trafik, itfaiye, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma yönelik programların uygulanması konusunda çalışmaların başlatılması sağlanmalıdır.

25- Seyhan Belediyesinde genel uygulamalar dışında hemşeri hukukunun geliştirilmesi ile ilgili özel bir çalışma yapılmadığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür." Şeklinde hemşeri hukuku ile ilgili ayrıntılı bir düzenleme getirildiğinden ve bu kapsamda 5393 sayılı Belediye Kanunu ile genel uygulamalar ile yetinilmemesi ve hemşeri hukukunun geliştirilmesine yönelik özel çalışmaların yapılması tavsiyeye değer bulunmuştur.

VIII. STRATEJİK PLAN:

26- Teftişe tabi dönem içerisinde; 13.10.2014 tarih ve 83 sayılı Meclis kararıyla 2015-2019 dönemi Stratejik Planı, 11.10.2019 tarih ve 102 sayılı Meclis kararıyla 2020-2024 Stratejik Planının kabul edildiği, incelenmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinin; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000' in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Hükümüne göre hareket edilmesinin devamı sağlanmalıdır.

27- Seyhan Belediyesi tarafından hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planın hazırlandığının, performans göstergelerinin bulunduğu, 2020 yılında Seyhan Belediyesinin birimlerin performans göstergesinin ortalamasının %61,85 olduğu, bu oranın çok düşük olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41/2. Maddesi, "Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5/1-a maddesi, "Stratejik planlama sürecinde; Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır." Hükümleri doğrultusunda, stratejik plan hazırlanma sürecinde katılımın sağlanması hususunda gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

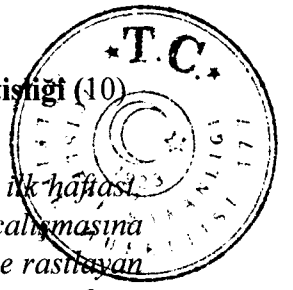
IX. BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

28- Teftişe tabi dönemde Belediye Meclisince alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

	2012/9	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020/9
Mali Konular	5	11	6	9	22	15	10	10	6
İmar Konuları	5	47	29	67	62	59	65	64	25
Tarifeler	2	3	3	2	3	1	2	2	1
Seçimler	0	6	12	8	7	4	4	12	4
Diğer	4	24	47	58	51	49	48	42	33
TOPLAM	16	91	97	144	135	128	129	130	69

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere, teftişe tabi dönemde Seyhan Belediye Meclisinin teftişe tabi dönemde (9) kez olağanüstü toplantı olmak üzere toplam (95) adet meclis toplantısı yaptığı ve (939) adet karar aldığı,

Meclisçe alınan kararlar arasında imar konularında alınan kararların ağırlık kazandığı incelenmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesinin, “Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur.” Hükmü ile,

09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin “Meclis toplantıları” başlıklı 6. maddesi, “Meclis toplantısı her ayın ilk haftası başlatılır ve ara verilmeden tamamlanır. Ancak ilk haftanın tamamının resmî tatile rastlaması halinde takip eden ilk çalışma günü toplantı günü olarak belirlenebilir. Resmî tatile rastlayan günlerde çalışmaya ara verilebilir. Meclis, toplantıların haftanın hangi günü yapılacağını genel olarak belirleyebileceği gibi, her toplantının sonunda gelecek ay toplantısının hangi gün yapılacağını da kararlaştırabilir. Meclisin bu konuda karar almaması halinde toplantı günü başkan tarafından tayin edilir.” Hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

29- Belediye Meclisi gündeminin Belediye Başkanı tarafından hazırlandığı, Belediye Meclisi gündemlerinin mail ve WhatsApp ile üyelere bildirildiği ve toplantı gündeminin belediyenin internet sitesinde ilan edilerek halka duyurulduğu ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 8. maddesi hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

30- Teftişe tabi dönemde Belediye Meclis kararlarının süresi içerisinde ilan edildiği ve mahalli Mülki İdare Amirine gönderildiği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Yasasının 23. maddesinin “...Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.” Hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

31- Belediye Meclisince, her ayın ilk günü meclis toplantısının yapılacağını kararlaştırıldığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ile 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesine uygun işlem yapılmasına devam olunmalıdır.

32- Belediye Meclisine sunulan Faaliyet Raporunun Meclis tarafından yeterli bulunup bulunmadığına dair karar verilmesi gerekirken, kabul edildiğine dair karar verildiği incelenmiştir.

Belediye Meclisinin 15.06.2020 tarih 43 karar numarası bu konuda örnektir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 26. Maddesi hükmü uyarınca belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamaların “yeterli” görülüp görülmemesi konusunda karar alınması sağlanmalıdır.

33- Faaliyet Raporlarında, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılmadığı incelenmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi, “Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik



kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir." Hükmüne göre faaliyet raporlarının hazırlanması sağlanmalıdır.

34- Denetim komisyonu çalışmalarında kamu personelinden ve diğer uzman kişilerden yararlanılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi; "...Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir... Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir." Hükmü ile,

Denetim komisyonunda çalıştırılacak uzman kişilerde aranılacak niteliklerin de 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "Komisyonlarda çalıştırılacak uzman kişiler" başlıklı 23. maddesinde belirtildiği,

Zorunluluk olmamakla birlikte yapılan denetimde etkinlik sağlanması açısından denetim komisyonu çalışmalarında kamu personelinden ve diğer uzman kişilerden yararlanılması tavsiyeye değer görülmüştür.

35- İhtisas komisyonu raporlarının halka duyurulduğu incelenmiştir.

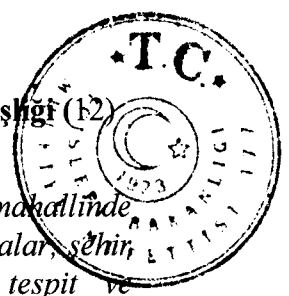
5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesinin "...Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir." hükmü ile 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi, "...Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir..." Hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

36- Teftişe tabi dönem içerisinde Belediye Meclisince, belediye hizmetleri hakkında bilgi edinme ve denetim yetkisinin yeterli derecede kullanılmadığı incelenmiştir.

Belediye hizmetlerinin daha katılımcı, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 26. maddesi, "Belediye meclisi bilgi edinme ve denetim yetkisini, faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır. Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir." Hükmü doğrultusunda belediye meclisinin bilgi edinme ve denetim yollarını etkin bir şekilde kullanması tavsiyeye değer görülmüştür.

37- Yangına hassas bölgelerin tespit edilmediği incelenmiştir.

7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanununun 2. maddesi, "Su baskınına uğramış veya uğrayabilir bölgeler, İmar ve İskân Bakanlığının teklifi üzerine Devlet Su İşlerinin bağlı bulunduğu Bakanlıkça; yer sarsıntısı, yer kayması, kaya düşmesi ve çığ gibi afetlere uğramış veya uğrayabilir bölgeler ise, İmar ve İskân Bakanlığınca tespit ve bunlardan şehir ve kasabalarda meydana gelen ve gelebileceklerin sınırları imar planına, imar planı bulunmayan kasaba ve köylerde de belli edildikçe harita veya krokilere işlenmek suretiyle, afete maruz bölge olarak İmar ve İskân Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kararlaştırılır ve bu suretle



tespit olunan sınırlar, İmar ve İskân Bakanlığının isteği üzerine ilgili valiliklerce mahallinde ilan olunur. Mahalli şart ve özellikler yangın afetine uğraması muhtemel olan sahalar, şehir ve kasabalarda belediye meclisleri, köylerde ihtiyar heyetleri tarafından tespit ve kaymakamların mütalaası alındıktan sonra valilerin tasvibi üzerine ilgili bölgelerde ilan olunur." Hükmü uyarınca yangına hassas bölgelerin tespit edilmesi sağlanmalıdır.

38- 2019 yılı mahalli idareler seçimlerinde Seyhan Belediyesi Meclisi üyelerinden (37) üyenin yeniden meclis üyesi olmadıkları, bu sebeple de görevlerinin sona erdiği ve bu üyelerin mal bildiriminde bulunmadığı, incelenmiştir.

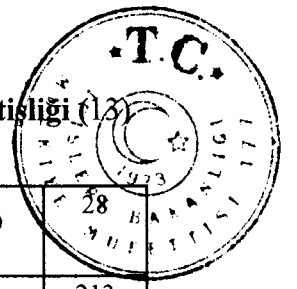
15/11/1990 tarih ve 20696 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3. maddesinin a bendine göre "Her türlü seçimle iş başına gelen kamu görevlileri ve dışardan atanan Bakanlar Kurulu üyeleri (muhtarlar ve ihtiyar heyeti üyeleri hariç)" nin mal bildiriminde bulunmak zorunda oldukları, 6. maddesinin n bendinde "Mal bildiriminin verileceği merciler şunlardır: belediye meclisi üyeleri için, ilgili belediye başkanlıkları" 7. maddesinde "6. maddede belirtilen merciler, mal bildirimlerinin süresi içinde verilmesini sağlamaktır. Bu merciler mal bildirimlerinin verilmesini izlemek için birim veya personel görevlendirirler.", 9. maddesinin (e) bendinde "Mal bildirimlerinin; Görevi sona Seyhan ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde", 17. maddesinde "Bu Yönetmelikte belirtilen süreler içinde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirim verileceği mercilerce yazılı olarak ihtarında bulunulur. Bu ihtar, ilgisine Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ olunur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlem yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.", 18. maddesinde "Yeni ve ek bildirimler, 6'ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır. (Ek fıkra: 07/12/1999- 13770 K.) 6'nci maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır. Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur." Denildiğinden;

2019 mahalli idareler seçimleri sonucunda görevleri sona eren Seyhan Belediyesi Meclisi üyeleri ile ilgili olarak, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildiriminde bulunmalarının istenmesi, Yönetmelikte belirtilen süreler içinde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirim verileceği mercilerce yazılı olarak ihtarında bulunulması, bu ihtarın, ilgisine Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilmesi, ihtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlem yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması, yönetmeliğin 18. maddesine göre yeni ve ek bildirimlerin daha önceki bildirimler ile karşılaştırılması, yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında belediye tarafından Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulması sağlanmalıdır.

X. BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

39- Teftişe tabi dönemde belediye encümenince alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

	2012/9	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020/9



Mali Konular	2	4	10	13	10	18	10	9	28
İmar Konuları	23	368	387	468	442	424	501	374	213
Cezalar	339	1428	1433	1412	858	1096	829	1181	614
Seçimler	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Diğer	6	33	14	33	8	443	288	18	40
TOPLAM	370	1833	1844	1926	1318	1981	1628	1582	895

Tablonun incelenmesi sonucunda Seyhan Belediyesi Encümeninin aldığı kararların ceza ve imar konularında yoğunlaştığı görülmektedir.

5393 sayılı yeni Belediye Kanunu ile Belediye Encümeninin görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir. 5393 sayılı Yasanın 34. maddesine göre "Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek."

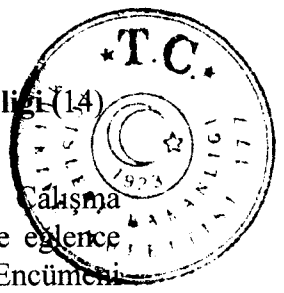
Belediye Encümenince alınacak kararlarda 5393 sayılı Kanunun 34. maddesinde belirtilen çerçevede hareket edilmesi sağlanmalı, encümeninin görev alanına girmeyen konuların encümende görüşülmemesi hususunda gereken hassasiyet gösterilmelidir.

40- Belediye Encümeninin toplantı gün ve saatinin her hafta çarşamba günleri saat 15:00'da toplandığı, görülebildiği kadarıyla belediye encümeninin genel olarak haftada en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplandığı, katılanların salt çoğunluğu ile karar aldığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi, "Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz..." Hükümüne uygun olarak Belediye Encümeninin toplantı gün ve saatinin belirlenmesi ve belirlenen gün ve saatte toplanmasının devamı sağlanmalıdır.

41- Belediye Encümeni tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin mahallin şartları dikkate alınarak Belediye Encümeni tarafından belirlendiği incelenmiştir.

05.01.2015 tarih ve 32 sayılı Belediye Encümeni kararı örnektir.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/h maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin mahallin şartları dikkate alınarak Belediye Encümeni tarafından belirlenerek ilan edilmesine devam edilmelidir.

42- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin ne olduğuna ilişkin Belediye Encümeni Kararının bir örneğinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderildiği incelenmiştir.

Seyhan Belediyesinin İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben 12.04.2016 tarih ve 3825 sayılı yazısı bu konuda örnektir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "Açılış ve kapanış saatleri" başlıklı 33. maddesinde "Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatleri belediye sınırları içinde belediye encümeni, bu yerler dışında il encümeni tarafından tespit edilir. İskele, istasyon, hava meydanı, terminal, garaj, benzin istasyonu ve benzeri yerler ile kara, deniz ve hava ulaşım merkezleri ile fuar, panayır, sergi ve pazar kurulması gibi zorunluluk arz eden yer ve zamanlarda, sabahçı kahvesi ve benzeri diğer tesislere, bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alınmak suretiyle yetkili idare tarafından geçici veya sürekli izin verilebilir." denildiğinden, kolluk tarafından yapılacak denetime esas olmak üzere umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesine ilişkin belediye encümeni kararlarının güncel halde bulundurulmasına gereken dikkat gösterilmelidir.

43- Teftişe tabi dönem içinde; 2011 yılının kesin hesabının 18.04.2012 tarih ve 1229 sayılı Encümen kararıyla, 2012 yılının kesin hesabının 26.04.2013 tarih ve 713 sayılı Encümen kararıyla, 2013 yılının kesin hesabının 29.04.2014 tarih ve 366 sayılı Encümen kararıyla, 2014 yılının kesin hesabının 22.04.2015 tarih ve 596 sayılı Encümen kararıyla, 2015 yılının kesin hesabının 13.04.2016 tarih ve 313 sayılı Encümen kararıyla, 2016 yılının kesin hesabının 12.04.2017 tarih ve 544 sayılı Encümen kararıyla, 2017 yılının kesin hesabının 18.04.2018 tarih ve 497 sayılı Encümen kararıyla, 2018 yılının kesin hesabının 24.04.2019 tarih ve 343 sayılı Encümen kararıyla, 2019 yılının kesin hesabının 22.04.2020 tarih ve 438 sayılı Encümen kararıyla görüşüldüğü ve Belediye Meclisine görüş bildirildiği incelenmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesinin "Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından il özel idarelerinde Mart, belediyelerde Nisan ayı içinde encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar." Hükmü ve 5393 sayılı Kanununun 64. maddesindeki hükümleri de dikkate alınarak, kesin hesapların Belediye Encümenince nisan ayı sonuna kadar incelenmesi uygulamasına devam edilmelidir.

44- Yıllık çalışma programının encümende görüşülerek Belediye Meclisine görüş bildirme görevini yerine getirmemiş olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34. maddesi, "...Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." Hükmü yer aldığından ilgili madde hükmüne uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

XI. BELEDİYE BAŞKANI GÖREV VE HİZMETLERİ:

45- Teftişe tabi 2012/10 yılı ile 2020/11 yılları arasında Belediye Başkanı tarafından sadece Zabıta Müdürlüğü'nün 2020 yılında (7) defa denetlendiği diğer Belediye birimlerinin denetlenmediği incelenmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/k maddesi uyarınca; belediye başkanının belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemesi, denetimleri sırasında kanun ve nizamalara aykırı ya da hatalı veya kusurlu davranış ve uygulamalarını gördüğü personel hakkında gereken yasal işlemleri yaptırması sağlanmalıdır.

46- Seyhan Belediye Başkanlığının "İmza Yetkileri Yönergesinin" bulunmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 42. maddesi, "Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir." Hükmü gereğince, Belediye hizmetlerinin; hızlı, etkin, verimli, vatandaş odaklı, bürokrasiyi ve kırtasiyeciliği azaltan bir anlayışla yürütülmesi açısından İmza Yetkileri Yönergesinin hazırlanması sağlanmalıdır.

47- Seyhan Belediyesi çocuk ve kadın yaşam merkezi ile kadın sığınma evinin açılmadığı, ifade edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde yer alan, "Nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Hükmü gereğince işlem tesis edilmesi hususunda hassasiyet gösterilmesi sağlanmalıdır.

48- Belediye yaşlı bakımevi, özürllülere yönelik özürllüler merkezi bulunmadığı incelenmiştir.

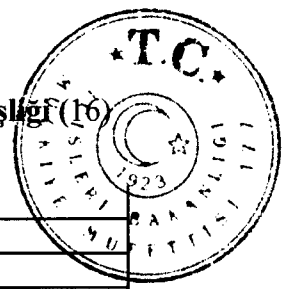
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye başkanının görev ve yetkileri" başlıklı 38/n maddesi, "Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak." Hükmü gereği engelliler merkezi oluşturmanın belediye başkanının görev ve yetkileri arasında sayıldığından imkânlar ölçüsünde Kanun hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

49- Seyhan Belediye Meclisinin 06.08.2019 tarihli 66 sayılı kararı ile Seyhan Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğünün kurulduğu, Umumi Hıfzıssıhha Kurulu tarafından Belediye'ye (7) adet görev ve sorumluluk veren karar bulunduğu, bu kararlar uyarınca, taziye çadırlarının kaldırıldığı, oto pazarı faaliyetlerinin durdurulduğu, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Umumi Hıfzıssıhha Meclisi toplantılarında alınan kararların birer suretinin Belediyede bulundurulmasının temini ile bu toplantılarda alınan ve Belediyeyi ilgilendiren hususlarda alınan kararların takibinin yapılması ve yapılan işlemlerin sonucundan ilgili birimlere bilgi verilmesi sağlanmalıdır.

50- Belediyenin alacaklarının çeşit ve toplamı aşağıda gösterilmiştir.

EMLAK VERGİSİ			
YILLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT(TL)	ORAN (%)
2012/9	2.839.657,05	8.867.988,63	312,29
2013	38.343.472,26	30.288.352,26	78,99
2014	46.998.486,37	43.711.068,48	93,01
2015	47.353.917,00	40.415.024,83	85,35
2016	50.023.606,82	45.755.353,79	91,47
2017	56.205.323,16	53.239.876,13	94,72
2018	76.558.703,20	65.858.335,76	86,02
2019	90.584.192,34	75.088.840,93	82,89
2020/9	104.434.020,62	52.784.021,14	50,54
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ			
YILLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT(TL)	ORAN (%)
2012/9	232.029,42	626.009,30	269,80
2013	4.059.717,85	1.679.787,43	41,38
2014	4.264.642,00	2.743.609,43	64,33



2015	4.741.000,10	2.667.160,71	56,26
2016	3.393.897,22	3.034.825,67	89,42
2017	4.493.585,00	2.954.967,48	65,76
2018	5.343.728,60	2.976.833,60	55,71
2019	6.919.817,70	3.574.360,59	51,65
2020/9	8.694.980,00	2.663.739,16	30,64
İLAN REKLAM VERGİSİ			
YILLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT(TL)	ORAN (%)
2012/9	278.745,91	54.632,42	19,60
2013	379.887,76	357.210,20	94,03
2014	345.137,52	364.831,77	105,71
2015	433.790,17	400.887,82	92,42
2016	1.065.523,44	771.510,09	72,41
2017	1.347.082,66	1.175.295,60	87,25
2018	2.868.873,18	1.675.042,52	58,39
2019	3.486.379,28	1.929.030,73	55,33
2020/9	4.307.204,34	1.473.186,83	34,20
DİĞER GELİRLER			
YILLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT(TL)	ORAN (%)
2012/9	95.327.516,37	50.206.984,49	52,67
2013	139.481.457,61	140.127.521,11	100,46
2014	172.042.894,20	167.844.217,45	97,56
2015	189.146.343,56	183.298.370,03	96,91
2016	199.511.961,13	187.387.550,35	93,92
2017	335.063.863,05	237.196.368,32	70,79
2018	281.116.241,31	274.844.193,61	97,77
2019	191.951.927,48	284.688.666,51	148,31
2020/9	231.787.526,77	221.567.467,71	95,59
GENEL TOPLAM			
YILLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT(TL)	ORAN (%)
2012/9	38.677.948,75	59.679.102,51	154,30
2013	182.264.535,48	172.452.871,00	94,62
2014	223.651.160,09	214.663.727,13	95,98
2015	241.675.050,83	226.781.443,39	93,84
2016	253.994.988,61	236.949.240,88	93,29
2017	397.109.853,87	294.566.507,53	74,18
2018	365.887.546,29	345.354.405,49	94,39
2019	292.942.316,80	365.280.898,76	124,69
2020/9	349.223.731,73	278.488.414,84	79,74

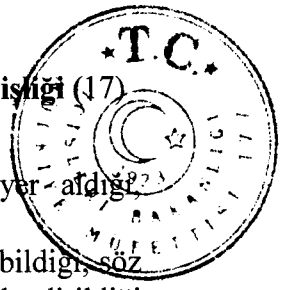
Tablo incelendiğinde; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi tahsilatının tahakkuka oranının düşük olduğu incelenmiştir.

Tahsilat oranlarının artırılması yönünde gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkilerinin sayıldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin (f) bendi, "Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek" görevini Belediye Başkanına verdiğinden, belediye gelirlerinin tam olarak tahsili hususunda gerekli işlemlerin yapılması sağlanmalıdır.

XII. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:

51- Teftişe tabi dönem içerisinde Seyhan Belediyesine yapılan yazılı başvuruların (85402) adet ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılmış olduğu, (66724) adet giden evrak



düzenlendiği, (6824) adet başvuru ile Fen İşleri Müdürlüğünün 2. sırada yer aldığı anlaşılmıştır.

Kurumun internet sitesinden elektronik olarak şikâyet başvurusunun yapılabildiği, konu şikâyetlerin Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığıyla ilgili birimlere yönlendirildiği incelenmiştir.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun 7. Maddesinde de “*Türk Vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç otuz gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir.*” Hükmüne yer verildiği göz önünde tutularak; Ayrıca, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 27.04.2004 tarih ve 25445 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulamasına ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında kalan bilgilerin vatandaşlara süresi içerisinde verilmesi hususu ile personelin bu konuda hizmet içi eğitimden geçirilmesi ve bilgi edinme başvurularının etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirlerin alınması ile ilgili hususlar ihmal edilmemelidir.

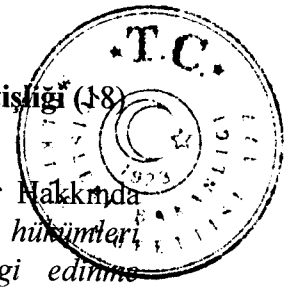
52- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında (17762) adet başvuru yapıldığı ve sonuçlandırıldığı, tüm başvuruların dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında işleme alındığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

4892 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 5. Maddesinde; “*Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.*” ile 11. maddesi, “*Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi onbeş iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvuru alan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve onbeş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir...*” hükmü gereğince belirtilen süreler içerisinde cevap verilmesi sağlanmalı, aksi uygulamalarda, Kanununun 29. maddesi, “*Bu Kanunun uygulanmasında ihmâli, kusuru veya kastı bulunan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, işledikleri fiillerin genel hükümler çerçevesinde ceza kovuşturması gerektirmesi hususu saklı kalmak kaydıyla, tâbi oldukları mevzuatta yer alan disiplin cezaları uygulanır...*” Hükümleri gereği disiplin işlemi uygulanacağını bilinmeli, belediyenin bu konuda gerekli teknik ve idari tedbirleri alması, 4892 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurularda bu kanun hükümlerinin uygulanmasına devam edilmelidir.

53- Seyhan Belediyesi tarafından sunulan kamu hizmetlerinin başvuru yapılan ilk kademedeki sunulup ve buradan sonuçlandırılmasına ilişkin olarak; (4916) adet CİMER, (16) adet posta, (366) adet telefon, (21) adet şahsen olmak üzere ulaşan toplam (5319) adet talebin olduğu, belediye tarafından (5028) adet geri dönüş yapıldığı, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Seyhan Belediyesi tarafından sunulan kamu hizmetlerinin başvuru yapılan ilk kademedeki sunulup sonuçlandırılması ihmal edilmemelidir.

54- Seyhan Belediyesinin “www.seyhan.bel.tr” isimli internet sitesine sahip olduğu, internet sitesinde bilgi edinme başvurusu ile ilgili bölümün olduğu incelenmiştir.



Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 6/5 maddesi, "Kurum ve kuruluşlar, Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla kurumsal internet sayfalarını bu madde hükümlerine göre yeniden şekillendirir. Bu Yönetmelik kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, bu bilgileri tek tek birimler bazında, aynı kurumsal internet sayfası üzerinden; zorunlu hallerde kurumsal internet sayfasından link verilmek suretiyle birime ait internet sayfası üzerinden kamuoyunun bilgisine sunarlar." Hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

55- Seyhan Belediyesinde bilgi edinme hakkının kullanımıyla ilgili birimin kurulmadığı, ancak görevlendirilmenin yapıldığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

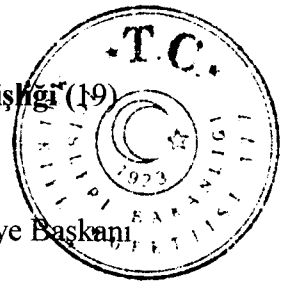
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi, "Kurum ve kuruluşların basın ve halkla ilişkilerle görevli birimlerinde, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimleri oluşturulur.

Bünyesinde basın ve halkla ilişkilerle görevli birimi veya bu birime benzer görevler ifa eden birim bulunmayan kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla, kurum ve kuruluş içindeki bir birim bünyesinde bilgi edinme birimleri oluştururlar veya doğrudan kurum yöneticisine bağlı bilgi edinme yetkilisi görevlendirirler. Bilgi edinme birimlerinde, yeterli sayıda personel görevlendirilir. Bu birimlerin, bilgi edinme başvurusu yapılabilmesini kolaylaştıracak fiziki mekâna ve teknik donanıma sahip olması esastır. Bu birimlerde görevli personel, bilgi edinme hakkını kullanacak kişilerin istekleri halinde, başvurunun nasıl yapılacağı, talep edilen bilgi veya belgenin kurum ve kuruluşun hangi biriminde bulunabileceği ve başvuru sonrasındaki işlemler konusunda bilgi verir, açıklama yapar, gerekli yardımı sağlar ve bilgi edinme başvurularıyla ilgili işlemleri yapar. Bilgi edinme başvurusunda bulunan kişilerin, kurum ve kuruluşların ellerinde hangi konularda ve ne türden bilgi veya belgeler bulunduğu konusunda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla, 6'ncı madde uyarınca kurum ve kuruluşlarca hazırlanacak kurum dosya planları, bilgi edinme birimlerinde bulundurulur ve bunlardan yeterli sayıda nüsha başvuru sahiplerinin istifadesine sunulur. Kurum ve kuruluşların teşkilat yapısına, görev ve hizmet alanlarına ilişkin bilgiler, tanıtma veya eğitim amaçlı broşürler ve yayınlar, yıllık faaliyet raporları ile bütçe ve harcamalarına ilişkin raporlar bilgi edinme birimlerinde bulundurulabilir. Kişiler bu tür tanıtıcı yayınlardan istifade edebilir." Hükmü doğrultusunda belediye bünyesinde bir birimin görevlendirilmesi ve söz konusu birimde yeteri kadar personelin istihdam edilmesi sağlanmalıdır.

XIII. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER:

56- Sosyal yardım kapsamında, (692) kişiye medikal ürün yardımı, (504) kişiye evde bakım hizmeti, (2520) kişiye yardım ve kart dağıtımı, (186.000) kişiye yemek dağıtımı, pandemi sürecinde (144.000) kişiye Valiliğin koordinesinde Vefa Destek grubu ile 65 yaş üstü vatandaşların evlerine yemek teslimi yapıldığı, belediyenin kurduğu geri dönüşüm merkezi ile ihtiyaç fazlası ev eşyaları toplanıp onarıldığı ve (100) aileye eşyaların dağıtıldığı, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye tarafından yapılan yardımların çeşitlendirilerek yapılması ihmal edilmemelidir.



XIV. EVLENDİRME MEMURLUĞU İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

57- Teftiše tabii dönem içerisinde, Evlendirme memurluğu görevinin Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen (4) personel tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 8. maddesi, "...Evlendirme memurluğu görev ve yetkisi belediye başkanınca bizzat kullanılabilceği gibi görevlendireceği üst düzey personel tarafından da kullanılabilir..." Hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

58- Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinin Yaşar Kemal Kültür Merkezi Binasında yürütüldüğü ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 26. maddesi, "Evlenme törenlerinin ilgili makamlarca bu iş için tahsis edilmiş olan resmi salon veya yerlerde yapılması esastır.

Ancak tarafların isteği üzerine;

a) İkametgâhlarda, özel bina veya salonlarda,

b) Tutuklu veya hükümlüler için cumhuriyet savcılığınca izin verilmesi üzerine ceza veya tutukevinde,

c) Hastalar için baştabibin veya müdürün izin vermesi üzerine hastanelerde

Evlenme yapılabilir.

Evlenme töreninin yapılması istenen, ancak evlenmenin mahiyeti ile bağdaşmayan veya tarafların serbestçe iradelerini açıklamalarına imkân vermeyen yerlerde veya mabetlerde resmi evlenme töreni yapılamaz. Bu durumda evlendirme memuru evlenmeyi erteler..." hükmü gereğince evlendirme törenlerinin madde hükmüne uygun bir yerde tarafların serbestçe iradelerini açıklamalarına imkân veren yerlerde yapılması hususunda özen gösterilmesine devam edilmelidir.

59- Teftiše tabi dönemde Seyhan İlçe Nüfus Müdürlüğünce Evlendirme Memurlarına hizmet içi eğitim verildiği, en son Seyhan Belediyesi Evlendirme Memurluğu eğitim faaliyetinin 19-20 Ekim 2020 tarihinde gerçekleştirildiği, incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 44. maddesi, "Evlendirme memurları ihtiyaca göre vali ve kaymakamlarca yapılacak programa uygun olarak eğitime tabi tutulurlar. Bu eğitime katılacakların kanuni yollukları ilgili kuruluşların bütçesinden karşılanır. Meslek içi eğitimlerde Türk Medeni Kanunu, nüfus ve vatandaşlık mevzuatı, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Türk Ceza Kanunu ve uluslararası sözleşmelerin evlenmeler ile ilgili hükümleri öğretilir." Hükmü uyarınca evlendirme memurlarının periyodik olarak hizmet içi eğitime tabi tutulması sağlanmalıdır.

60- Teftiše tabi dönem içerisinde, Evlendirme Memurluğunun Belediye Başkanı tarafından denetlenmediği, Seyhan Kaymakamlığı İlçe Nüfus Müdürü tarafından ise (3) kez denetlendiği, İlçe Kaymakamlığı tarafından (3) kez denetlendiği, denetim tutanaklarının incelenmesinden anlaşılmıştır.

Evlendirme Yönetmeliğinin 53. maddesi, "Genel Müdür ve mülkiye müfettişleri bütün evlendirme daire ve memurluklarını; Genel Müdürlükçe görevlendirilecek yetkililer, valiler, kaymakamlar, il ve ilçe nüfus müdürleri ve belediye başkanları, ilgili evlendirme daire ve memurlarını denetlemeye yetkilidirler. (Değişik ikinci fıkra: 28/7/2003 – 2003/5996 K.) Denetim, yetkili olanlarca her zaman yapılabilir. Ancak her evlendirme memurluğunun üç yılda bir denetlenmesi gereklidir. Denetim sırasında tespit edilen tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususlar bir rapora bağlanarak örnekleri ilgili memura, il nüfus ve vatandaşlık müdürlükleri ile ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir." Hükmü gereğince, ilçe nüfus müdürü, belediye başkanı ve kaymakam tarafından en az 3 yılda bir ve gerekli görülen zamanlarda evlendirme memurluğu iş ve işlemlerinin denetlenmesi sağlanmalıdır.



61- Evlendirme Memurluğunca teftişe tabi yıllarda; 2012/10 yılında (4768), 2013 yılında (4582), 2014 yılında (4390), 2015 yılında (4457), 2016 yılında (4462), 2017 yılında (4638), 2018 yılında (4338), 2019 yılında (4517), 2020 yılında (3391) adet olmak üzere toplam (39.543) adet evlenme akdi yapıldığı, toplam (3278) adet evlenme izin belgesi verildiği, anlaşılmiş olup, örnekleme yöntemi ile yapılan incelemede evlenme müracaatlarının iki nüsha olarak düzenlenen evlenme beyannameleri ile yapıldığı, beyannamelerin usulüne göre evlendirme memuru tarafından onaylandığı, incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 18. ve 20. maddelerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

62- Evlenme kütüklerinin genel olarak düzenli tutulduğu ve evlenme akitlerinin usulüne uygun olarak kütüğe geçirildiği incelenmiştir.

Evlenme Kütüğünün 2018/17 numaralı sayfasına 131 tarihinde yapılan kaydın kısmen doldurulduktan sonra kişilerin evlilikten vazgeçmeleri nedeniyle iptal edilmiş olması örnektir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 35. maddesi, *“Yapılan evlenmeler evlendirme memuru tarafından “Evlenme Kütüğü”ne geçirilir ve karı-koca, şahitler ve memur tarafından imza edilir. Böylece evlenmenin şekli unsuru tamamlanmış olur. Usulüne göre tasdik edilmiş evlenme kütükleri, evlenmenin yapıldığına karine teşkil ederler. Ancak, evlenmenin devam edip etmediği konusunda hukuki bir değer taşımazlar. Bu husus, nüfus aile kütük kayıtları ile belgelendirilip ispatlanır. Evlenme kütüğünde silinti ve kazıntı yapılamaz. Yanlış yazılan bilgilerin düzeltilmesi nüfus mevzuatına tabidir. Evlenme kütük kayıtları nüfus idaresince düzenlenip gönderilen evlenme ehliyet belgelerine uygun olarak tutulur...”* hükmü gereğince, evlenme kütüklerinin eksiksiz doldurulması ve düzeltmelerin usulüne göre yapılmasına devam edilmelidir.

63- Örnekleme suretiyle yapılan inceleme neticesinde Evlendirme memurluğunca yapılan evlenme akitlerinin süresi içerisinde Nüfus Müdürlüğüne bildirildiği incelenmiştir.

27.09.2018 tarih 3222 sayılı yazı ile bildirilmesi bu hususa örnektir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 32. maddesi, *“Yurt içinde yetkili Türk makamları önünde yapılan evlenmeler; evlenmenin yapıldığı tarihten itibaren on gün içinde usulüne uygun olarak düzenlenecek evlenme bildirim formu ile o yerin nüfus müdürlüğüne bildirilir...”* hükmüne uygun işlem yapılmasının devamı sağlanmalıdır.

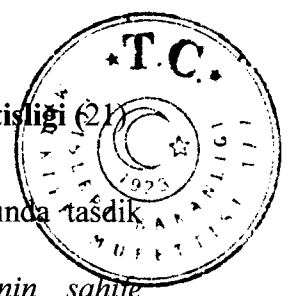
64- 2012/10 yılında (22), 2013 yılında (23), 2014 yılında (23), 2015 yılında (54), 2016 yılında (23), 2017 yılında (24), 2018 yılında (29), 2019 yılında (28), 2020 yılında (18) adet olmak üzere toplam (214) adet Evlenme Kütüğü kullanıldığı anlaşılmıştır.

Evlendirme Memurluğu yerleşkesindeki arşiv için kullanılan alanın yetersizliği sebebiyle, arşiv için kullanılacak yeterli bir alana ve Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğindeki esas ve usullerine göre oluşturulacak bir Arşiv Birimine ihtiyaç olduğu ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğindeki hükümlere göre arşiv sağlanmalıdır.

65- Evlendirme memurluğunda, Evlenme Bildirim Formu Zimmet Defteri, Evlenme Kütük Sıra Numarası Takip Defteri, Evrak Zimmet Defterinin usulüne uygun olarak tutulduğu incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 39. Maddesinde, *“Evlendirme memurlukları gelen ve giden evrakı kayıt etmek zorundadırlar... Evrak dağıtımında ve tesliminde teslim alanın imzası alınarak evrak zimmet defteri kullanılır... PTT idaresine teslim edilen evrak için posta zimmet defteri kullanılır.”* Hükmü gereğince, gelen ve giden evrak defterinin tutulmaya devam edilmesi, posta zimmet defterinin temin edilerek tutulması, evrak zimmet defterinin ise usulüne uygun olarak tutulması sağlanmalıdır.



66- Evlenme kütüklerinin İlçe Nüfus Müdürlüğünce her yılın Ocak ayında tasdik edildiği incelenmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 36. maddesinde, "...Evllenme kütüklerinin sahife birleşimleri nüfus idarelerine ait mühürle mühürlenip, sonuna kaç sahifeden ibaret olduğu yazılıp tasdik edildikten ve cilt numarası verildikten sonra kullanılır. Köy, kasaba veya ilçe evlendirme memurlarına ait kütük defterleri ilçe nüfus müdürlüğü tarafından, il merkez belediye evlendirme memurluklarına ait kütük defterleri de il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğü tarafından tasdik edilir. Evlendirme nüfus memurluğunca yapıldığı takdirde defterlerin tasdiki mülki idare amirlerine aittir. Köylerde dolan ciltler nüfus idarelerine zimmetle teslim edilir ve bu idarelerce arşivlenir. Belediyeler kendilerine ait evlenme kütük defterlerini kendi arşivlerinde saklarlar..." hükmüne uygun işlem yapılarak evlenme kütüklerinin İlçe Nüfus Müdürlüğünce tasdik edildikten sonra kullanılmasının devamı sağlanmalıdır.

67- Örnekleme suretiyle yapılan tetkik neticesinde Evlendirme işlemlerinde, Evlendirme Yönetmeliğinin değişik 15. maddesinde sözü edilen boşanmış, evliliğin butlanına hükmedilmiş veya kocası ölmüş kadının mahkeme kararı veya ölüm tarihinden itibaren, hâkim tarafından aksine karar verilmediği hallerde (300) gün geçmedikçe yeniden evlenemeyeceğine ilişkin hükümlerin göz önünde bulundurulduğu incelenmiştir.

Bundan böyle de, evlendirme işlemlerinde, "Kanuni bekleme süresinin başlangıcı" olarak, kadın için (300) günlük bekleme süresi, boşanma ve evliliğin iptal edilmesinde kararın kesinleştiği tarihten, kocası ölen kadının bekleme süresi için kocasının ölüm tarihinden itibaren hüküm ifade edeceği, kadınların evlenme ehliyeti vatandaşı olduğu ülke kanunlarına tabi olduğundan, yabancı uyruklu kadının milli hukuku bekleme süresini öngörmüyorsa evlendirme memurluğunca da bu sürenin göz önüne alınmayacağı bilinmelidir.

XV. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:

68- Seyhan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinin sunumu ve vatandaşın hizmete kolay erişimi açısından; Müdürlüğe bağlı olarak görev yapan (3) noktanın bulunduğu, semt pazaryerlerinde (20) zabıta memuru görevlendirildiği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

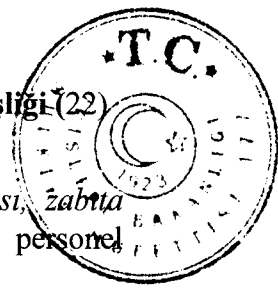
Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 5. maddesine göre, şehrin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, zabıta teşkilatı norm kadrosuna uygun olarak birimler kurulabileceğinden Belediye zabıtasının, hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılabilmesi ve belediye zabıtasının, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapabileceği bilinmelidir.

69- Zabıta Müdürlüğüne tahsisli (9) adet hizmet aracı bulunduğu, mevcut araç sayısının yeterli olmadığı ifade edilmiştir.

Belediye sınırları içerisindeki zabıta hizmetlerin hızlı, kaliteli, vatandaş odaklı, etkin ve verimli yürütülebilmesi için 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 44. maddesinde belirtilen özellikleri taşıyan araçlarla takviye yapılması gerektiği kanaatine varılmıştır.

70- Belediye Meclisi kararı ile Zabıta Müdürlüğüne (1) Zabıta Müdürü, (10) adet Zabıta Amiri, (20) adet Zabıta Komiseri ve (120) adet Zabıta Memuru olmak üzere (151) adet zabıta memur kadrosunun ihdas edildiği, buna karşın, müdürlükte (96) Memur, (33) işçinin Zabıta Müdürlüğünde görevlendirildiği, mevcut zabıta sayısının ihtiyaca cevap vermediği ifade edilmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5. maddesi, "(1) Belediye zabıta teşkilatı; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı



ile oluşturulur. Teşkilat oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması, zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir...” hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

71- Belediye zabıtasının; imar, çevre, sağlık, turizm ve trafik gibi kısımlara ayrılmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5. maddesinin 3. fıkrasında “Belediye zabıtası, hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılabilir.” denildiğinden, gerektiğinde zabıtanın bu şekilde kısımlara ayrılabilceği göz önünde bulundurulmalıdır.

72- Teftişe tabi dönemde Zabıta personeline hizmet içi eğitim programı düzenlenmediği incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 28. maddesi, “...zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yatkınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenler...” hükmü gereğince, zabıta personelinin genel kültürlerini, mesleki bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi sağlanmalıdır.

73- Zabıta Müdürlüğünün denetleme defterinin 16.03.2020 tarihinde düzenlendiği, Belediye Başkanı tarafından 2020 yılında Zabıta Müdürlüğünü (7) defa denetlendiği incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 30. maddesinin “(1) Belediye zabıta teşkilatı personelinin çalışmaları; a) Bakanlık denetim elemanları, b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel tarafından denetlenir.” Hükmü gereğince Zabıta Amirliğinin çalışmalarının denetlenmesi ve bu denetlemelerin rapora bağlanması, ayrıca bu denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesinin takibi sağlanmalıdır.

74- Zabıta Memurlarının kıyafetlerinde sicil numarasının bulunmadığı incelenmiştir.

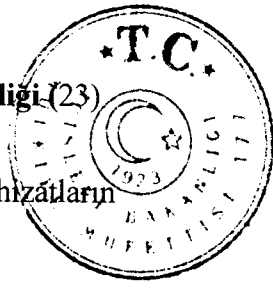
Zabıta personelinin kullandığı giyim eşyalarının 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 33. maddesine uygun olması ile kullanılacak tanıtım işaretleri ve apoletlerin de 34. maddeye uygun olarak takılması sağlanmalıdır.

75- Teftişe tabi dönem içerisinde, (9) personele disiplin cezası verildiği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 39. maddesi, “Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren zabıta personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki kanun hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.” hükmü gereğince görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren zabıta personelinin ödüllendirilebileceği hususunun göz önünde bulundurularak ödüllendirilmesi, ayrıca görevini aksatan ve görevinde kayıtsızlık gösteren zabıta personelinin de Yönetmeliğin 40. maddesi gereğince cezalandırılması ihmal edilmemelidir.

76- Zabıta personeline savunma amaçlı herhangi bir teçhizat verilmediği incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 45. maddesi, “Belediye zabıta personeline görevleri esnasında karşılaştıkları direniş ve fiili saldırı durumunda kullanılmak üzere göz yaşartıcı sprey, kask ve kalkan gibi



savunma amaçlı teçhizat verilebilir.” hükmü gereğince zabıta personeline gerekli teçhizatların temin edilmesi sağlanmalıdır.

77- Zabıta personellerinde kimlik belgesinin bulunmadığı incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 46. maddesine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

78- Gönüllü zabıta teşkilleri kurulması konusunda herhangi bir çalışma yapılmadığı incelenmiştir.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 49. maddesinde; “Zabıta teşkilatı kurulmamış olan belediyelerde veya zabıta teşkilatı kurulmuş olmakla beraber zabıta hizmetlerinin desteklenmesine ihtiyaç duyulan yerlerde 9/10/2005 tarihli ve 25981 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre, gönüllü zabıta teşkilleri kurulması belediyelerce teşvik edilir.” hükmü gereğince ve hizmetlerin yürütümünde zabıta hizmetlerini desteklemek üzere gönüllü zabıta teşkilleri konusunda çalışma yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

XVI. OTOPARKLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

79- İmar Kanunu’nun 37.maddesi uyarınca, imar planlarının tanziminde planlanan beldenin ve bölgenin şartları ile müstakbel ihtiyaçlar göz önünde tutularak lüzumlu otopark yerlerinin ayrılmadığı, incelenmiştir.

Otopark ihtiyacı bulunan bina ve tesislere lüzumlu otopark yeri tefrik edilmedikçe yapı izni, otopark tesis edilmedikçe de kullanma izni verilmeyeceği,

Kullanma izni alındıktan sonra otopark yerinin, plana ve yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başka maksatlara tahsis edilemeyeceği, bu fıkra hükmüne aykırı hareket edildiği takdirde ilgili idarece yapılacak tebligat üzerine en geç 3 ay içerisinde bu aykırılığın giderileceği, mülk sahibinin tebligata rağmen müddeti içerisinde gerekli düzeltmeyi yapmaz ise belediye encümeni kararı ile bu hizmetin belediyece yapılacağı ve masrafının mal sahibinden tahsil edileceği hükme bağlandığından, bu hüküm doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

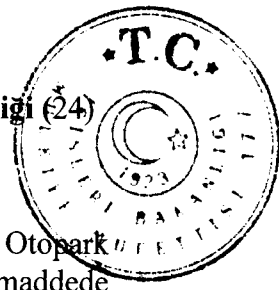
80- Seyhan Belediyesi kapalı otoparkın 19.10.2020 tarihinde faaliyete geçtiği, henüz gelirlerin büyükşehir belediyesine aktarılmadığı, gelirlerin büyükşehir belediyesine aktarılmasına ilişkin işlemlerin başlatıldığı, incelenmiştir.

İmar Kanunu’nun 37.maddesi gereğince, otopark ihtiyacı bulunan bina ve tesislere lüzumlu otopark yeri tefrik edilmedikçe yapı izni, otopark tesis edilmedikçe de kullanma izninin verilmeyeceği,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7.maddesinin (1) bendinde, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek işlerinin, büyükşehir belediyesinin yetki ve görevleri arasında sayıldığı,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 27. maddesi gereğince ise; imar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirlerin, tahsil tarihinden itibaren kırkbeş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılacağı, büyükşehir belediyelerinin bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanacağı ve bu gelirlerin bu fıkra belirtilen amaç dışında kullanılmayacağı,

Hükümlerine uygun olarak, büyükşehir ilçe belediyelerince imar mevzuatı uyarınca tahsil edilen otoparkla ilgili gelirlerin (45) gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılması ve aktarılan bu gelirlerin otoparkla ilgili iş ve işlemlerde kullanılması, sağlanmalıdır.



81- Bölge otoparkları ve genel otoparkların bulunmadığı ifade edilmiştir.

22.02.2018 gün ve 30340 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği'nin 6.maddesi uyarınca; bölge otoparkları ve genel otoparkların bu maddede belirtilen düzenlenme esaslarına uygun olarak düzenlenmesi, bu kapsamda özellikle; belediyeler tarafından yaptırılan bölge ve genel otoparkların denetim, bakım, onarım ve işletilmesinin belediyelere ait olduğu, bu hizmetler için alınacak ücretin belediyelerce tespit edileceği, bölge ve genel otoparkların yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesinin üçüncü şahıslara verilebileceği, Bölge ve genel otoparklar ile AVM' lere ait otoparklarda, her 50 park yerinden en az birinin, elektrikli araçlara uygun olarak (şarj ünitesi dâhil) düzenleneceği hususlarının göz önünde bulundurulması, sağlanmalıdır.

82- Teftişe tabi dönemde, Belediye Zabıtası tarafından 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında düzenlenen zabıt sayısının (12452) adet olduğu, (9.809.090 TL) idari para cezası tutanağı düzenlendiği incelenmiştir.

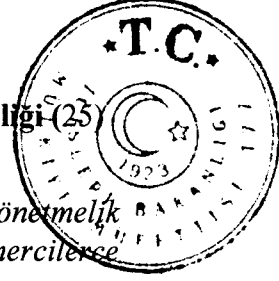
Belediye zabıtasına görev veren başta Belediye Kanunu olmak üzere, Kabahatler Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatta bulunan yetkilerin etkin bir şekilde kullanılması sağlanmalı, halkın huzur ve sükûnunu bozacak olaylara anında müdahale edilmeli ve bunlara caydırıcı cezai işlemlerin uygulanması ile idari para cezalarının tahsili konusunda gayret gösterilmesi temin olunmalıdır.

83- Teftişe tabi dönemde Zabıta Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞİN CİNSİ	2012/9	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020/10
Denetlenen İş Yeri Sayısı	3392	1993	2729	2188	2628	2627	2849	6854	1177
Para Cezası Miktarı (TL)	505.730	478.061	896.011	1.130.289	1.472.441	1.446.518	1.426,86	1.621.485	831.695
İhtar Edilen İşyeri Sayısı	396	367	573	675	818	529	579	519	448
Tanzim Edilen Zabıt Varakası	2176	1399	1255	1401	792	1069	1398	1785	1177
5326 sayılı Kabahatler Kanunu Zabıt Sayısı	25	11	9	18	13	-	5	22	14

Teftişe tabi dönemde, Belediye tarafından ruhsatlandırılan işyerlerinden (26437) adet işyerinin denetlenerek denetim tutanağı düzenlendiği, Belediye sınırları içerisinde toplam (52968) ruhsatlı işyeri ile ilgili kayıtların bulunduğu, denetim sayısının oldukça düşük olduğu tablonun incelenmesinden anlaşılmıştır.

11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin belediye zabıtasının görevlerini düzenleyen 10/a maddesinde; "20)14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar



Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.” Hükümü ile,

Yine Yönetmeliğin 10/c maddesinde; “...2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. 3)İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.” Hüküm gereğince, zabıtaya görev olarak verildiğinden, belirtilen hükümler doğrultusunda gerekli denetimlerin yapılması sağlanmalıdır.

XVII. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

84- Müfettişliğimce 16.10.2020 tarihli ve 177/01-01 sayılı yazı ile teknik personel talebi üzerine Adana Valiliğinin 29/10/2020 tarihli ve 27093 sayılı olurlarıyla 02.11.2020 tarihinden itibaren görevlendirilen ve refakatimde çalışan Adana Valiliği YİKOB V.H.K.İ. Müzeyyen KARAŞOĞLU ve Adana Büyükşehir Belediyesi Endüstri Mühendisi Hilal AVŞAR tarafından 09.11.2020 tarihinde düzenlenen “Seyhan Belediyesi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Dosyaları İnceleme Tespit Tutanağı” ile teftişe tabi dönemde işyeri açma ve çalışma ruhsatları incelenmiş olup, örnekleme suretiyle yapılan incelemede; söz konusu teknik elemanların müfettişliğime sunmuş olduğu teknik rapor dikkate alınarak, tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

İncelenen dosyalarda;

85- Teftişe tabi dönemde Seyhan Belediyesi yetki alanı içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili sayısal veriler tabloda gösterildiği gibidir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI DAĞILIM LİSTESİ					
Sıra No	Ruhsat Sınıfı	Yapılan Ruhsat Başvuruları Sayısı (Adet)	İşlemleri Devam Eden Müracaatlar (Adet)	Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	Verilen Gıda Sicili Sayısı (Adet)
	1.Sınıf GSM Ruhsatı	5216 Büyükşehir Belediye Kanununun 7.Maddesi “j” bendi gereği Büyükşehir Belediyesi tarafından Ruhsatlandırılmaktadır.	-----	-----	İş Bu Belge 5996 Sayılı Kanun’un 30.Maddesine dayanarak İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından verilmektedir.
	2.Sınıf GSM Ruhsatı	1428	6	843	
	3.Sınıf GSM Ruhsatı	3192	57	1680	
	Sıhhi Müessese Ruhsatı	7800	84	8731	
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	1830	12	1536	
	TOPLAM	14250	159	12790	

Tablodaki işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin veriler incelendiğinde; teftişe tabi dönem içerisinde toplam (12790) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatının düzenlendiği incelenmiştir.



Ruhsat dosyalarından örnekleme yöntemiyle 2. sınıf gayri sıhhi müessese, 3. sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarının incelenmesi sonucunda tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

86- Bazı ruhsat dosyalarında, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren alındı belgesinin verildiğine dair belgelerin dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.

06.05.2020 tarih ve 464 sayılı üçüncü sınıf gayrisihhi işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası örnektir.

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesinin; "...İşyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve 2'de yer alan durumlarına uygun formu doldurarak yetkili idareye başvurur. Bu Yönetmeliğe göre yapılacak her türlü ruhsat başvurusunda, müracaat sahibine başvuruyu kabul eden görevlinin adı, soyadı ve unvanı ile başvurunun yapıldığı tarih ve saati gösteren Örnek 6'da yer alan alındı belgesi verilir. Ayrıca, başvuru ve beyan formu ile ekli evrakın verilmesi sırasında başvuruyu kabul eden görevli tarafından yapılacak ön incelemede tespit edilen noksanlıklar, müracaat sahibine verilen alındı belgesinde gösterilir. Bu Yönetmelikte belirtilen ruhsatlandırmaya ilişkin süreler eksik belgelerin yetkili idareye verilmesi ile başlar." Hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

87- Belediye tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerinin aylık olarak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne ve Ticaret veya Esnaf Siciline gönderildiğine dair belgenin dosyasında bulunmadığı, ancak süresi içerisinde gerekli bildirimlerin yapıldığına dair resmi yazıların başka bir dosyada tutulduğu tespit edilmiştir.

27.01.2017 tarih ve 74 sayılı sıhhi işyeri ruhsatı dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin bildirim düzenleyen 7. maddesinin, "Yetkili idareler tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örnekleri aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline veya esnaf siciline gönderilir." Hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

88- Teftişe tabi dönemde genel uygulama olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları verildikten sonra 1 ay içinde yapılan kontrol sonucu hazırlanan tutanaklarda, işyerlerinin yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olup olmadığının incelenmediği görülmüştür.

29.05.2013 tarih ve 897 sayılı 2. sınıf gayrisihhi işyeri ruhsat dosyasında kontrol tutanağının bulunmaması örnektir.

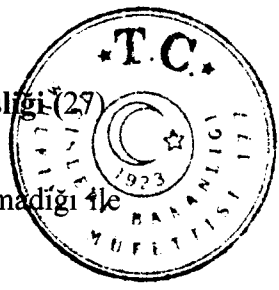
Sihhi işyerleri için ruhsat düzenlendikten sonra bir 1 ay içinde düzenlenen kontrol tutanaklarında söz konusu işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı hususunun açık bir şekilde belirtilmesi sağlanarak denetime katılan görevlilerin adı, soyadı, unvanı ve imzalarının eksiksiz şekilde tutanakta yer alması temin sağlanmalıdır.

89- Bazı 2.sınıf gayri sıhhi müessese ruhsat başvuru dosyalarının tetkikinde kapasite raporunun bulunmadığı incelenmiştir.

19.09.2013 tarih ve 1297 sayılı 2. sınıf gayri sıhhi müessese açma ve çalışma ruhsat dosyası örnektir.

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte yer alan ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için öngörülen evraklar ibraz edildikten sonra ruhsat düzenlenmesi sağlanmalıdır.

90- Teftişe tabi dönem içerisinde bazı umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması sürecinde yetkili kolluk kuvvetinin, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin



korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığı ile yedi gün içinde görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla bildirmediği incelenmiştir.

10.06.2019 tarih ve 415 sayılı işyeri ruhsatı dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32/4. Maddesinde sözü edilen “*Yetkili kolluk kuvveti, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirir.*” Hükmü doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalı, özellikle kolluk kuvveti görüşünün mülki idare amiri aracılığıyla bildirmesi hususunda hassasiyet gösterilmelidir.

91- Teftişe tabi dönem içerisinde, Zabıta Müdürlüğü tarafından; yaygın olarak, işyerlerinde denetimin ihbar üzerine yapıldığı, ruhsatlı işyerlerine rutin denetime gidilmediği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

08.07.2013 tarih ve 1049 sayılı işyeri ruhsatı dosyası örnektir.

İşyerlerinin; 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5, 13, 24, 37 ve diğer ilgili madde hükümlerine uygun olarak aksatılmadan rutin denetimlerinin yapılması, denetim sonucu mevzuatta aykırı olduğu tespit edilen durumlara ilişkin ilgili mevzuatta yer alan işlemlerin tesis edilmesi sağlanmalı, aksine uygulamaların sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

92- Bazı ruhsat başvuru dosyalarında başvuru sahibinden Ticaret Sicil Gazetesi talep edildiği incelenmiştir.

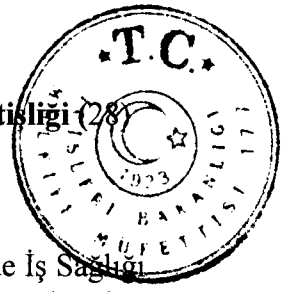
03.06.2016 tarih ve 637 sayılı sıhhi müessese ruhsat dosyası örnektir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek-1 inci maddesinin 4 üncü fıkrası; “İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvurusunda bulunan ticaret siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin ticaret sicil kayıtları hususunda başvuru formunda beyan etmiş oldukları ticaret sicil numaraları ve kayıtlı oldukları ticaret sicili müdürlüğünün adı esas alınır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvuruları sırasında başvuru sahiplerinden ticaret odası kayıt belgesi veya ticaret sicil gazetesi talep edilemez. Başvuru sahibinin ticaret sicil gazetesi bilgileri Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden yapılacak ticaret sicil gazetesi sorgulaması ile teyit edilir. Ancak, başvuru sahibinin ticaret sicil kayıtları 1/10/2003 tarihinden önce ticaret sicil gazetesinde yayımlanmış ise başvuru sahibinden ticaret sicil gazetesi talep edilir.” Hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

93- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsat başvuru dosyalarının tetkikinde, çalıştırılacak kişilerin bulaşıcı hastalığı olmadığına dair beyanlarının bulunmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte 27.01.2017 tarih ve 67 sayılı umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsat dosyası örnektir.

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 36. maddesinin 2. ve 3. Fıkrasında; “*Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının yetkili idareye verilmesi şarttır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir.*” Hükmü



gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

94- Bazı 2. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsat başvuru dosyalarının tetkikinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Sözleşmesinin ya da Risk Analizi ve Acil Eylem Planının olmadığı görülmüştür.

27.03.2013 tarih ve 537 sayılı 2. sınıf gayri sıhhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası örnektir.

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23'cü Maddesinin ikinci fıkrasının; “ ...Yetkili idareler, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır...” Hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

XVIII. MALİ VE EKONOMİK İŞLER:

95- Teftişe tabi dönemde bütçe hazırlanması işlemlerine ilişkin bilgiler tabloda gösterildiği gibidir.

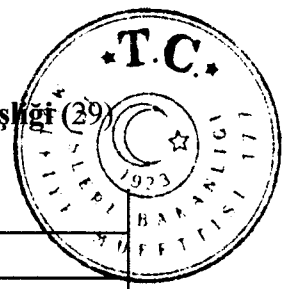
BÜTÇE YILI	BELEDİYE ENCÜMENİ KARARININ TARİH VE SAYISI	BELEDİYE MECLİSİ KARARININ TARİH VE SAYISI
2012/9	24.08.2011/1017	31.10.2011/85
2013	29.08.2012/1884	15.10.2012/51
2014	28.08.2013/1232	28.10.2013/78
2015	29.09.2014/1013	24.10.2014/86
2016	26.08.2015/1338	27.10.2015/128
2017	28.09.2016/927	26.10.2016/116
2018	27.09.2017/1485	25.10.2017/106
2019	26.09.2018/1117	23.10.2018/104
2020	25.09.2019/867	23.10.2019/104

Bütçelerin Belediye Encümeninde görüşüldüğü ve belediye meclisince kabul edildikten sonra yürürlüğe konulduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Belediye Başkanınca hazırlanan bütçenin Belediye Encümeninde incelenerek görüş bildirmesi ve Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmesi uygulamasına devam edilmelidir.

96- Kesin hesapların hazırlanması ve kabulü işlemlerine ilişkin tablo aşağıya çıkarılmıştır.

KESİN HESAP	BELEDİYE ENCÜMENİ KARARININ TARİH VE SAYISI	BELEDİYE MECLİSİ KARARININ TARİH VE SAYISI
2012/9	2604.2013/713	10.05.2013/34
2013	29.04.2014/366	09.05.2014/50
2014	22.04.2015/596	08.05.2015/66



2015	13.04.2016/313	06.05.2016/60
2016	12.04.2017/544	06.05.2017/46
2017	18.04.2018/497	08.05.2018/52
2018	24.04.2019/343	10.05.2019/45
2019	22.04.2020/438	15.06.2020/42

Tablodaki veriler incelendiğinde, bütçe kesin hesaplarının Nisan ayında belediye encümeninde görüşüldükten sonra Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında kabul edildiği görülmektedir.

10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ve 41. maddelerine uygun işlem yapılmasının devamı sağlanmalıdır.

97- Teftişe tabi yıllara ait tahmini bütçe ve kesin hesaplara göre gerçekleşme oranlarını gösterir tablo aşağıda gösterilmektedir.

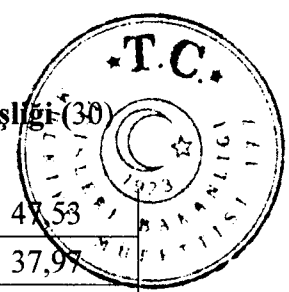
YILLAR	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ TL	GERÇEKLEŞEN GELİR TL	ORAN (%)	BÜTÇE GİDER TAHMİNİ TL	GERÇEKLEŞEN GİDER TL	ORAN (%)
2012/9	151.985.000,00	59.679.102,51	39,27	151.985.000,00	51.918.596,46	34,16
2013	175.000.000,00	172.452.871,00	98,54	175.000.000,00	166.498.716,40	95,14
2014	199.500.000,00	214.663.727,13	107,6	199.500.000,00	152.574.086,00	76,48
2015	300.000.000,00	226.781.443,39	75,59	300.000.000,00	208.143.086,86	69,38
2016	330.000.000,00	236.949.240,88	71,8	330.000.000,00	287.954.670,37	87,26
2017	344.000.000,00	294.566.507,53	85,63	454.000.000,00	355.419.373,92	78,29
2018	455.000.000,00	345.354.405,49	75,9	555.000.000,00	413.377.094,27	74,48
2019	500.000.000,00	365.280.898,76	73,06	565.000.000,00	440.189.287,56	77,91
2020/9	550.000.000,00	278.488.414,84	50,63	600.000.000,00	319.398.704,36	53,23

10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 13. maddesi hükümleri doğrultusunda; bütçe gelir tahminlerinde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları ile bütçenin uygulanacağı mali yılda yasalarla vergi, resim ve harç oranlarında ve mahalli koşullarda değişiklik varsa, bunların tümünün birlikte dikkate alınarak tahminde bulunulması suretiyle gerçekçi bir bütçe yapılması, Yönetmeliğin 37.maddesi hükmü gereğince bütçede öngörülmeven gelir ve gider söz konusu olması durumunda ek ödenek verilmesi, gelirden fazla gider yapmanın sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

98- Teftişe tabi yıllara ait belediyenin öz gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatı ile öz gelirler ile kanuni pay ve merkezi idareden gönderilen gelirlerin oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YILLAR	ÖZ GELİRLER (TL)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLÂT (TL)	ORAN (%)
2012/9	130.460.627,02	130.460.627,02	73.467.379,29	56,31
2013	138.361.223,00	138.361.223,00	71.556.310,79	51,72
2014	179.844.578,19	179.844.578,19	104.052.233,02	57,86
2015	190.199.016,89	190.199.016,89	99.513.064,28	52,32

İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği (30)



2016	205.322.943,14	205.322.943,14	97.591.242,80	47,53
2017	338.626.630,97	338.626.630,97	128.560.438,95	37,97
2018	385.052.913,45	385.052.913,45	153.378.919,77	39,83
2019	322.973.967,87	322.973.967,87	164.352.644,75	50,89
2020/9	342.461.307,16	342.461.307,16	114.701.132,77	33,49

Tablodaki veriler incelendiğinde; yıllar itibariyle tahakkuk/tahsilat oranlarının düşük bir seyir izlediği anlaşılmaktadır. Tahsilat oranının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.

99- Seyhan Belediyesinin teftişe tabi döneme ait gider dağılım tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

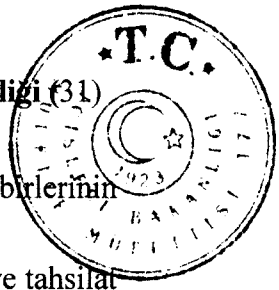
YILLAR	CARI (TL)	ORAN (%)	YATIRIM (TL)	ORAN (%)	TRANSFER (TL)	ORAN (%)	GERÇEKLEŞEN GİDER TOP. (TL)
2012/9	33.973.729,28	84,84	17.521.192,17	14,62	423.675,01	0,54	51.918.596,46
2013	102.914.813,34	61,81	61.356.817,25	36,85	2.227.085,81	1,34	166.498.716,40
2014	112.978.075,58	74,05	37.278.361,90	24,43	2.317.648,52	1,52	152.574.086,00
2015	139.405.236,10	66,98	62.671.474,60	30,1	6.066.376,16	2,92	208.143.086,86
2016	164.754.560,44	57,37	117.041.934,05	40,47	6.158.175,88	2,16	287.954.670,37
2017	209.986.696,02	59,07	131.663.869,00	37,06	13.768.808,90	3,88	355.419.373,92
2018	234.621.783,27	56,75	161.286.364,29	39,02	17.468.946,71	4,23	413.377.094,27
2019	307.516.191,27	69,86	112.068.279,18	25,46	20.604.817,11	4,68	440.189.287,56
2020/9	261.443.033,22	81,81	46.387.679,41	14,56	11.567.991,73	3,63	319.398.704,36

Tablodaki veriler incelendiğinde; cari giderlerin yatırım giderlerinin çok üstünde olduğu, cari giderlerde artış eğiliminin gözlemlendiği incelenmiş olup, sürdürülebilir bir bütçe dengesi için cari giderlerin azaltılması yönünde gayret gösterilmesi sağlanmalıdır.

100- Seyhan Belediyesinin cari giderlerinin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	AYLIKLAR	YOLLUK	TEMSİL-AĞIR.	TÜK. MAL.	DEMİRBAŞ	TOPLAM
2012/9	13.507.976,52	151.839,24	76.664,08	4.008.744,85	334.935,34	18.080.160,03
2013	38.853.605,13	587.939,12	167.255,59	14.391.698,29	1.030.100,59	55.030.598,72
2014	45.489.150,40	114.430,45	337.573,90	14.918.422,84	1.052.350,41	61.911.928,00
2015	51.386.974,17	399.669,33	1.037.155,88	17.767.212,21	2.337.990,34	72.929.001,93
2016	58.074.954,13	296.705,08	959.358,17	24.623.022,30	1.075.979,22	85.030.018,90
2017	65.026.506,27	325.151,60	1.162.091,03	31.867.588,49	2.229.360,00	100.610.697,39
2018	73.311.427,30	542.198,30	2.147.972,74	32.551.854,27	2.425.207,57	110.978.660,18
2019	90.103.080,57	177.747,37	1.259.547,12	32.219.791,69	1.214.239,22	124.974.405,97
2020/9	80.591.359,13	115.306,40	448.188,56	20.556.898,56	1.492.062,13	103.203.814,78

Tabloya incelendiğinde; cari giderlerin çok büyük bir kısmının personel aylıkları ile tüketim malzemelerinden oluştuğu ve bunları diğer alımların izlediği, Temsil ağırlama giderlerinin ise; 2012/9 yılında 76.664,08 TL olduğu, bunun toplam cari giderlere oranının % 0,42 olduğu, 2019 yılında 1.259.547,12 TL olduğu, bunun toplam cari giderlere oranının % 1,01 olduğu ve asgari seviyeye indirilmesi sağlanmalıdır.



Cari giderler içerisinde yer alan temsil ağırlama harcamasında tasarruf tedbirlerinin hassasiyetle uygulanması sağlanmalıdır.

101- Teftiş tabi dönemde Seyhan Belediyesinin kira gelirlerinin tahakkuku ve tahsilat oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kira Gelirleri Tablosu				
YILLAR	Mükellef Sayısı	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT(TL)	ORAN (%)
2012/9	2	44.591,30	133.693,23	81,09
2013	12	590.151,77	559.783,23	94,85
2014	115	551.950,48	447.557,59	81,09
2015	7	1.199.014,60	797.508,13	66,51
2016	7	1.053.725,68	722.957,97	68,61
2017	10	4.910.856,99	1.079.404,82	21,98
2018	5	1.712.012,20	867.367,16	50,66
2019	14	1.309.218,41	1.205.982,48	92,11
2020/11	11	1.238.069,00	542.101,48	43,79

Tablodaki verilerden teftiş tabi dönemde; Seyhan Belediyesine ait (46) adet kiralık işyerinin olduğu,

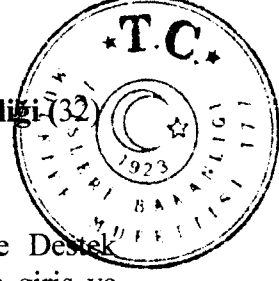
Teftiş tarihi itibarıyla Belediyenin toplam 11.555.864,75 TL kira tahakkuku olduğu ve bunun 5.633.308,12 TL'sinin tahsilatının yapıldığı, tahsilat oranının %48,75 olduğu, tahsilat oranının düşük olduğu, incelenmiştir.

Kira tahsilatına ilişkin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin (e) ve (f) bentlerinde "*e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.*" Hükmü uyarınca Belediyenin kira gelirlerinin tamamının tahsili sağlanmalıdır.

102- Teftiş tarihi itibarıyla Seyhan Belediyesinin 251.466.497,63 TL borcu bulunduğu ifade edilmiştir.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyelerin kamu kaynaklarını kullandığı ve kıt kaynaklarla hizmet etmeye çalıştığından, belediyelerin mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirirken ve yerel hizmetleri ifa ederken sağlıklı bir mali yapıya sahip olması büyük önem arz etmektedir.

Bu nedenle belediyenin alacaklarının yakinen takip edilerek öz gelirlerin tahsilatının artırılması yönünde tedbirler alınması sağlanmalı, borçlular üzerinde yapılmayan takibin suç olması yanında diğer belde sakinlerine hizmet sunulmasına yönelik gelir elde edilmesini de engellediği unutulmayarak, özellikle tahsilatın artırılması yönünde özel çalışma yapılması planlanmalıdır.



XIX. TAŞINIR MAL İŞ VE İŞLEMLERİ:

103- Belediyede taşınır mal işlemlerinin Mali Hizmetleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından müştereken yürütüldüğü, tüketim malzemelerinin giriş ve çıkış kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulduğu için ifade edilmiş ve incelenmiştir.

18.01.2007 gün ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Defterler" başlıklı 9. maddesinde öngörülen defterlerin tutulmasına devam edilmelidir.

104- Teftişe tabi dönem içerisinde, belediyeye ait taşınırların yılsonu sayımlarının, her birimin kendi oluşturduğu, sayım kurulları tarafından yapıldığı, en son Belediyeye ait taşınırların yılsonu sayımlarının sayım kurulu tarafından 13.02.2020 tarihinde yapıldığı incelenmiştir.

18.01.2007 gün ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Sayım ve sayım sonrası yapılacak işlemler" başlıklı 32. maddesi, "Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yılsonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır. Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır..." Hükmü gereğince, sayım kurulunun oluşturularak taşınırların yılsonu sayımlarının yapılmasına devam edilmelidir.

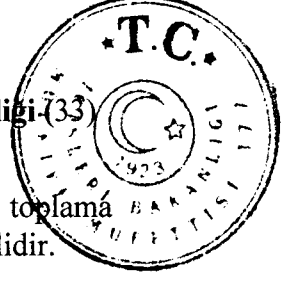
105- Teftişe tabi yıllarda, Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerinin Sayıştay'a gönderilmediği, ifade edildiği incelenmiştir.

18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35/10 maddesi, "Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idareler, yukarıdaki hükümlere göre hazırlayacakları Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerinin bir nüshasını bütçelerinin uygulama sonuçlarını kesin hesaba bağlayacak mercilere gönderirler." Hükmü gereğince işlem yapılarak Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerinin her yıl en geç Mayıs ayının onbeşine kadar Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmalıdır.

XX. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

106- Teftişe tabi dönemde belediyenin sorumluluk sahasında bulunan toplam (96) mahallenin çöp toplama hizmetlerinin hizmet satın alma yöntemi ile yerine getirildiği incelenmiş olup hizmet alımı ihalelerine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıl	Araç Sayı	Personel Sayısı	Mahalle Sayısı	Toplam Km	Toplam Ödenen Miktar KDV hariç
2012/9	127	572	96	666.0000	8.597.509,85
2013	132	622	96	3.520.000	21.094.390,05
2014	171	714	96	4.560.000	29.343.335,96
2015	136	733	96	4.080.000	34.132.413,22
2016	132	717	96	4.250.000	43.462.336,87
2017	157	740	96	4.710.000	53.803.047,50
2018	174	738	96	4.640.000	42.229.040,82
2019	187	736	96	4.850.000	43.617.315,18
2020/9	156	733	96	4.680.000	46.757.060,51



Tablodaki veriler incelendiğinde; Teftişe tabi dönemde belediyenin çöp toplama hizmetlerinin maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çalışma yapılması ihmal edilmemelidir.

107- Toplanan evsel katı atıkların şehir merkezine yaklaşık (26) km mesafede bulunan katı atık sahasına döküldüğü, ifade edilmiş ve incelenmiştir.

14.03.1991 tarih ve 20814 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 22. ve 30. maddeleri gereğince Belediye tarafından toplattırılan katı atıkların depolanması ve depo tesislerinin özellikleri konusunda Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılarak insan ve çevre sağlığının gerektirdiği önlemlerin alınması sağlanmalıdır.

108- Ayrı bertaraf edilmesi gereken katı atıkları üreten tüketicilerin kullanılmış pilleri ayrı kutulara atmaları için atık pil toplama noktaları oluşturulmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

14.03.1991 tarih ve 20814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince, tüketicilerin kullanılmış akü ve piller ile ilaç atıklarını evsel katı atık ile birlikte karışık şekilde atmaları, Belediyelerin de bu atıklarla evsel atıkları birbirine karıştıracak şekilde birlikte toplamaları ve bertaraf etmeleri yasak olduğundan belirtilen atıkların ayrı olarak toplanması yönünde yapılan çalışmaların hassasiyetle sürdürülmesi ve atık pil toplama noktası sayısının artırılması sağlanmalıdır.

109- Seyhan Belediyesi sınırları içerisindeki işletmelerin mutfaklarında kullanılarak atık hale dönüşen kızartma yağlarının kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla yapılan herhangi bir denetimin bulunmadığı, ifade edilmiş ve incelenmiştir

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi,

“Belediyeler;

a) Yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemekle,

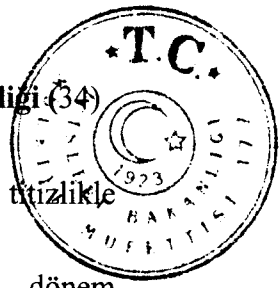
b) Sınırları dâhilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamakla,

c) 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.” Hükmü ile,

Yine aynı Yönetmeliğin 24. Maddesi; *“Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen cezai işlemler uygulanır.”* Hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

XX. VETERİNERLİK HİZMETLERİ:

110- Seyhan Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından (84) adet hayvan besleme noktasında, sokak hayvanlarını beslediği, (100) adet otomatik suluk sokak hayvanlarının yoğun yaşadığı alanlara yerleştirildiği, ifade edilmiş ve incelenmiştir.



Belediyenin çevre, doğa ve hayvanları koruma konusunda çalışmalarının titizlikle sürdürülmesi sağlanmalıdır.

111- Belediye'ye ait hayvan bakımevi bulunmadığı, teftişe tabi dönem içerisinde sahipsiz, yaralı, bakıma ihtiyacı olan (1621) adet hayvan belediye tarafından toplanarak Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait geçici hayvan barınağına teslim edildiği, bunlardan (1389) âdeti kısırlaştırma, aşılama ve gerekli rehabilite işlemleri yapılarak tekrar belediye teslim edildiği incelenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 6. maddesi, "...Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların en hızlı şekilde yerel yönetimlerce kurulan veya izin verilen hayvan bakımevlerine götürülmesi zorunludur. Bu hayvanların öncelikle söz konusu merkezlerde oluşturulacak müşahede yerlerinde tutulması sağlanır. Müşahede yerlerinde kısırlaştırılan, aşılama ve rehabilite edilen hayvanların kaydedildikten sonra öncelikle alındıkları ortama bırakılmaları esastır..." hükmü ile,

Kanunun 19.maddesi, "Ev ve süs hayvanlarının korunması amacıyla bakımevleri ve hastaneler kurmak; buralarda bakım, rehabilitasyon, aşılama ve kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için, başta yerel yönetimler olmak üzere diğer ilgili kurum ve kuruluşlara Bakanlıkça uygun görülen miktarlarda mali destek sağlanır..." hükmü gereğine sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlarla ilgili işlemlerin yapılmasına devam edilmelidir.

112- Belediye bütçesinde hayvan hastalıklarıyla mücadele için ödenek konulmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye bütçesinde hayvan hastalıklarıyla mücadele için ödenek konulması sağlanmalıdır.

113- Başboş hayvanlar ile ilgili gönüllü kuruluşlarla iş birliği yapıldığı, bu çerçevede gönüllü bakımevi kurmak üzere bir başvurunun olmadığı, Belediyede geçici bakımevi bulunmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

01.07.2004 gün ve 25509 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 6/6. maddesi, "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Hükmü gereğince, gerçek veya tüzel kişilerden bu yönde bir talep gelmesi halinde Belediyece arazi, bina ve demirbaş tahsis edilebileceği bilinmelidir.

114- Teftişe tabi dönem içerisinde ilçe belediyesi tarafından sahiplendirilen hayvan olmadığı, bu hizmetlerin Adana Büyükşehir Belediyesine ait geçici hayvan bakımevi tarafından yerine getirildiği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 5. maddesi ve 12/05/2006 tarih 26166 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin 7. maddesi hükümleri gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

115- Hayvanların kısırlaştırılması, aşılama ve işaretlenmesi yapıldığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.



5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 3/j, 4. ve 6. maddeleri ile 12/05/2006 tarih 26166 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin 7. maddesi hükümleri gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

XXI. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

116- Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere; (35) kamyon, (5) greyder, (2) tır (lobed), (34) dorse, (27) kazıcı-yükleyici, (2) ekskavatör aracı bulunduğu, incelenmiş, faal durumda bulunmayan aracın olmadığı ifade edilmiştir.

Müdürlüğün ihtiyaç duyulan araçlar yönünden çalışma başlatılarak, takviye edilmesi yönünde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmalıdır.

117- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından araçların akaryakıt işlemlerinin yürütüldüğü, Belediyeye ait araçların yapmış oldukları kilometrelerin günlük olarak kontrol edildiği bir sistemin kurulu olduğu, akaryakıt sarfiyatının takibinin düzenli olarak yapıldığı incelenmiştir.

Motorlu araçların amaç dışında kullanılmasını önlemesi için sürekli takip edilmesi, amaç dışında kullanılmasının tespit edilmesi halinde yasal işlem yapılması ihmal edilmemelidir.

118- Fen İşleri Müdürlüğünce teftişe tabi dönemde gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin veriler aşağıya çıkarılmıştır.

İMALATIN CİNSİ	NEVİ	2012/9	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020/11
Asfalt Yol	Km	77.828	62.500	32.472	62.500	69.062	72.790	54.576	53.333	32.490
Bordür Dizimi	M	37.460	26.769	5.565	33.330	28.090	20.000	20.545	11.086	4.600
Stabilize Yol (Stabilize Malzeme Ton Olarak Kayıt Altına Alınmıştır)	Ton	161.176	208.050	223.721	225.785	90.458	161.687	39.100	45.000	55.000
Bina Yapımı/Onarımı	Adet	12	6	8	40	67	69	105	60	81
Yeni Yol Açılması	Km	12.377	25.000	11.901	38.054	7.740	10.060	3.800	2.918	1.580
Parke Taşı Döşemesi	M ²	187.448	133.848	27.829	166.650	140.450	100.000	102.725	55.433	26.500

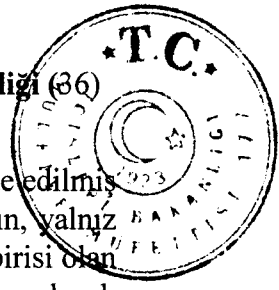
Yukarıdaki tabloya bakıldığında, teftişe tabi dönemde Fen İşleri Müdürlüğünce; ağırlıklı olarak bordür dizimi ve asfalt yol yapıldığı görülmektedir.

Yapılan çalışmaların belirli bir kalitede olmasına ve düzenli olarak kontrol edilmesine özel önem verilmelidir.

XXII. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

119- Seyhan Belediye sınırları içerisindeki toplam yeşil alan miktarının yaklaşık 503.519 m² olduğu, Seyhan'ın nüfusu 796.286 olduğu, kişi başına düşen yeşil alan miktarının yaklaşık 0,63 m²/kişi olduğu, belediyenin sorumluluk sahasında toplam (156) çocuk parkı, (38) adet aile parkı, (500) adet de spor aletinin bulunduğu ifade edilmiş ve anlaşılmıştır.

Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ile çocuk parklarının tüm mahallelerde kurulması yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.



120- Çocukların eğitimine yönelik, çocuk eğitimi trafik pisti bulunmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir. Ülkemizin en önemli problemlerinden birisi olan trafik kazalarının, yalnız emniyet tedbirleri ile azaltılması mümkün olmamakta, bunu azaltmanın yollarından birisi olan trafik eğitimi büyük önem taşımaktadır. Özellikle çocuk yaşlardan başlatılacak eğitim gelecek nesillerin trafik kazalarından uzak huzurlu bir Türkiye’de yaşamalarında en önemli etkenlerden biri olacaktır. Bu nedenle trafik eğitim pistlerinin büyük önem taşıdığından bu tür faaliyetlerin yapılması ihmal edilmemelidir.

121- Seyhan Belediyesinin görev ve sorumluluk alanı içinde bulunan çocuk oyun parkları ve bahçelerin bakım ve onarımının Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapıldığı, toplam (180) personel vasıtasıyla hizmetin devam ettirildiği, parkların bakım ve onarımlarının ihtiyaca göre kontrol edildiği ve yapıldığı ifade edilmiştir.

Belediyenin sorumluluk alanında bulunan park ve bahçelerin etkin şekilde temizlik, bakım ve kontrollerinin yapılmasını temin etmek amacıyla haftalık olarak bakım ve denetim programları düzenlenerek, yapılan denetim ve bakımların detaylı şekilde raporlanması sağlanmalı, özellikle çocuk park alanlarında bulunan oyun aletlerinin düzenli olarak bakım ve kontrollerinin teknik elemanlar tarafından yapılması sağlanmalıdır.

XXIII. İMAR İŞ VE İŞLEMLERİ:

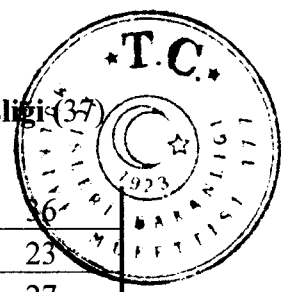
122- Seyhan Belediyesinde; imar iş ve işlemlerinin (1) imar ve şehircilik müdürü, (9) inşaat mühendisi, (3) makine mühendisi, (2) elektrik mühendisi, (2) harita mühendisi, (2) peyzaj mimarı, (2) jeoloji mühendisi, (3) şehir bölge plancısı, (2) arkeolog, (1) sanat tarihçisi, (2) teknisyen, (4) büro elemanı ve (5) Seyhan İmar A.Ş. elemanı olmak üzere toplam (52) personel tarafından yürütüldüğü, incelenmiştir.

123- Müfettişliğimce 16.10.2020 tarihli ve 177/01-01 sayılı yazı ile teknik personel talebi üzerine Adana Valiliğinin 29/10/2020 tarihli ve 27093 sayılı olurlarıyla 02.11.2020 tarihinden itibaren görevlendirilen ve refakatimde çalışan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personeli Şehir ve Bölge Plancısı Mithat AYDIN, Adana Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personeli Mimar Damla Yağmur SAĞ BAYRAM tarafından 19.11.2020 tarihinde düzenlenen “Seyhan Belediyesi İmar İş ve İşlemleri Dosyaları İnceleme Tespit Tutanağı” ile teftişe tabi dönemde imar planı ve tadilatları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri, kaçak veya ruhsata aykırı yapılar ile ifraz ve tevhid işlemleri incelenmiş olup, örnekleme suretiyle yapılan incelemede; söz konusu teknik elemanların müfettişliğime sunmuş olduğu teknik rapor dikkate alınarak, tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

İncelenen dosyalarda;

124- Teftiş dönemi içerisinde Seyhan Belediyesi Meclisince onaylanan imar planı ve imar planı tadilatları ile ilgili veriler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000 ÖLÇEKLİ MEVZİİ İMAR PLAN	1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI	TOPLAM
2012/9	-	17	-	-	17



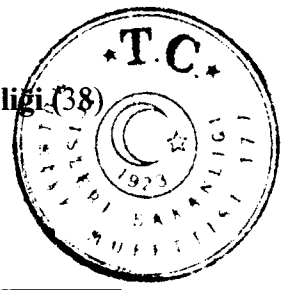
2013	-	22	-	14	23
2014	-	23	-	-	27
2015	-	25	-	2	41
2016	-	35	-	6	36
2017	-	30	-	2	51
2018	-	49	-	2	28
2019	-	26	-	-	9
2020/...	-	9	-	-	

Teftiştir tabii d6nemde uygulama imar planı ve uygulama imar planlarında yapılan tadilatlar, revizyon uygulama imar planı g6steren cetveller incelendiğinde; (390) adet 1/1000 6lçekli uygulama imar planı tadilatı yapıldığı, incelenmiştir.

125- Teftiştir tabii d6nem içerisinde kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili veriler tabloda g6sterildiğı gibidir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILAŞMALAR İCMAI CETVELİ

YILLAR	YIKIM CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	YIKILAN YAPI SAYISI	ORAN (%)	PARA CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI	TOPLAM CEZA MİKTARI	TAHSİL EDİLEN MİKTAR	ORAN (%)
2012/9	20	1	5,00	20	286.907,91	21.118,10	7,36
2013	17	4	23,53	17	429.283,81	138.445,01	32,25
2014	18	5	27,78	18	124.335,29	57.744,01	46,44
2015	26	1	4,00	26	2.693.877,63	477.506,85	17,73
2016	30	2	7,00	30	1.138.636,70	952.064,28	83,61
2017	30	1	3,50	30	884.746,60	1.008.530,73	113,99
2018	85	1	1,20	85	2.631.732,92	60.736,20	1,63
2019	94	3	2,22	94	3.724.592,79	302.481,27	8,12
2020/9	45	1	5,00	45	2.275.255,34	399.329,96	17,55



YILLAR	Yapı Tatil Zaptı	Encümene İntikal Edenler	Yıkım Cezası Verilenler	Yıkılan Yapı Sayısı	Ruhsatlandırılmasına karar verilen Yapı Sayısı
2012/9	47	23	23	25	-
2013	37	19	19	21	4
2014	31	15	15	21	4
2015	91	63	63	30	1
2016	53	27	27	27	3
2017	38	25	25	14	4
2018	136	110	110	28	1
2019	88	74	74	17	1
2020/9	34	32	32	3	1
TOPLAM	555	388	388	186	19

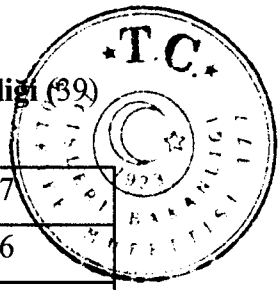
KAÇAK VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILAR

126- Teftişe tabi dönemde kaçak veya ruhsata aykırı yapılarla ilgili olarak; toplam (555)adet yapı hakkında tatil zaptının tanzim edildiği, (388) adet yapı ile ilgili yıkım kararı alındığı, (167) adet yapı hakkında ise verilen bir aylık süre içerisinde yapı sahibi tarafından yıkımı kısmen ve aykırı bölümler dâhil eski haline getirildiği ifade edilmiştir.

Belediye Encümen kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesinde belirtilen para cezası uygulaması kapsamında toplam (388) adet yapıya 14.189.368,99 TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bu cezanın 3.417.956,41TL tahsil edildiği, kalan 10.771.412,58TL'nin tahsil edilmediği ifade edilmiş ve incelenmiştir.

İMARA İLİŞKİN İDARİ PARA CEZALARI TABLOSU

Yıllar	Para Cezası Verilen Yapı Sayısı	Para Cezası Miktarı	Tahsil Edilen Miktar
2012/9	23	286.907,91	21.118,10
2013	19	429.283,81	138.445,01
2014	15	124.335,29	57.744,01
2015	63	2.693.877,63	477.506,85
2016	27	1.138.636,70	952.064,28
2017	25	884.746,60	1.008.530,73
2018	110	2.631.732,92	60.736,20



2019	74	3.724.592,79	302.481,27
2020/9	32	2.275.255,34	399.329,96
TOPLAM	388	14.189.368,99	3.417.956,41

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42.maddesinin 5.fıkrası gereğince; yapıldığı tarih itibarıyla plana ve mevzuata uygun olmakla beraber, mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ettiği veya edeceği ilgili idare veya mahkeme kararı ile tespit olunan yapılara, ilgili idarenin yazılı ikazına rağmen idarece tanınan süre içinde takviyede bulunmayan veya bu yapıları 39. madde uyarınca yıkmayan yapı sahibine, 10.000-TL (2020 yılı için 28.487,00 TL) idari para cezası verilmesi ihmal edilmemelidir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38/h maddesinde, "meclis ve encümen kararlarını uygulamak" belediye başkanının görevleri arasında sayılmıştır. Bu nedenle Belediye Başkanı tarafından, kaçak veya ruhsata aykırı yapılarla ilgili olarak Belediye Encümenince verilen yıkım kararlarının yerine getirilmesi ve 10.771.412,58 TL'lik tahsil edilmeyen idari para cezalarının tahsilinin sağlanması, aksine sorumluluk doğuracağı bilinmemiştir.

Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapılar:

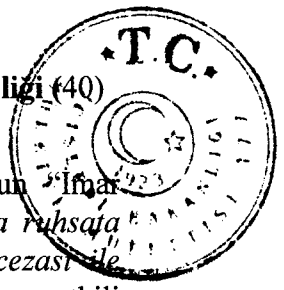
127- Seyhan Belediyesinde kaçak ve ruhsata aykırı yapıların tespiti ve buna ilişkin yazışmaların takibinin ve yıkım işlerinin Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapıldığı incelenmiştir.

128- Teftişe tabi dönem içerisinde, Seyhan Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne (1845) adet imar barışına başvuruda bulunduğu, (61) adet yapıda da kat mülkiyetine geçiş işlemi yapılarak Tapu Müdürlüğü tarafından belediyeye bildirildiği, incelenmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi "Bu Kanun hükümlerine göre ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtara bırakılır. Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister. Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir. Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir." hükmü gereğince işlem yapılarak kaçak ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili alınan yıkım kararlarının hassasiyetle uygulanması sağlanmalı, aksine uygulamaların sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

129- Ruhsata aykırı yapılar hakkında İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddelerine istinaden Encümen kararı alındığı, Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunduğu ancak suç duyurusundan sonra yapıda mühür bozma işlemi yapılarak inşaatına devam edildiği tespit edilmesine rağmen tekrar mühür bozma ile ilgili ayrıca suç duyurusunda bulunulmadığı tespit edilmiştir.

30/02015 tarih ve 1511 sayılı encümen kararlarına ait dosya örnektir.



İmar mevzuatına aykırılığı nedeni ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun "İmar kirliliğine neden olma" başlıklı 184/1 maddesi, "Yapı ruhsatı alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi, bir yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır." Hükümünün ve "Mühür Bozma" başlıklı 203. maddesi "Kanun veya yetkili makamların emri uyarınca bir şeyin saklanması veya varlığının aynen korunmasını sağlamak için konulan mühürü kaldıran veya konuluş amacına aykırı hareket eden kişi, altı aydan üç yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır." Hükümleri dikkate alınarak bundan böyle kaçak veya ruhsata aykırı binaların tespiti ve mühür bozma işlemlerinin tespiti halinde 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. Maddesine göre derhal Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması sağlanmalı, kanunun yürürlüğe girdiği tarih olan 12.10.2004 tarihinden sonra düzenlenen kaçak ve ruhsata aykırı yapılara ilişkin yapı tatil zabıtları Cumhuriyet Başsavcılığına mutlaka bildirilmeli, aksi uygulamaların sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

130- Yapı tatil tutanaklarının ve bu tutanaklarla ilgili olarak verilen Belediye Encümen kararları ile yapılan işlemlerin kaydedildiği bir "kaçak yapı takip defterinin" tutulmadığı, ayrı bir klasör içinde dosyalandığı incelenmiştir.

Kaçak yapılara ilişkin kayıtların bilgisayar ortamında tutulması ve takibinin yapılması ihmal edilmemelidir.

131- Belediyede (6) kişilik kaçak yapı tespit personeli olduğu incelenmiştir.

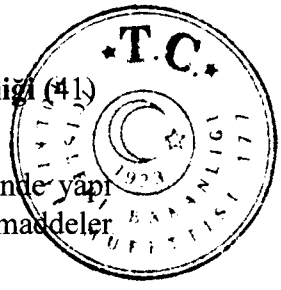
Kaçak yapı ekibinin belediyenin sorumluluk alanında bulunan yerlerde imar mevzuatına aykırı inşaatlarla etkin şekilde mücadele edilmesi sağlanmalıdır.

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

132- Seyhan Belediyesi tarafından teftişe tabi dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerine ilişkin tablo aşağıya çıkarılmıştır.

YILLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
2012/9	119	114
2013	390	322
2014	371	364
2015	297	259
2016	261	279
2017	289	185
2018	128	174
2019	89	153
2020/11	68	69
TOPLAM	2012	1919

133- Seyhan Belediyesi tarafından teftişe tabi dönemde düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin incelemesinde; toplam (2012) adet yapı ruhsatı, (1919) adet yapıya ise yapı kullanma izin belgesinin tanzim edildiği, örnekleme suretiyle aşağıda belirtilen (8) yapı ruhsatı ile (8) yapı kullanma izin belgesi dosyası incelenmiştir.



Yapı ve yapı kullanma izin belgeleri işlem dosyalarının incelemesi neticesinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri hakkında tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

İncelenen dosyalarda;

134- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna göre düzenlenen yapı ruhsatlarının; ayrı yerlerde dosyalandığının bu durumun ruhsatların takibini güçleştirdiği incelenmiştir.

04/05/2017 tarih 4/11 nolu yapı ruhsatı, 05/06/2018 tarih 3/14 no'lu yapı ruhsatları örnektir.

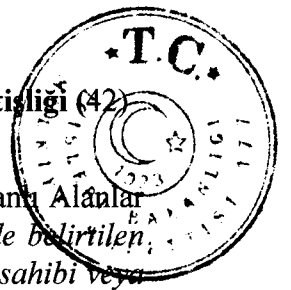
4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanunun dördüncü bölümünde; "hizmet bedellerinin ödenmesi" başlıklı 15. maddesinde; "Yapı denetim kuruluşu, madde 14 de belirtilen her yapı bölümü veya kısmi yapı bölümü için bu bölümlerin tamamlanmasını müteakip, hakediş raporu düzenler. Düzenlenen hakediş raporu, yapı sahibi ve ilgili idarenin yetkili birimince onaylandıktan sonra bedeli en geç yedi gün içerisinde yapı denetim kuruluşuna ödenir. Yapı denetim kuruluşu hakediş raporuna yapının bu bölümünde teknik elemanların Örnek-12'ye uygun personel bildirgesini eklemek zorundadır.

Yapı ruhsatının alınmasını müteakip, talebi halinde ilk taksit veya kısmi ilk taksit banka teminat mektubu veya devlet tahvili karşılığında yapı denetim kuruluşuna avans olarak ödenir. Bu avans ilk hakedişten mahsup edilir ve alınan teminat idaresince iade edilir. Beşinci bölüm "sicillerin tutulması ve yapılara sertifika verilmesi" başlıklı; sicillerin tutulması madde 16- Yapı denetim kuruluşlarının denetçi mimar ve mühendislerinin sicil raporları; her yılsonunda yapı ruhsatını veren ilgili idare tarafından, Örnek-13'e göre düzenlenerek onaylanır ve Yapı Denetim Komisyonuna gönderilir. Yapıda görevli olup inşaat seviyesinden dolayı fiilen görevine başlamamış olan denetçi mimar ve mühendisler için bu süre içinde sicil raporu düzenlenmez. Yapı denetim kuruluşlarının sicil raporları; denetledikleri her yapı için yapı kullanma izninin alındığı veya yapı ile ilişkisinin kesildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde ilgili idare tarafından Örnek-14'e göre düzenlenerek onaylanır ve Yapı Denetim Komisyonuna gönderilir. Ortalama sicil puanı 60 (altmış) puanın altında olan yapı denetim kuruluşları ile denetçi mimar ve mühendisler olumsuz sicil almış sayılırlar. Olumsuz sicillerin somut bilgi ve belgelere dayandırılması zorunludur. Olumsuz sicil alan yapı denetim kuruluşları ile denetçi mimar ve mühendisleri, Yapı Denetim Komisyonunca yıl içinde yazılı olarak uyarılır. Son üç yılda, üç defa olumsuz sicil almış olan yapı denetim kuruluşları hakkında, Yapı Denetim Komisyonunca 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun 8'inci maddesi gereğince işlem yapılır. Üst üste iki yıl olumsuz sicil alan denetçi mimar ve mühendislerin belgeleri Yapı Denetim Komisyonunca iptal edilir, durum ilgili meslek odalarına bildirilir. Denetçi belgelerinin geçerli olduğu süre içerisinde üç kez olumsuz sicil alan denetçi mimar ve mühendislerin belgeleri yenilenmez." Hükmü uyarınca işlem yapılması sağlanmalıdır.

135- Yapı ruhsatları fenni mesul bölümlerinin imzalı olduğu, yapıya ilişkin proje dosyasının, ruhsat dosyasının, hakediş dosyasının, iskan dosyasının ayrı dosyalar halinde düzenlendiği, Temel üstü vizesi tarihlerinin ruhsat arka kapağına işlendiği görülmüştür.

Uygulama genel olmakla beraber 23.06.2015 tarihli 8/10 sayılı yapı ruhsat dosyası bu hususa örnektir.

02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin değişik 16. maddesinin 28. bendi, "(Değişik: RG 13/7/2000 - 24108) Fenni Mesul: Proje müellifleri kendileri olsun veya olmasın, yapının yürürlükteki kanun, imar planı, ilgili yönetmelik hükümleri, Türk standartları, bilimsel kurallar, teknik şartnameler, fen, sanat ve sağlık kurallarına ve tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenen ruhsat eki projelerine göre gerçekleştirilmesini, aldıkları eğitime göre denetleyen ve ilgili idareler ile üyesi oldukları odalarına karşı sorumlu olan ilgili meslek mensuplarıdır..." Hükmü ile,



02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin değişik 58. maddesi "...Fenni mesuller, 57 nci maddede belirtilen esaslara göre düzenlenen ruhsat eki projelerin uygulanmasının denetimi için mal sahibi veya vekili tarafından belirlenirler ve ilgili idareye karşı görevli ve sorumludurlar..." Hükmü gereğince uygulamanın yapılması sağlanmalıdır.

136- Örneklemeye yöntemiyle seçilen (9) adet yapı ruhsat dosyasının tetkikinde; yapılara ruhsat müddeti içerisinde başlandığı ve bitirildiği incelenmiştir.

21/01/2016 tarihli 1/13 sayılı ruhsata ait yapıya düzenlenen 30.01.2019 1/13 numaralı yapı kullanma izni örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 29.maddesinde "yapıya başlama müddeti ruhsat tarihinden itibaren iki yıldır. Bu müddet zarfında yapıya başlanmadığı, yapıya başlanıp da her ne sebeple olursa olsun başlama müddeti ile birlikte beş yıl içerisinde bitirilmediği takdirde verilen ruhsat hükümsüz sayılır. Bu durumda yeniden ruhsat alınması mecburidir." Hükmü gereğince işlem yapılmasının devamı sağlanmalıdır.

137- Belediyeye müracaat eden kişilere, imar planının tamamının veya belde sakinlerine hitap eden kısımlarının kopyalanıp bir örneği verilmektedir. Fakat 'aslı gibidir' şeklinde onaylı suret istendiğinde resmi dilekçe talep edilmekte olduğu ifade edilmiştir. Söz konusu planlar Belediyenin resmi internet sayfasında <https://keos.seyhan.bel.tr/keos/url> adresinde tüm belde sakinlerinin erişebileceği şekilde yayımlanmaktadır.

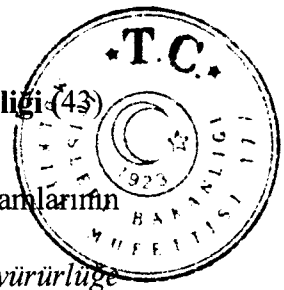
3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesinin "İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir." Hükmü uyarınca aleni olması gereken imar planları söz konusu madde hükmü doğrultusunda internet ortamında da belde sakinlerinin istifadesine sunulması uygulamasının devamı sağlanmalıdır.

138- Teftişe tabi dönemde kesinleşen imar planlarının bir nüshasının düzenli olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildiği ifade edilmiş, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının E-plan Otomasyon sistemine eş güdümlü olarak plan işlem numarası alındığı, Planların onay-red-askı işlemlerinin yine eş güdümlü olarak işlendiği incelenmiştir.

İmar Kanunu'nun 8. Maddesinde; "Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir" denilmektedir. İmar planları ve/veya imar planı tadilatları Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2013/17 sayılı Genelgesi kapsamında, işlemlerin daha hızlı ilerlemesi için bakanlığa gönderilmek üzere plan onanmasının hemen ardından ve düzenli olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmesi ihmal edilmemelidir.

139-16/11/2020 tarihi itibari ile Belediye sınırları içerisinde (377) adet metruk yapı tespiti yapıldığı, bunların (190) adedinin yıkıldığı, (96) adedinin metrukluğunun giderildiği, (91) adedinin ise yasal işlemlerinin devam ettiği görülmüştür.

3194 sayılı Kanununun 39. maddesi, "Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adreslerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe üç gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibine bu şekilde tebligat yapılamaması hâlinde bu durum tebligat yapan idarenin internet sayfasında 30 gün süre ile ilan edilir ve tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıta tespit edilir. Malik dışında binada ikamet amacıyla oturanlara da ayrıca tahliye için tebligat yapılır." Hükmü gereğince belediye sınırları içerisinde bulunan bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tespit, tahliye ve yıkımı işlemlerini devamı sağlanmalıdır.



140- 1/1000 ölçekli planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarının hazırlanmadığı tespit edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. maddesi, "*Belediyeler imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri, görüşleri alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesisine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.*

İmar programlarında umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder." hükmü uyarınca, imar planlarının uygulanmasında oldukça önem arz eden 5 yıllık imar programlarının katılımcı bir anlayışla hazırlanması ve uygulanması sağlanmalıdır.

141- Teftişe tabi dönem içerisinde Belediye tarafından arsa ve konut üretimi ile ilgili; arsa üretimi bulunmadığı, (55) adet konut üretiminin 2015 yılında ihalesi yapılarak tamamlandığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi, "*Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir. Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.*

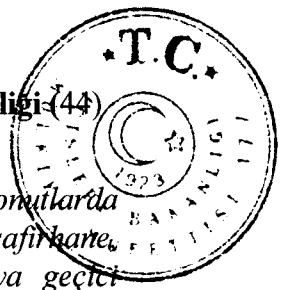
Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya onsekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklere ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir." Hükmü gereğince arsa ve konut üretimi konusunda madde hükmü dikkate alınarak çalışma yapılması tavsiyeye değer bulunmuştur.

142- Yapı kullanma izni düzenlendikten sonra sığınak amacıyla yapılmış bölümlerin bu maksat için kullanılıp kullanılmadıklarının kontrol edilmediği anlaşılmıştır.

Teftişe tabi dönem içerisinde incelenen Ruhsat eki mimari projelerde Sığınak yönetmeliğinde belirtilen asgari sığınak m²'si koşullarına ve sığınak dış duvarının yapısal gereksinimlerine uyulmadığı, sığınak girişlerinin dik açılı dönüşlü ve iki kapılı olarak imal edilmediği, sığınaklarda mutfak nişi bulunmadığı tespit edilmiştir.

20.01.2016 tarihli 1/13 sayılı ruhsatlı yapı örnektir.

Sığınak yönetmeliğinin 8. Maddesinde: "*a) Büyüklük: Kişi başına en az net bir metrekaarelik sığınak yeri ayrılır. Sığınaklarda yapılacak wc, duş ve mutfak nişi bu alana dâhil*



değildir. Kişi adedi her bir bağımsız bölüm için bir odalı konutlarda iki, iki odalı konutlarda üç, üç ve daha fazla odalı konutlarda dört olarak dikkate alınır. Yurt, koğuş, misafirkhane, yatakhane, bakımevi, otel, pansiyon ve yataklı sağlık tesisleri gibi kalıcı veya geçici konaklama amaçlı tesislerde ise onaylı mimari projesinde belirlenen yatak sayısının yüzde yirmi artırılması sonucu bulunur. Diğer bina ve tesislerde veya konut ve kalıcı veya geçici konaklama içermeyen bağımsız bölüm veya mekânlarda, kişi sayısı emsale konu alanının 20 sayısına bölünmesi sonucu çıkan sayıdır. Farklı kullanımların bir arada olduğu yapılarda her farklı kullanımlı bağımsız bölüm veya mekânın sığınak hesabı ayrı ayrı yapılır. Bağımsız bölümlerin veya mekânların gerektirdiği sığınak alanlarının toplanması sonucu yapının tamamı için gerekli sığınak alanı bulunur.

Eğitim tesislerinde sığınak hesabına konu kişi sayısının hesaplanmasında, emsale konu alanlar içinde olan atölyeler, spor, konferans, gösteri ve sergi salonları dikkate alınmaz.

Besihane, tavuk çiftliği, sera gibi tarım ve hayvancılık tesisleri ile her türlü imalat ve sanayi tesislerinin doğrudan üretim veya fonksiyonla ilgili yapı, bölüm veya ünitelerine ilişkin sığınak hesabı, onaylı yapı ruhsatı eki mimari projesinde belirtilen, bir vardiyada aynı anda çalışacak en fazla personel sayısına göre yapılır.

Sığınak alanı wc, duş ve mutfak nişi hariç net dokuz metrekarenin altında belirlenemez. Serpinti sığınaklarında her yüz kişi için erkek ve kadın olmak üzere ayrı ayrı birer wc ve lavabo yeri ayrılır. Kalan küsuratın elli sayısından fazla olması halinde erkek ve kadın olmak üzere ayrı ayrı birer wc ve lavabo yeri ilave edilir. Küsuratın 50 sayısından az olması halinde herhangi bir ilave yapılmaz.

Kişi sayısının hesaplanmasında yapı ruhsatı eki mimari proje esas alınır. Ancak yatak sayısı onaylı uygulama imar planı ile belirlenen tesislerde kişi sayısı plan kararına göre tespit edilir. Kişi sayısı, sığınanın bina dışına rastlayan duvar ve tavan döşemelerine ilişkin ölçü ve diğer bilgiler dâhi sığınaklara ilişkin hususların, mimari ve mekanik tesisat projelerinde gösterilmesi zorunludur.

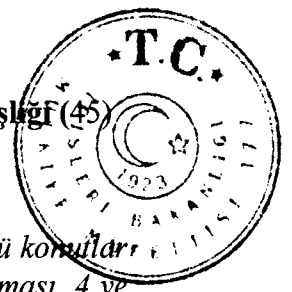
b) Sığınacağı çevreleyen bina dış duvar kalınlığı: Sığınanın bina dışına rastlayan duvar ve tavan döşeme kalınlıkları en az 60cm. beton, 75cm. tuğla veya taş ya da 90cm. sıkıştırılmış topraktan olmalıdır. Bu malzemeler tek başına kullanılabilmesi gibi, radyasyon geçirgenliği bakımından bu ölçülerin birbirlerine oranları dikkate alınarak birlikte de kullanılabilir. Ayrıca bunlardan farklı yapı malzemeleri, ölçüleri radyoaktif serpintiye karşı geçirgenlik ve korunma katsayıları dikkate alınarak hesaplanmak suretiyle, bunlarla birlikte veya tek başına kullanılabilir. Sığınanın tamamen toprağın altında kalan ve dış açık ortam ile arasında en az 60 cm toprak dolgu bulunan dış duvarlarının kalınlığı statik hesaplara göre belirlenir. Bahçede yapılacak sığınaklarda da aynı uygulama yapılır.

c) Giriş yeri: Sığınanın girişi demir kapılı ve en az bir adet dik açılı dönlü olmalıdır. Net alan wc, duş ve mutfak nişi hariç 100metrekareden büyük sığınaklarda iki çıkışın sağlanması zorunludur.

3194 sayılı İmar Kanununa göre düzenlenmiş bulunan Sığınak Yönetmeliğinin 12'nci maddesinde "Yapı kullanma izni alınan yapılarda tesis edilerek kullanılan sığınakların denetimleri mülki idare amirliğinin sorumluluğunda ilgili idarelerce yapılır." Denilmektedir.

Bu hükümler doğrultusunda Ruhsat eki projelerdeki sığınakların tasarımında Sığınak yönetmeliğinde belirtilen asgari koşullara uygunluk sağlanmalı, yapı kullanma belgesi tanzim edildikten sonra sığınak denetimleri yapılmalıdır.

143- Teftişe tabi dönem içerisinde örnekleme usulü ile incelenen onaylı mimari projelerde bırakılan asansör boşluklarının yönetmeliğe uygun olduğu, ancak sahanlık ölçüsünün yönetmeliğe uygun olmadığı, 2.00m x 2.20 m asansör boşluğu bırakıldığı, fakat sahanlığının 120-150 cm olması gerekirken 110 cm olarak imal edildiği, tespit edilmiştir.



05/05/2020 tarihli ve 1/13 sayılı ruhsata tabi olan yapı örnektir.

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 34. Maddesinde; “Tek bağımsız bölümlü konutlar hariç uygulama imar planına göre kat adedi 3 olan binalarda asansör yeri bırakılması, 4 ve daha fazla olan binalarda ise asansör tesisi zorunludur. Ayrıca 34. Maddenin 34. Fıkrasında; “Asansör kapısının açıldığı sahanlıkların genişliği, asansör kapısı sürgülü ise en az 1.20 metre, asansör kapısı dışa açılan kapı ise en az 1.50 metre olmak zorundadır.” Hükmü doğrultusunda işlem yapılmalıdır.

İfraz ve Tevhid İşlemleri ile 18. Madde uygulamaları:

144- Teftişe tabi dönem içerisinde, yapılan ifraz ve tevhid işlemleri ile ilgili veriler aşağıda gösterildiği gibidir.

YILLAR	İFRAZ	TEVHİD
2012/9	-	4
2013	15	56
2014	9	30
2015	55	25
2016	57	21
2017	45	34
2018	29	39
2019	29	18
2020/11	13	22
TOPLAM	252	249

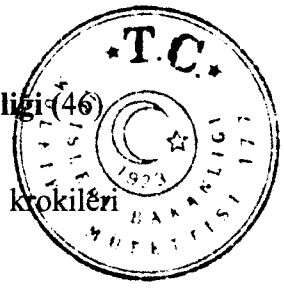
Teftişe tabi dönem içerisinde, (252) adet ifraz, (249) adet tevhid işleminin yapıldığı, bu dosyalardan örnekleme yöntemiyle (13) adet ifraz dosyası ve (12) adet tevhid dosyası incelenmiş olup aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

145- İfraz ve tevhid dosyaları ile ilgili Seyhan Belediyesine iletilen işlem dosyalarının birçoğunda, ifraz ve tevhid işlemlerine esas parsellerin koordinat değerlerinin ilgili Kadastro Müdürlüğünce düzenlenmesi gerekirken; müellif mühendislerce düzenlenen ve resmî belge niteliği taşımayan özel evrakların kabul edildiği, dosya muhteviyatlarında Kadastro Müdürlüğünce onaylı herhangi bir belgenin bulunmadığı incelenmiştir.

Döşeme Mahallesi 1243 ada, 9 nolu parsel için 19.02.2014 tarih ve 169 sayılı Encümen Kararı ile onaylanan ifraz ve yola terk dosyası ile Arslandamı Mahallesi, 12345 ada, 5, 6 ve 7 nolu parsellerin 24.06.2014 tarih ve 592 karar sayılı Encümen Kararı ile onaylanan tevhid ve ifraz dosyası örnektir.

Kadastro Müdürlüğünden alınan ve işin yapımında kullanılan bilgi ve belgelerdeki ölçü ve koordinat değerlerinin yapılan işlemde aynen kullanılmış olması esastır. Tapu Planları Tüzüğü'nün 15 inci maddesi gereğince tapu planlarıyla arz üzerindeki işaretler birbirini tutmazsa asıl olan plandaki sınırdır. Taşınmazın zemindeki sınırları ile tapu planındaki sınırları arasında farklılık bulunması halinde, teknik yöntemine, parselin zemindeki sabit ve değişmez sınırlarına ve dayanağı belgelerine uygun olarak düzenlenip tescil edilmiş tapu planındaki sınırlar esas alınır.

Kadastro teşkilatının görev alanını belirleyen, 3402 sayılı Kadastro Kanununun 1. Maddesi “...Ülke koordinat sistemine göre memleketin kadastral veya topoğrafik kadastral haritasına dayalı olarak taşınmaz malların sınırlarını arazi ve harita üzerinde belirterek hukuki durumlarını tespit etmek suretiyle 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun öngördüğü tapu sicilini kurmak, mekânsal bilgi sisteminin alt yapısının oluşturmaktır.” hükmü gereği,



işlem dosyaları mülkiyete ait belgelerin (Kadastro Müdürlüğünce onaylı aplikasyon krokileri veya kadastro çapı) temin edilmesi sağlanmalıdır.

146- İfraz ve tevhid işlemlerinde serbest çalışan mühendisin mesleğini serbest olarak icra ettiği, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odasınınca tanzim edilen Büro Tescil Belgesi ile belgelendirilmediği incelenmiştir.

Şakirpaşa mahallesi 9736 ada, 23 parselin 26.04.2013 tarih ve 705 nolu Encümen Kararı ile onaylanan sayılı ifraz dosyası ve Kanalüstü Mahallesi, 10414 ada, 15, 16, 17 ve 18 nolu parsellerin 26.02.2014 tarih ve 192 sayılı Encümen kararı ile onaylanan tevhit dosyası örnektir.

TMMOB Harita kadastro Mühendisleri Odası Serbest Mühendislik Müşavirlik Büroları Tescil Yönetmeliğinin 1. maddesi; “*Serbest çalışan, Harita ve kadastro Mühendislik hizmeti üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası tarafından denetlenmesi gerekmektedir.*” Hükmüne uygun işlem tesis edilmelidir.

147- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı olan yerlerin imar uygulamalarının tamamlanmadığı incelenmiştir.

Namikkemal ve Gazipaşa Mahallelerinde mahkeme kararı ile imar uygulamasının iptal edilmiş, Akkapı, Mıdık, Hadırlı Mahallerinde halen imar uygulamaları devam ettiği, Sarıhamzalı Mahallesi ise imar planı tadilatı yapılması gereken ancak 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının onaylanması süreci devam etmesi bu hususa örnektir.

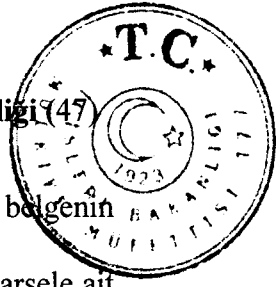
5393 sayılı Belediye Kanununun 69. Maddesi “*Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir*” Hükmü gereği, Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde, imar planı bulunan alanlarda imar uygulamalarını yapma görevinin Belediyelere verildiği, bu nedenle yapılması gerekli olan imar uygulamalarının, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 2010/22 sayılı Genelgesinin 5/3 maddesi, “*Parselasyon haritaları, toplulaştırma haritaları, köy yerleşim haritaları, kamulaştırma haritaları ile bu haritaların yapımı sırasında uygulamanın gerektirdiği ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin, uygulamayı yapmakla yetkili olan idarede görevli mühendis(Harita ve kadastro, harita, jeodezi ve fotogrametri mühendisi veya yüksek mühendis)sorumluluğunda ilgili idare adına yapılması mümkündür.*” Hükmü gereği Seyhan Belediyesi tarafından yapılması veya yaptırılması sağlanmalıdır.

148- İfraz ve tevhid dosyaları ile ilgili Seyhan Belediyesine iletilen işlem dosyalarının bazılarında, ifraz ve tevhid işlemlerine esas parsellerin Değişiklik Haritaları Yapım ve Kontrol Bilgileri sayfası Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından kontrol edildiğine dair onaylı belge bulunmadığı incelenmiştir.

Uygulama yaygın olmakla birlikte Zincirlibağlar Mahallesi 11289 ada, 11,12,13 nolu parsellere tevhid dosyası ile Şakirpaşa Mahallesi 84 ada, 55,56 nolu parsellere ait tevhid dosyası bu hususa örnektir.

Seyhan Belediyesi Encümenininin 17.10.2012 tarih ve 2072 sayılı Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesi uyarınca tevhid işleminin yapılması sağlanmalıdır.

149- İfraz ve tevhid dosyaları ile ilgili Seyhan Belediyesine iletilen işlem dosyalarının bazılarında, ifraz ve tevhid işlemlerine esas parsellerin röleve krokisi ve durum krokisinin



Seyhan Belediyesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) tarafından onaylı herhangi bir belgenin bulunmadığı incelenmiştir.

Uygulama yaygın olmakla birlikte Arslandamı Mahallesi 2553 ada, 20 nolu parsel için yoldan ihdas, tevhid dosyası ile Mıdık Mahallesi 2302 ada, 5 nolu parsel için ifraz dosyası hususa örnektir.

3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesi uyarınca yoldan ihdas, tevhid işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.

150- İfraz ve tevhid dosyaları ile ilgili Seyhan Belediyesine iletilen işlem dosyalarının bazılarında, ifraz ve tevhid işlemlerine esas parsellerin değişiklik tasarımının imar planına uygun olduğuna dair Seyhan Belediyesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü) tarafından onaylı herhangi bir belgenin bulunmadığı incelenmiştir.

Uygulama yaygın olmakla birlikte Arslandamı Mahallesi 12345 ada, 5,6,7 nolu parsellere ait tevhid ve ifraz dosyası örnektir.

3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddesi uyarınca tevhid ve ifraz işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.

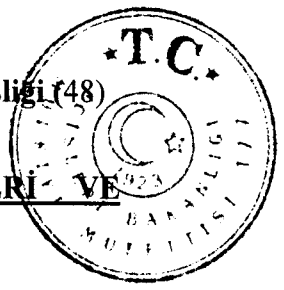
151- Teftiş tabii dönem içinde (78) adet 3194 sayılı İmar Kanununun 18'nci maddesi uygulamasının yapıldığı, yargılama sürecinde olan dosyanın bulunmadığı, (49) adet dosya hakkında ise herhangi bir itiraz olmadığından kesinleştiği, incelenmiştir.

İmar Kanunu Kapsamında Yapılan Diğer Çalışmalar

İMAR ÇAP 2012/9-2020/11 LİSTESİ (ADET)		KOT-KESİT 2012/9-2020/9 LİSTESİ (ADET)	
2012/9	-	2012/9	30
2013	-	2013	264
2014	-	2014	207
2015	2281	2015	294
2016	2016	2016	296
2017	1883	2017	200
2018	1259	2018	88
2019	2200	2019	45
2020/9	1300	2020/9	78
TOPLAM	10939	TOPLAM	1502

152- Seyhan Belediyesi sınırlarında mahallin ve çevrenin özelliklerine göre, yapılar arasında uyum sağlamak, güzel görünüm elde etmek amacı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçe hudutlarında bulunan (3) caddenin tespit edildiği ifade edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21. maddesi, "Belediyeler veya Valilikler, mahallin ve çevrenin özelliklerine göre, yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkilidir. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan yapılar da bu hükme tabidir." Hükmüne uygun olarak görsel kirliliğin önlenmesi konusunda çalışma başlatılması sağlanmalıdır.



XXIV. 4734 SAYILI İHALE KANUNU İŞ VE İŞLEMLERİ VE UYGULAMALARI:

153- Müfettişliğimce 16.10.2020 tarihli ve 177/01-01 sayılı yazı ile teknik personel talebi üzerine Adana Valiliğinin 29/10/2020 tarihli ve 27093 sayılı olurlarıyla 02.11.2020 tarihinden itibaren görevlendirilen ve refakatimde çalışan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personeli Milli Emlak Uzmanı Aslı Sıla KARALAR, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personeli İnşaat Mühendisi Betül GÖK, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı personeli İnşaat Mühendisi Erman ÖZDEN ve İnşaat Mühendisi Bora BAYKAL tarafından 19/11/2020 tarihinde düzenlenen “Seyhan Belediyesi İhaleler, Doğrudan Temin Dosyaları İle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İnceleme Tespit Tutanağı” ile teftişe tabi dönemde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihaleleri ve doğrudan temin dosyaları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan kiralama, ecrimisil ve satış ihaleleri ile kamulaştırmaya ait iş ve işlemler incelenmiş olup, örnekleme suretiyle yapılan incelemede; söz konusu teknik elemanların müfettişliğime sunmuş olduğu teknik rapor dikkate alınarak, tespit edilen hususlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

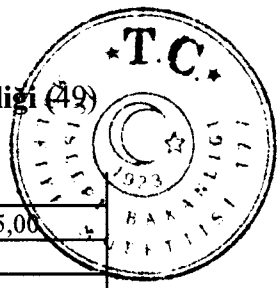
İncelenen dosyalarda;

154- Teftişe tabi dönem içerisinde, Seyhan Belediyesi tarafından yapılan ihale iş ve işlemlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu maddelerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

İHALE TÜRÜ	2012/9		2013		2014	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Açık İhale Usulü 19. Md.	40	44.838.331,76	48	55.314.606,26	24	21.101.041,80
Pazarlık Usulü (21/B)	0	0	1	561.807,00	4	9.993.490,80
Pazarlık Usulü (21/F)	2	278.969,00	3	1.343.150,00	2	282.900,00
Doğrudan Temin (22/A)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/B)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/C)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/D) Temsil Ağırlama	96	1.557.662,33	58	455.880,07	80	689.918,19
Doğrudan Temin (22/d) Parasal Limitler Kapsamında	0	0	287	4.560.051,66	362	6.415.527,40
Doğrudan Temin (22/h)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/e)	0	0	0	0	0	0

İHALE TÜRÜ	2015		2016		2017	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Açık İhale Usulü 19. Md.	62	181.977.217,50	68	62.393.254,72	80	128.368.889,57
Pazarlık Usulü (21/B)	10	35.238.882,92	2	9.176.754,00	10	5.598.030,00
Pazarlık Usulü (21/F)	9	1.350.682,50	14	2.090.598,20	28	4.680.589,18

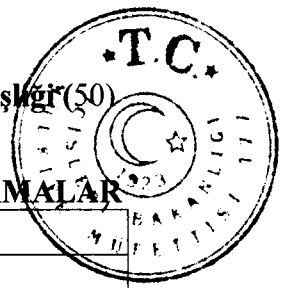
İçişleri Bakanlığı.....TEFTİŞ RAPORU.....Mülkiye Müfettişliği (29)



Doğrudan Temin (22/A)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/B)	1	10.000,00	1	7.000,00	6	423.325,00
Doğrudan Temin (22/C)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/D) Temsil Ağırlama	147	1.203.595,36	124	904.635,92	134	1.494.870,45
Doğrudan Temin (22/d) Parasal Limitler Kapsamında	545	11.736.177,48	413	8.267.572,21	277	7.996.254,89
Doğrudan Temin (22/h)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/e)	5	250.117,79	13	442.482,69	17	665.405,69

İHALE TÜRÜ	2018		2019		2020	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Açık İhale Usulü 19. Md.	79	210.878.099,09	28	200.873.938,90	17	29.000.233,05
Pazarlık Usulü (21/B)	3	2.014.236,00	0	0	5	3.203.301,00
Pazarlık Usulü (21/F)	31	4.827.492,94	10	2.476.248,24	3	4.146.010,00
Doğrudan Temin (22/A)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/B)	13	646.367,61	6	217.525,00	1	80.850,00
Doğrudan Temin (22/C)	1	96.323,00	4	771.062,12	6	247.800,00
Doğrudan Temin (22/D) Temsil Ağırlama	170	1.539.549,99	158	1.476.607,30	94	396.219,69
Doğrudan Temin (22/d) Parasal Limitler Kapsamında	280	11.204.564,84	198	10.271.921,53	148	8.690.632,17
Doğrudan Temin (22/h)	0	0	0	0	0	0
Doğrudan Temin (22/e)	17	784.819,33	16	687.869,39	12	323.141,56

İHALE TÜRÜ	2012/9 - 2020/11 Tarihleri Arası TOPLAM Tutar (TL)
Açık İhale Usulü 19. Md.	934.745.612,65
Pazarlık Usulü (21/B)	65.786.501,72
Pazarlık Usulü (21/F)	21.476.640,06
Doğrudan Temin (22/A)	0,00
Doğrudan Temin (22/B)	1.385.067,61
Doğrudan Temin (22/C)	1.115.185,12
Doğrudan Temin (22/D) Temsil Ağırlama	9.718.939,30
Doğrudan Temin (22/D) Parasal Limitler Kapsamında	69.142.702,18
Doğrudan Temin (22/H)	0,00
Doğrudan Temin (22/E)	3.153.836,45

**YILLARA GÖRE 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN HARCAMALAR**

YILLAR	TUTAR (TL)
2012	46.674.963,09
2013	62.235.494,99
2014	38.482.878,19
2015	231.766.673,55
2016	83.282.297,74
2017	149.227.364,78
2018	231.991.452,80
2019	216.775.172,48
2020	46.088.187,47

Belediye tarafından yapılan ihalelerin ihale mevzuatı doğrultusunda yapılması konusunda gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi ihmal edilmemelidir.

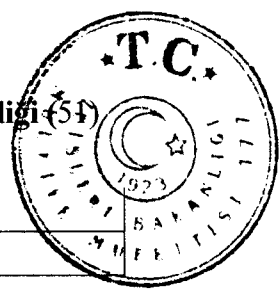
Tablodaki verilerden teftişe tabi dönemde, doğrudan temin yöntemiyle yapılan alım sayısının çok yüksek olduğu, bu durumun yaygın olarak ihtiyaçların zamanında iyi planlamamasından da kaynaklandığı, bu suretle de 4734 sayılı kanunun öngördüğü ihale yöntemlerinden birisi ile yapılması gereken bazı alımların doğrudan temin suretiyle yapılmasına sebebiyet verdiği anlaşılmaktadır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulünün esas olduğu, pazarlık usulünün ise ancak kanunda belirtilen şartlar oluştuğunda yapılabileceği dikkate alınarak, mal ve hizmet alımlarının buna göre yapılmasına özen gösterilmelidir.

155- Teftişe tabi dönem içerisinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21 ve 22. maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılan harcamaların yıllık toplamının, Seyhan Belediyesi'nin bütçesinin % 10'un altında olduğu incelenmiştir.

Teftişe tabi dönemde Seyhan Belediyesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. ve 22. maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılan harcamaların toplamının, bütçe gelirleri toplamına oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Bütçe	21. ve 22. Maddeler Kapsamında Parasal Limitler Dahilinde Yapılan Harcama Tutarları	Harcamalarının Oranı
2012/9	151.985.000,00	1.836.631,33	1,21%
2013	175.000.000,00	6.359.081,73	3,63%
2014	199.500.000,00	7.388.345,59	3,70%
2015	300.000.000,00	14.550.573,13	4,85%
2016	330.000.000,00	11.712.289,02	3,55%
2017	454.000.000,00	15.260.445,21	3,36%
2018	555.000.000,00	19.099.117,71	3,44%



2019	565.000.000,00	15.901.233,58	2,81%
2020/9	600.000.000,00	13.884.653,42	2,31%

4734 sayılı Kanununun 62. maddesinin (1) bendi gereğince, "bu kanunun 21. ve 22. maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." Hükmünü içerdiğinden kanun hükmüne aykırı uygulamaların hukuki, cezai ve mali sorumluluk doğuracağı bilinerek, işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesine titizlikle devam edilmelidir.

156- Teftişe tabi dönem içerisinde yapılan ihalelerle ilgili Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet başvurusunun yapıldığı tespit edilmiştir.

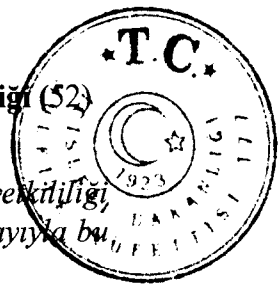
2018/583099 İKN'lı Seyhan İlçe Belediyesi; İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Bünyesinde Toplam (61) Adet Muhtelif Ulaşım Araçları Kiralanması Ve Çalıştırılması Hizmeti İşinde Kamu İhale Kurumu'na itirazın başvuru yapılmış olduğu, 2019/001 toplantı numaralı 2019/UH.IV-2 karar numaralı Kamu İhale Kurulu Kararı'nda itirazın şikâyet başvurusunun reddedildiği incelenmiştir.

Belediye tarafından yapılan ihalelerin ihale mevzuatı doğrultusunda yapılması konusunda gerekli dikkat ve özenin gösterilmesine titizlikle devam edilmelidir.

157- Seyhan Belediye Başkanlığında doğrudan temin suretiyle yapılan alımlarda; öncelikle ilgili mal, hizmet ve yapım işine ihtiyaç duyulan birim tarafından talep formu düzenlendiği, bu talebin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne havale edildiği, sorumlu birim tarafından doğrudan temin onay belgesinin hazırlandığı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından teklif mektubu dağıtmak suretiyle piyasa fiyat araştırmasının yapıldığı, müteakiben aynı müdürlük tarafından piyasa fiyat araştırması tutanağı düzenlendiği, piyasa fiyat araştırması tutanağının ise yaygın olarak ilgili birim amiri olan harcama yetkilisi tarafından onaylandığı anlaşılmış ve incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 4'üncü maddesinde idarenin ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileri tanımlamış, 5393 sayılı Belediye Kanununun 63.maddesinde belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi oldukları belirtilmiş, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinin birinci fıkrasında bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisinin harcama yetkilisi oldukları, dördüncü fıkrasında da genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin birleştirilmesine, devredilmesine ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceğini hüküm altına alınmış, Maliye Bakanlığınca bu yetkiye dayanarak çıkarılan 31.12.2005 tarih ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 1 ve 2 seri nolu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin ilgili maddeleri ile Tebliğin 3 numaralı bölümünde idarelerde hangi birimlerin destek hizmetleri birimi sayılacağı hususları ile bu birimlere harcama yetkisi devri konusunda alınacak onayların tabi olacağı esaslar düzenlenmiştir. Bununla birlikte;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinin 2. fıkrasında "alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım vb. mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimini



İlgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilirler. Ancak harcama yetkilisi, görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." denilmektedir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 1.maddesinin (d) bendinde; "Harcama yetkilileri, ilgili mevzuatı uyarınca ihale usulleriyle yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale işlemlerine ilişkin olarak, ihale yetkisiyle sınırlı olmak üzere harcama yetkilerini, üst yöneticiden onay almak suretiyle, idarenin destek hizmetlerini yürüten birim yöneticilerine devredebilirler. Bu durumda, ihale onay belgesinin düzenlenmesinden sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm ihale işlemlerine ilişkin ihale yetkisi destek hizmetleri birim yöneticisi tarafından kullanılacaktır. İşin yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve teknik şartnamenin hazırlanması gibi ihale öncesi işlemlerin ilgili harcama birimi, destek hizmetleri birimi veya idarenin diğer birimleri tarafından hazırlanması mümkün bulunmaktadır.

Destek hizmetleri birimi, harcama birimlerinin ihtiyaçlarını birleştirmek suretiyle 4734 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde karşılayabilir. Birden fazla harcama biriminin doğrudan temin limiti dâhilindeki ihtiyaçlarının, destek hizmetleri birimi tarafından birleştirilerek ihale usulleriyle karşılanması da mümkün bulunmaktadır." Denildiği bilinmelidir.

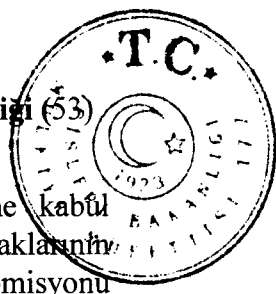
Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda 4734 sayılı Kanun ile birlikte yukarıdaki hükümlerin dikkate alınması sağlanmalıdır.

158- Doğrudan temin suretiyle yapılan alımlar için yaklaşık maliyet hesap cetvelinin düzenlendiği, ancak teklif mektuplarını toplama ve değerlendirme işlemi için ihale yetkilisi tarafından görevlendirmenin yapılmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, incelenen dosyaların çoğunluğunda yaklaşık maliyet hesap cetvelinin hazırlandığı görülmektedir. Ancak örnekleme yöntemi ile incelenen dosyaların bazılarında piyasa fiyat araştırma tutanaklarında, yaklaşık maliyet tespit tutanağında, teklif mektuplarında ve onay belgelerinde tarih olmadığı tespit edilmiştir. 19.10.2015 tarihli ve 1903 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile gerçekleştirilen İşçilere Kışlık Koruyucu Kıyafet, Malzeme ve Kontrol Elbiselerinin Dikimi işi buna örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda yaklaşık maliyet hazırlanması mecburiyeti öngörülmemekle birlikte Kamu İhale Genel Tebliğinin 22.1.1.4. maddesinde "Diğer taraftan 22'nci maddeye göre ihtiyaçların karşılanmasında onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben ihale yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması ve buna ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi zorunludur. İdarelerce gerekli görülmesi halinde, fiyat araştırmaları, ilgili İhale Uygulama Yönetmeliklerinde yaklaşık maliyetin belirlenmesine ilişkin esas ve usuller çerçevesinde yapılabilir." denilmektedir.

4734 sayılı Kanununun 22 (d) maddesine göre ihtiyaçları temin ederken yaklaşık maliyetin tespiti zorunlu olmamakla birlikte, yaklaşık maliyet tespit etmeden karşılanacak ihtiyacın kanunda doğrudan temin için öngörülen parasal limitin altında kalıp kalmadığı bilinemeyeceğinden, 4734 sayılı Kanununun 22 (d) bendine göre yapılacak alımlar için öncelikle yaklaşık maliyet hesap cetvelinin idarece hazırlanması ve hesap cetvelinin ihale yetkilisine onaylatılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.



159- Doğrudan temin suretiyle yapılan alımlara ilişkin olarak muayene kabul komisyonu tutanağının düzenlendiği ancak düzenlenen muayene kabul tutanaklarının yönetmelik ekinde belirtilen şablona uygun olmadığı, muayene ve kabul komisyonu oluşturulması için makam oluru alınmadığı, ayrıca kabul komisyonu üyelerinin imzasının eksik olduğu incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 04.12.2017 tarihli ve 246 sayılı Doğrudan Temin Sonuç Onay Belgesi 2017 İzmir Fuarı İçin Muhtelif Tanıtım Materyalleri Yapıtırılması İşşi bu hususa örnektir.

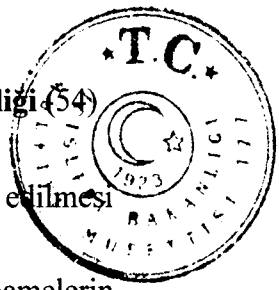
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre yapılacak alımlar" başlıklı 49'uncu maddesinde "– (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işşi bedellerinin ödemelerinde; a) Onay Belgesi, b) Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı (Örnek: 3) veya ihale komisyonu kararı, c) Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme, ç) Fatura, d) Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, e) Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir." Denildiğinden mevzuat hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına titizlikle önem verilmelidir.

160- Doğrudan temin suretiyle yapılan bazı hizmet alımı işşine ilişkin olarak işşin gerçekleştirilmesi belirli bir süreyi gerektirdiği halde sözleşmeye bağlanmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, 13.02.2019 tarihli ve 8660 sayılı Doğrudan Temin Onay Belgesi Seyhan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılmakta Olan Muhtelif Makinelerin ve Motorların Tamiratlarının Yapıtırılması Hizmet Alım İşşine ilişkin doğrudan temin evrakları arasında sözleşme bulunmaması örnektir.

Konuya ilişkin olarak Kamu İhale Genel Tebliğinin ilgili maddesinde "İdarelerin yapacakları bu alımlar için Kanunun uygulanmasına yönelik olmak üzere aşağıdaki hususların açıklanması gerekli görülmüştür. Yukarıda belirtilen hükümler uyarınca 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinde belirtilen hallerde ihtiyaçların; Kanunun 18 inci maddesinde sayılan ihale usulleri için tespit edilen kurallara uyulmaksızın; ilan yapılmadan, teminat alınmadan, ihale komisyonu kurma ve anılan Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak temin edilmesi mümkün bulunmaktadır. Söz konusu hükümler uyarınca anılan maddede belirtilen nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında kolaylık sağlanması amaçlanmış olmakla birlikte, ihtiyacın niteliğine göre, ilan yapılması, teminat alınması, ihale komisyonu kurulması, isteklilerde belirli yeterlik kriterlerinin aranması ile şartname ve sözleşme düzenlenmesi gibi hususlar idarelerin takdirindedir.

Bu madde kapsamında alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işşinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması idarelerin takdirindedir. Buna karşılık, 22'nci maddenin (c) bendi kapsamında yapılan alımlarda ise madde metninde belirtildiği üzere sözleşme yapılması zorunludur. Denildiğinden, doğrudan temin suretiyle alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işşlerinin yerine getirilmesi belirli bir süreyi gerektirdiği durumlarda işşin sözleşmeye bağlanması sağlanmalıdır. Ayrıca sözleşmeye bağlanan işşlerin



tamamında SGK bildirimini yapılması, iş sonunda ilişiksizlik belgesinin temin edilmesi gerekmektedir.

161- Seyhan Belediyesi tarafından yapılan bazı ihalelerde idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması için yazılı olarak görevlendirmenin yapılmadığı ilgili işlem dosyasından incelenmiştir.

2020/415745 İKN'lı Seyhan Belediyesi Emek, Tellidere ve Yeşiloba Mahallelerinde Park Yapım İşine ait idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname ve yaklaşık maliyet hazırlanması aşamasında herhangi bir yazılı görevlendirme yapılmaması bu konuda örnektir.

İhale sürecini etkileyen, sorumluluk gerektiren böyle bir işin görevlendirme yazısı ile yapılması sağlanmalıdır.

162- Bazı ihale işlem dosyalarında, ihale dokümanlarını oluşturan idari şartname, sözleşme tasarısı ve eklerinin, hazırlayanlar ve yetkililer tarafından onaylanmadığı incelenmiştir.

2015/30932 İKN'lı Seyhan Belediyesi Pınar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Binası Yapıtılması Yapım İşi bu hususa örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 7'nci maddesinde belirtilen ihale işlem dosyasında bulunan belgeleri hazırlayan yetkililer tarafından onaylanması ihmal edilmemelidir.

163- Bazı ihalelerde piyasa fiyat araştırması yapılması ve yaklaşık maliyet hazırlanması için görevlendirme onayının alınmadığı, yapılan piyasa fiyat araştırmalarında tarihin belirtilmediği incelenmiştir.

2017/155829 İKN'lı Güvenlik Kamerası ve Ekipmanları Malzeme Alımı İşi bu hususa örnektir.

4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş yapım, mal alımı ve hizmet alımı işlerinde piyasa fiyat araştırması yapılması ve yaklaşık maliyet hazırlanması için görevlendirme onayının alınması, yapılan piyasa fiyat araştırmalarında tarihin belirtilmesi sağlanmalıdır. Aksi takdirde sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

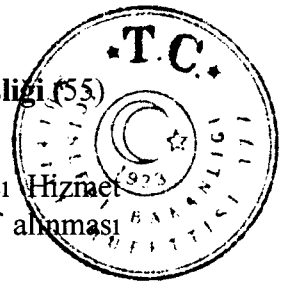
164- İhale edilen işin yaklaşık maliyet hazırlanması aşamasında, yapılacak olan işin içeriğine hakim tüm mühendislik disiplinlerinden personellerin görevlendirilmesi gerekir iken yalnızca maden mühendisi bir personel görevlendirildiği incelenmiştir.

2017/74269 İKN'lı Adana İli, Seyhan İlçesi, Barbaros ve Bey Mah. Kentsel Dönüşüm Projesi bu hususa örnektir.

İhale edilen işin yaklaşık maliyet hazırlanması aşamasında, yapılacak olan işin içeriğine hakim mühendis görevlendirilmesi, sorumluluk gerektiren böyle bir işlerde görevlendirmenin işinin ehli mühendis (Jeoloji Mühendisi, Mimar, İnşaat Mühendisi, Makine Mühendisi, Şehir Plancısı vb.) ile yapılmasına özen gösterilmelidir.

165- Bazı ihalelere ilişkin olarak "Yaklaşık Maliyet" tespitinin hesaplanmasında sadece firmalardan alınan tekliflerle yetinildiği incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, 2018/377132 İKN' lı Adana Sucuzade Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanında Kent Meydanı ve Çevresi Kentsel Tasarım ve Mimari Proje Yarışmasında Birincilik Ödülü Alan Ekibe Ait Mimari Projenin 5 Numaralı Ada İçin Statik



(Betonarme-Çelik) Projeleri ile Metraj-Keşif-İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı İşinin ihale işlem dosyalarında yaklaşık maliyetin sadece firmalardan teklif alınması suretiyle oluşturulması bu konuda örnektir.

Yaklaşık maliyet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 9 uncu maddesinde, "...Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz..." şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla firmalardan teklif almak yararlanılacak tek kaynak değildir. Bu nedenle, yaklaşık maliyet tespitinde bayındırlık birim fiyatlarından yararlanılabileceği gibi piyasa fiyatlarından, üniversite ve odalardan alınacak fiyatlardan da yararlanılması ve dayanaklarının düzenlenecek yaklaşık maliyet hesap cetvelinde gösterilmesi sağlanmalıdır.

166- Örneklemeye suretiyle yapılan incelemede 4734 sayılı kanununun 21. Maddesinin b/c ve f bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi ve bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak belirtilerek ihale onay belgesinin ekine konulmadığı tespit edilmiştir.

13.02.2014 tarihli ve 467 sayılı Onay Belgesi, Seyhan İlçe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Planlama ve Performans Programı Yönetim Yazılım Kurulması İşi bu uygulamaya örnektir. Ayrıca söz konusu iş için iki (2) firmadan teklif alınmış olup, en düşük teklif piyasa araştırması olarak kabul edilmiştir. Söz konusu iş İlanlı 4734 sayılı Kanun'un 21. Maddesinin (f) bendi usulüne göre ihale edilmiştir.

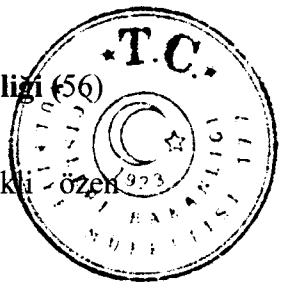
4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde "ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onayın ekine konulacaktır." Hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

167- Tüzel kişilere yapılan ödemelerde ödeme emri belgesinin ekinde tüzel kişiliğe ait imza sirküleri ya da vekâletnamenin bulunmadığı incelenmiştir.

Seyhan İlçe Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 23.05.2016 tarihli ve 954 sayılı "Muhtelif Parklarımızın Su Arızalarında Kullanılmak Üzere Su Malzemesi Alımı İşinde" ödeme emri belgelerinin ekinde tüzel kişiliğe ait imza sirküleri ya da vekâletname bulunmaması örnektir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri yönetmeliğinin 7 maddesinin " (...) (2) Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir: (...)

d) Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, noterce onaylı imza sirküleri ile ilgilinin tahsile yetkili olduğunu gösteren belge; bunların tayin ettikleri vekillere yapılacak ödemelerde ise, sadece noterce düzenlenmiş vekâletname; (...). "şeklindeki hükmü göz önünde bulundurularak Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, noterce onaylı imza sirküleri ile ilgilinin tahsile yetkili olduğunu gösteren belge; bunların tayin ettikleri vekillere yapılacak ödemelerde ise, sadece noterce düzenlenmiş vekâletname" istenmesi sağlanmalı, aksine uygulamaların sorumluluk doğurabileceği bilinmelidir.



168- İhale işlem dosyalarının klasörlenmesine ve muhafazasına gerekli özen gösterilmediği incelenmiştir.

Uygulama geneldir.

İhale işlem dosyalarının klasörlenmesine ve muhafazasına gerekli özen gösterilmeli, klasör içerisinde yer alan evrakların kronolojik olarak sıralanması sağlanmalıdır. İhale usullerini gösteren listenin sınıflandırılarak hazırlanması, bu listenin her yıl düzenli olarak yenilenmesi, ihale süreci tamamlanan dosyaların arşivde düzenine özen gösterilmesi sağlanmalı, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'in üçüncü ve dördüncü bölümlerinde yer alan hükümlere titizlikle uyulması ihmal edilmemelidir.

XXV. 2886 SAYILI KANUN'A GÖRE YAPILAN TAŞINMAZ MAL SATIŞ VE KİRALAMA İHALELERİ İLE ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ:

169- Teftişe tabi dönemde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı tarafından (95) adet taşınmazın mal satış ve kiralama işleminin yapıldığı, bazı taşınmaz satış dosyalarında ilan yapıldığı halde ilanın dosyasına konulmadığı, incelenmiştir.

Yeşiloba Mahallesi 11282 ada 20 parsel numaralı taşınmazın satışı bu hususa örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun; 17. Maddesi gereğince; "İhale konusu olan işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur:

1. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde en az bir gün aralıkla yayınlanmak suretiyle iki defa duyurulur. Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) Günlük gazete çıkmayan yerlerdeki ihalelerde ilan, bu fıkranın (a) bendindeki süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilan tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir. Bu yerlerde en çok 7 gün aralıklarla gazete çıkıyorsa ayrıca gazete ile bir defa ilan yapılacağı,

2. Diğer şehirlerde yapılacak ilanlar: Tahmin edilen bedeli her yıl Genel Bütçe Kanunu ile belirlenecek miktarı aşan ihale konusu işler (1) numaralı fıkraya göre yapılacak ilanlardan başka, trafi göz önüne alınarak ili Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden an az 10 gün önce bir defa daha ilan edilecektir." Hüküm uyarınca işlem yapılması sağlanmalıdır.

170- Belediyenin mülkiyetinde bulunan (59) adet taşınmaz malın kirada bulunduğu, (59) adet ticari kullanımın 891.485,00- TL+KDV' ye kiralandığı, kira dosyalarının farklı birimlerde olmasından dolayı işlemlerin hangi aşamada olduğunun takibini güçleştirdiği incelenmiştir.



Sayıştay Genel Kurulu'nun 21.01.1993 Gün ve 4761/1 No'lu Kararına göre 2886 sayılı Kanuna istinaden ihale yolu ile kiraya verilen yerlerde 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkındaki Kanunu'nun uygulanamayacağı, bu nedenle ihale ile kiraya verilmiş olan gayrimenkulün kiralama süresinin bitiminde yeniden ihale yapılmaksızın kira süresinin uzatılmasının mümkün olmadığı hükme bağlanmıştır. Ayrıca Danıştay 10. Dairesi'nin 19.12.1991 Tarihli ve Esas 1989/2736, K. 1991/3850 Sayılı Kararı ile de kira süreleri biten gayrimenkullerin kira süresinin uzatılmamasına ve yeniden ihale yolu ile kiralınmasına karar verilmiştir.

Kiraya verme işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34/g maddesinin; "...Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek..." hükmünün dikkate alınarak kiralama işleminde taşınmazın birim fiyatını hesaplarken taşınmazın rayiç bedeli üzerinden/piyasadaki kira değeri üzerinden hesaplanması, kira dosyalarının tek müdürlük tarafından kontrolünü sağlayacak şekilde düzenleme yapılarak kontrol ve takibinin yapılması, ayrıca ecrimisilin alınması sağlanmalıdır.

171- Kiralama işlemlerinde kira sözleşmesinin notere tasdik ettirilmediği incelenmiştir.

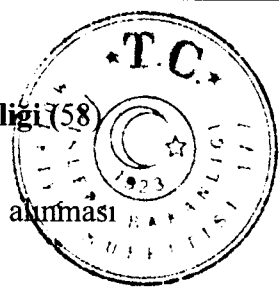
Uygulama genel olmakla birlikte, 03/05/2017 tarihli ve 2118 sayılı Öğretmenler Bulvarındaki park içerisindeki 31,00 m² lik alanın baz istasyonu olarak kiralama işlemine ait dosya bu hususa örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun sözleşmenin yapılmasında müteahhit ve müşterinin görev ve sorumluluğunu düzenleyen 57 inci maddesinde, "sözleşme yapılması gerekli olan hallerde müteahhit veya müşteri 31 inci maddeye göre onaylanan ihale kararının veya Maliye Bakanlığının vizesi gereken hallerde bu vizenin yapıldığının bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, idareye vermek zorundadır." denilmektedir. Buna göre taraflarca imzalanan kira sözleşmesinin müteahhit veya müşteri tarafından notere tescili sağlanmalı, bu zorunluluğa uyulmaması halinde ise ihale bozulmalı ve geçici teminatın gelir kaydedilmesi sağlanmalıdır.

172- Teftişe tabi dönemde, Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı tarafından toplam (218) adet kamulaştırma işleminin gerçekleştirildiği, Kamulaştırma işlemlerine ait dosyalar örnekleme yöntemiyle incelendiğinde, kamulaştırma işlemine ait Encümen Kararlarında üyelerin imzalarının eksik olduğu görülmüştür.

Akkapı Mahallesi 701 ada 111 ve 113 parsel numaralı taşınmazların üzerinde kalan muhdesatlar ile ilgili olarak 1/5000 ölçekli nazım imar planına istinaden 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri gereği Spor Tesis Alanı yapılması amacıyla kamulaştırma yapılması işlemine ilişkin 05/08/2015 tarih ve 1252 sayılı Encümen Kararında imzaların eksik olması bu hususa örnektir.

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 6.maddesinin son paragrafında; "Onaylı imar planına veya ilgili bakanlıklarca onaylı özel plan ve projesine göre yapılacak hizmetler için ayrıca kamu yararı kararı alınmasına ve onaylanmasına gerek yoktur. Bu durumlarda yetkili icra organınca kamulaştırma işlemine başlanıldığını gösteren bir karar alınır." Hükmü



gereğince kamulaştırma işlemine ait encümen kararlarında üyelerin imzalarının alınması sağlanmalıdır.

173- Kamulaştırılacak taşınmaz malın tahmini bedelini tespit etmek üzere 2012 tarihinden itibaren 24 kişiden oluşan bir kıymet takdir komisyonunun kurulduğu, Kamulaştırma dosyalarında bedel tespitlerinin Gayrimenkul Değerleme Şirketlerine yaptırıldığı incelenmiştir.

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. Maddesinin 2. Fıkrasında; *“Kamulaştırma kararının alınmasından sonra kamulaştırmayı yapacak idare, bu Kanunun 11 inci maddesindeki esaslara göre ve konuyla ilgili uzman kişi, kurum veya kuruluşlardan da rapor olarak, gerektiğinde Sanayi ve Ticaret Odalarından ve mahalli emlak alım satım bürolarından alacağı bilgilerden de faydalanarak taşınmaz malın tahmini bedelini tespit etmek üzere kendi bünyesi içinden en az üç kişiden teşekkül eden bir veya birden fazla kıymet takdir komisyonunu görevlendirileceği,”* hükmü doğrultusunda işlem yapılmasına devam edilmelidir.

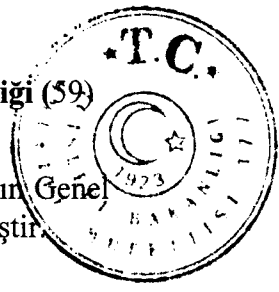
174- Seyhan Belediyesi adına kayıtlı (798) adet taşınmaza ecrimisil tahakkuk ettirildiği, İncelenen ecrimisil işlemlerinde, ecrimisilin tebliğ, tahakkuk ve tahsil aşamalarında birlik olmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte Gölbaşı Mahallesi 1054 ada 52 parsel numaralı taşınmaza ilişkin ecrimisil dosyası bu hususa örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.maddesinde; *“Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları, özel bütçeli idarelerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallar ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzelkişilerce işgali üzerine, fuzuli şağilden, bu Kanunun 9.maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işin ehli veya uzmanı üç kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru beş yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil isteneceği, ecrimisil talep edilebilmesi için, idarelerin işgalden dolayı bir zarara uğramış olmasının gerekmediği ve fuzuli şağilin kusurunun aranmayacağı, ecrimisile itiraz edilmemesi halinde yüzde yirmi, peşin ödenmesi halinde ise ayrıca yüzde onbeş indirim uygulanacağı ve ecrimisil fuzuli şağil tarafından rızaen ödenmez ise, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunacaktır.”* Hükmü gereğince ecrimisil dosyalarının bütünlüğü açısından, tebliğ, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin tek bir dosyada takibinin yapılması sağlanmalıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/e maddesinde *“Belediyenin taşınır ve taşınmaz malları idare etmek”* Belediye Başkanının görevleri arasında sayılmıştır. Müfettişliğimize sunulan listede yer alan gayrimenkullerin yerinde tespit edilerek cinsi, mevkii, ada ve parsel numaraları, yüzölçümü, miktarı, kullanım durumları, kira durumları gibi niteliklerinin belirlenmesi, işgal edilen gayrimenkuller için ecrimisil tahakkuk ettirilerek işgalin sona erdirilmesi ve bundan böyle belediye mallarının belediye lehine kullanımının sağlanması için gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmalıdır.

Müfettişliğimce görevlendirilen teknik personel tarafından düzenlenen Seyhan Belediyesi İmar İş ve İşlemleri Dosyaları İnceleme Tespit Tutanağı, Seyhan Belediyesi İhaleler, Doğrudan Temin Dosyaları İle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İnceleme Tespit Tutanağı ile Seyhan Belediyesi İşyeri Açma Ve



Çalışma Ruhsat Dosyaları İnceleme Tespit Tutanakları Seyhan Belediye Başkanlığının Genel İş ve Yürütümü Teftiş Raporu ile birlikte Seyhan Belediye Başkanlığına teslim edilmiştir.

XXVI. HUKUK İŞLERİ:

175- Seyhan Belediyesi, hukuk işlerinin; (1) avukat (müdür), (1) avukat (memur), (5) sözleşmeli avukat, (1) şef, (3) memur ile yürütüldüğü incelenmiştir.

Avukat tarafından belediyenin davacı ve davalı olarak taraf olduğu idari ve adli davalar ile icra takiplerinin belediye adına Belediye Başkanınca verilen vekâletteki yetkiler çerçevesinde yürütüldüğü ve Belediye Başkanlığı ile diğer daire müdürlüklerinin, istişari mahiyetteki hukuki mütalaa taleplerine cevap verildiği anlaşılmıştır.

176- Teftişe tabi dönem içerisinde, hukuk işleri ile ilgili veriler tabloda gösterildiği gibidir.

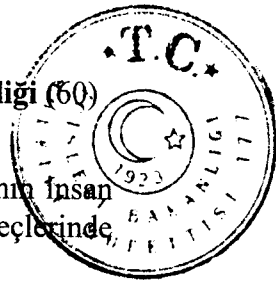
Yıllar	Kurumca Açılan	Kuruma Açılan	Adli Yargı	İdari Yargı	Lehte	Aleyhte	Temyiz	Devam Eden	Kesinleşen
2012/9	756	530	1093	193	265	120	644	107	-
2013	433	322	665	90	121	45	306	47	-
2014	330	367	491	206	156	72	285	119	-
2015	362	301	513	150	152	62	257	124	-
2016	448	250	561	137	167	40	316	155	-
2017	393	287	514	166	197	54	197	256	-
2018	264	245	374	135	65	47	116	365	-
2019	349	383	486	246	126	74	120	642	-
2020/11	168	142	232	78	42	7	3	320	-
TOPLAM	3503	2827	4929	1401	1291	521	2244	2157	1951

Teftişe tabi dönem içerisinde Belediye tarafından (3503) adet, Belediyeye karşı ise (2827) adet dava açıldığı, incelenmiştir.

Belediye'ye karşı açılan davaların ağırlıklı olarak Belediyenin imar uygulamalarına karşı açılan davalar olduğu incelenmiştir. Belediye tarafından dava sayılarının düşülmesi yönünde çalışma yapılması sağlanmalıdır.

XXVII. İNSAN HAKLARI:

177- Seyhan Belediyesi tarafından kadınların karar alma süreçlerine katılımı konusunda çalışma yapıldığı ve tedbir alındığı ifade edilmesine rağmen herhangi bir kayıt ibraz edilmediği incelenmiştir.



Toplumsal cinsiyet eşitliğinin temin edilmesi ve kadınların ve kız çocuklarının haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla Seyhan Belediyesi karar süreçlerinde kadınların aktif rol alması konusunda çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.

XXVIII. GENEL DEĞERLENDİRME:

178- Seyhan Belediyesinde, Belediyelerin Altyapısının Desteklenmesi (BELDES) Projesi kapsamında yapılan iş ve işlemlerin bulunmadığı ifade edilmiş ve incelenmiştir.

Belediyelerin Altyapısının Desteklenmesi (BELDES) Projesi kapsamında çalışma yapılması sağlanmalıdır.

179- Teftişe tabi dönemde kaynakların; verimli, etkin ve kamu yararı doğrultusunda kullanılmasına ilişkin yapılan çalışmalar ile devlet-vatandaş işbirliğinin geliştirilmesine, sunulan hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik öneriler ibraz edilmemiştir.

Seyhan Belediyesinde kaynakların; verimli, etkin ve kamu yararı doğrultusunda kullanılmasına ilişkin çalışmaların yapılması, devlet-vatandaş işbirliğinin geliştirilmesine ve sunulan hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

180- Seyhan Belediyesi tarafından kamu hizmetlerinin hangi birim ve görevliler tarafından sunulacağını tespit edilerek mülki idare amirine bildirildiği incelenmiştir.

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 3/3 maddesi, "(3) İdare, sunduğu hizmetlerin her birini yerine getirecek birim ve görevlileri tespit eder. Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri buldukları yerin en büyük mülki idare amirine bildirir." hükmü gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

181- Teftiş tarihi itibarıyla kamu hizmetlerinin envanterinin oluşturularak Belediye internet sayfasında yayımlandığı, belediyenin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların, icmal cetvellerinin hazırlandığı, birim ve personel görevlendirilmesi yapıldığı incelenmiştir.

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 5/2 maddesi, "(2) İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin envanterini ek-1'e göre oluşturularak kurumsal internet sayfasında ve e-Devlet Kapısında en güncel şekli ile yayınlar...."

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6/1 maddesi, "(1) İdareler, ek-2'de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturur. Ek-3'te belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır. Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda,

kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir.” Hükmü gereğince işlem yapılmasına devam edilmelidir.

182- Sunulan kamu hizmetlerinin engelliler tarafından kolayca erişilebilir olması için gerekli tedbirlerin alındığına dair herhangi bir kayıt ibraz edilemediği incelenmiştir.

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7/1 maddesi, “(1) İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin özürhümler tarafından kolayca erişilebilir olması için gerekli tedbirleri alır.” Hükmü gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

183- Belediye adına kayıtlı taşınmazlarda meydana gelen değişiklikler esas alınarak yeni kayıtlar oluşturulduğu incelenmiştir.

31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 3. Maddesi, “ Kamu hizmetlerinin, başvuru yapılan ilk kademeden sunulması ve sonuçlandırılması, başvuru mercii ile karar/onay mercii arasında birden fazla kademe oluşturulmaması esastır. İdare, başvuruların, doğrudan kamu hizmetini sunan birime yapılmasını ve ilk kademede sonuçlandırılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.” Hükmü gereğince, başvuru ile sonuç işlem arasındaki sürecin aynı ofis içerisinde halledilmesi uygulamasına devam edilmelidir.

184- Belediye personelinin, personelin ihtiyaç duyduğu konularda ve katılımcı bir yöntemle hazırlanacak bir hizmet içi eğitim planı çerçevesinde eğitime tabi tutulmasının gerektiği, değerlendirilmiştir.

XXIX. GÖREV VE SONUC:

185- Teftişe tabi dönem içerisinde, Seyhan Belediye Başkanlığı görevinin 31.03.2009 tarihinden 31.03.2014 tarihine kadar Belediye Başkanı Azim ÖZTÜRK, 31.03.2014 tarihten 31.03.2019 tarihine kadar Belediye Başkanı Zeydan KARALAR, 31.03.2019 tarihinden itibaren ise Belediye Başkanı Akif Kemal AKAY tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Seyhan Belediye Başkanlığının Genel İş ve Yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen bu teftiş raporunun (1) örneği Belediye Başkanlığına verilmiş, (1) örneği Seyhan Kaymakamlığına tevdi edilmiş ve (2) örneği de İçişleri Bakanlığı (Teftiş Kurulu Başkanlığı)'na sunulmuştur. 20/11/2020

