



Seyhan İlçe Belediyesi

PERFORMANS PROGRAMI

2014

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ



2014 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Sayfa No
İÇİNDEKİLER	
BAŞKAN SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
Meclisin Görev ve Yetkileri	6
Encümenin Görev ve Yetkileri	7
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	7
Mevzuat	8
C- Teşkilat Yapısı	9
Seyhan Belediyesi Meclis Üyeleri	9
Seyhan Belediyesi Encümen Üyeleri	10
Organizasyon Yapısı	11
D-Fiziksel Kaynaklar	12
E-İnsan Kaynakları	15
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A-Performans Programı ile İlgili Bilgiler	18
B-9. Kalkınma Planı ve Çukurova Bölge Planı	20
C-Temel Politika ve Öncelikler	28
D –Temel Stratejik Alanlar	28
E- Performans Tabloları	29

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 9. Kalkınma planı ve Çukurova bölge planları dikkate alınarak 2009 yılında “İnsan Merkezli, Adalet Eksenli” yönetim anlayışıyla “Seyhan’ı şeffaf, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla, 2023 yılında Türkiye’nin modern, yaşam kalitesi yüksek, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan, insan, sermaye, bilgi ve teknoloji merkezine dönüştürerek yaşanabilir bir dünya kenti” yapmak vizyonu ile 2009-2014 yılı stratejik planın gerçekleştirilmesinde son dilimimi olan 2014 yılı performans programını hazırlamış bulunmaktayız.

Yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının arttığı bu dönemde Belediyemiz, göreve geldiğimiz günden bugüne kadar gerek altyapı, gerek çevre düzenlemeleri gerekse kentsel yapının oluşturulması ve tarihi kültürel miraslarımızın korunması gibi alanlarda birçoğu ilk olan birçok projeye imza atmış bulunmaktadır.

Özellikle kent olgusunun değiştiği son dönemde şüphesiz kentsel dönüşüm hizmetleri belediyelerin en büyük hizmetleri arasında yerini almış bulunmaktadır. Bu amaçla Seyhan da düzenli yapılaşmayı sağlamak, sosyal yaşam merkezlerinin oluşturmak, Seyhan’a daha temiz ve daha yeşil marka bir kent silueti kazandırmak amacıyla başlattığımız kentsel dönüşüm projelerimizi bir yılı doldurmadan tamamlamış bulunmaktayız.

Tüm hizmet ve çalışmalarımızda temel aldığımız en önemli disiplin kamu kaynaklarının gereksiz ve verimsiz kullanılmasından kaçınmak minimal maliyetlerle maksimum hizmet sağlamak olmuştur.

Bu amaçla hazırladığımız 2014 yılı performans programını sizlere sunarken bu güne kadar yaptığımız başarılı çalışmalara katkı veren meclis üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve tüm yurttaşlarımıza teşekkür ediyor; Emek ve gayretlerini hiç esirgmeden çalışan tüm çalışma arkadaşlarımı, memur ve emekçi arkadaşlarımı da kutluyorum.

Prof. Dr. Azim ÖZTÜRK
Seyhan Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Belediyemizin misyonu, “İnsan Merkezli, Adalet Eksenli” yönetim anlayışıyla Seyhanlıların mutlu, huzurlu ve şehrin tüm imkanlarından eşit ve adil bir şekilde yararlanmasını ve sosyal adaleti sağlamaktır.

Temel görevimiz; vatandaşlarımızın birer Seyhanlı olarak içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş Seyhan’ın oluşmasını sağlamak ve bu süreçte tüm çalışanlarımızla Seyhan halkının her zaman ve her koşulda kesintisiz hizmetinde olmaktır.

VİZYONUMUZ

Belediyemizin vizyonu, “Seyhan’ı şeffaf, katılımcı, etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla, 2023 yılında Türkiye’nin modern, yaşam kalitesi yüksek, ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan, insan, sermaye, bilgi ve teknoloji merkezine dönüştürerek yaşanabilir bir dünya kenti” yapmaktır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesine göre Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesine göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış

petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa,bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin

performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Mevzuat

Tablo 1. Belediye hizmetlerinde bağlı bulunduğumuz mevzuatlar

Mevzuat No	Mevzuatın Adı
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Çevre Kanunu

Mevzuat No	Mevzuatın Adı
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
237	Taşıt Kanunu
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
506	SSK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumlar Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvanları Koruma Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
	İlgili diğer mevzuatlar

C-Teşkilat Yapısı

1- Seyhan İlçe Belediyesi Meclis Üyeleri

Tablo 2. Belediye Meclis Üyeleri

Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
ABDULKADİR DAŞ	MEHMET ŞAH ARSLAN
ABDULLAH DOĞRU	MUSTAFA AKKUŞ
ABDULLAH SAKARYA	MUSTAFA BIYIK
AHMET ALİ BOZKURT	MUSTAFA CAN İZBAL
AHMET ASAF USLU	MUSTAFA GÖKTAŞ
AHMET GÜVEN KAYPAK	MUSTAFA TOPAL
AHMET NURİ SABUNCU	NAVAF OK
ASKERİ DAĞLI	RAHMİ BENLİ

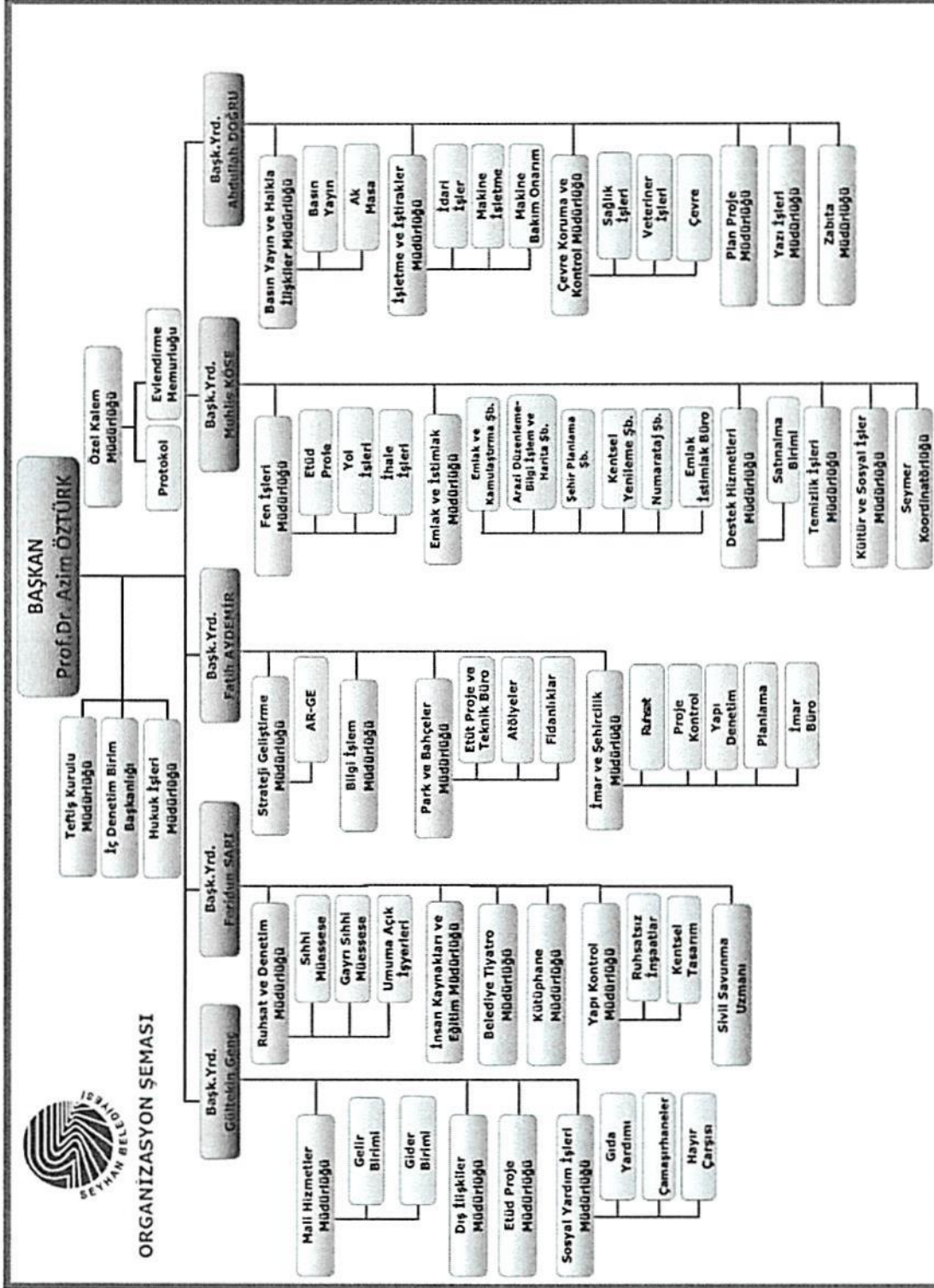
Meclis Üyesi Adı Soyadı	Meclis Üyesi Adı Soyadı
ASUMAN TAPANYIĞIT	SAFFET GÜLER
BEKİR SITKI ÖZER	SEVİM TÜTÜNCÜ
CEMAL KARASU	SEYFETTİN ALPAT
EMİNE KAVAK ŞİMŞEK	SITKI POLAT
FETHİ GÜLER	SUNA DEMİRCİ
HACI MAHMUT CAN	SÜLEYMAN AKYOL
HALİL TÜM	SÜLEYMAN DEMİRAY
HATİCE NAZLI YAKICI	ŞABAN BURAK
HAYRİ HAKÖVER	ŞEVKİ OKAN TOPALOĞLU
İLKAY ÖZTOPRAK	TEVFİK GÖKDEMİR
İLKER MENGÜ	TÜRKER DOĞAN
KADİR KARAKUŞ	YUSUF ZİYA ÜÇDAĞ
MAHMUT İÇLEK	ZİHNİ ALDIRMAZ
MEHMET FATİH ÖZGÜR	ZİYA YAMAÇ
MUSTAFA KEMAL ATTİLA	

2- Seyhan İlçe Belediyesi Encümen Üyeleri

Tablo 3. Belediye Encümen Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi
Muhlis KÖSE	Encümen Başkanı
Kadir KARAKUŞ	Encümen Üyesi
Şaban BUDAK	Encümen Üyesi
Tevfik GÖKDEMİR	Encümen Üyesi
Nurcan BALTACI	Encümen Üyesi
Zafer BOZ	Encümen Üyesi
Ayşegül ÖZDEMİR	Encümen Üyesi

3- Organizasyon Yapısı



Resim 1. Organizasyon şeması

D-Fiziksel Kaynaklar**Hizmet Binası ve sosyal tesisler :**

Belediyemiz, Hizmet ve Başkanlık binası olmak üzere, birbirine 1. ve 2. katta 3 m eninde, 10 m uzunluğunda tüp geçitle bağlantılı iki ayrı bloktan oluşmaktadır. Bu tüp geçit aynı zamanda yangın merdiveni olarak da kullanılabilir şekilde dizayn edilmiştir. Hizmet binası; Bodrum, Zemin ve üç normal kat olmak üzere toplam 12.000 m²'dir. Başkanlık Bloğu; Bodrum, Zemin ve iki normal kat olmak üzere toplam 3.500 m²'dir.

Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve sosyal tesisler Tablo 2.de gösterilmiştir.

Tablo 4. Hizmet Binaları ve Tesisler

SIRA	KULLANIM ŞEKLİ	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	KÜLTÜR MERKEZİ	ANA HİZMET BİRİMİ
2	SPOR TESİSİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.
3	MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ	KÜLTÜR MD.
4	AŞ EVİ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
5	TAZİYE EVİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.
6	SEYMER BİNASI	KÜLTÜR MD.
7	OTAPARK	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.
8	AKARYAKIT İSTASYONU	DESTEK HİZMETLERİ MD.
9	DEPO	FEN İŞLERİ MD.
10	İDARİ BİNA - TAMİRHANE	FEN İŞLERİ MD
11	ATOLYE	ÇEVRE KOR. VE KONT. MD.
12	SEYMER BİNASI	KÜLTÜR MD.
13	İDARİ BİNA - ATOLYE	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	İDARİ BİNA	ANA HİZMET BİRİMİ
15	İDARİ BİNA	ANA HİZMET BİRİMİ
16	YOL İŞLERİ ŞANTİYESİ	FEN İŞLERİ MD
17	SEYMER BİNASI	KÜLTÜR MD.
18	SEYMER BİNASI	KÜLTÜR MD.
19	İDARİ BİNA - DEPO	ANA HİZMET BİRİMİ
20	KENTSEL DÖNÜŞÜM İRTİBAT BÜROSU	EMLAK VE İSTİMLAK MD.
21	FİDANLIK	PARK VE BAHÇELER MD.
22	PARK VE YEŞİL ALAN	PARK VE BAHÇELER MD.

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2013

Araç Durumu: 31.12.2012 itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinası envanteri tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 5. Belediyemiz araç durumu

SIRA NO	CİNSİ	RESMİ ARAÇ ADEDİ	KİRALIK ARAÇ ADEDİ
1	BİNEK OTOMOBİL	9	21
2	ÇİFT KABİN KAMYONET	8	5
3	TRAKTÖR	7	
4	DAMPERLİ KAMYON	19	4
5	ATÖLYE TAMİR ARACI	1	
6	ASFALT YAMA ARACI	1	
7	SULAMA TANKERİ	1	2
8	AKARYAKIT TANKERİ	1	
9	ÇEKİCİ	2	
10	YARI RÖMORK(DAM.KAS)	2	
11	LASTİK TEKERLEKLİ YÜK.	3	2
12	PALETLİ EKSKAVATÖR	1	-
13	GREYDER	4	-
14	SİLİNDİR + ASFALT	5	3
15	SİLİNDİR + TOPRAK	1	-
16	MİNİ LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	3	2
17	OTOBÜS	5	-
18	KAMYONET	7	12
19	BOM ARACI	1	-
20	4 CX JCB KEPÇE	4	7
21	1 CX MİNİ LODER	1	-
22	PİKAP	1	-
23	MOTORSİKLET	14	-
24	CENAZE ARACI	9	-
25	AMBULANS	1	-
26	TRANSİT	2	4
TOPLAM		113	62

Kaynak: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2013

Teknolojik Kaynaklar: 2005 yılı Ocak ayında yapılan alt yapı değişikliğini takiben Belediyemiz yeni bir "Belediye Uygulamaları Otomasyon Paketi" tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Otomasyon sistemi genel özellikleri ile LINUX işletim sistemi

üzerinde ORACLE veritabanına bağlı olarak Java programlama dili ile geliştirilmiş İnternet tabanlı bir otomasyon programıdır.

E-Belediye Otomasyon programı MERNİS sistemi ile bütünleşmiş olup kişi kimlik ve adres bilgilerinin kullanıldığı ve çeşitli kimlik güvenlik sorgulamalarının yapıldı her yazılım modülünde kullanıma sunulmuştur.

E-Belediye Otomasyon yazılımı birimleri birbiriyle ilişkili olan konularda bütünleşik çalışma yapılabilir bir yapı sunmaktadır. Bu kapsamda birçok birim yaptığı iş ile ilgili olan diğer bir birimle modüler yapıda bütünleşik çalışma yapabilmek, kontrol mekanizmalarını işletebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Sistem Odasında Birimlerin dosya yedekleme ve paylaşımı ihtiyaçlarını karşılamak üzere NAS dosya sunucu hizmeti faaliyete alınmıştır. Birimler yetkileri kapsamında bu sunucuya bağlanıp dosyalarını yedekleme, uzaktan erişme ve paylaşma imkânına sahip olmuştur.

Tablo 6. Teknolojik Kaynak Listesi

Teknolojik Kaynak Türü	Sayısı	Teknolojik Kaynak Türü	Sayısı
Uygulama Sunucusu	3	Backbone Switch	1
Veritabanı Sunucusu	3	Tablet PC	2
Ağ Dosya Sunucusu	1	Masaüstü Bilgisayar	400
Sanal Makine (DNS, e-posta) Sunucusu	1	Dizüstü Bilgisayar	32
Web Sunucu	1	Yazıcı Sayısı	163
Güvenlik Duvarı cihazı (Yerel Ağ)	1	Fotokopi Makinesi	30
Güvenlik Duvarı cihazı (Sunucu)	1	Tarayıcı	35
Ethernet Switch	12	Projeksiyon makinesi	10

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

Yazılım Altyapısı

Belediyemize bağlı birimlerin tamamına yakını işlemlerini otomasyon yazılımı ile gerçekleştirmektedir. Otomasyon yazılımında periyodik olarak güncellemeler ve resmi mevzuata uygun bir şekilde düzenlemeler yapılmaktadır. Otomasyon Paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Yazılım Altyapısı

BELEDİYEMİZ YAZILIM ALTYAPISI		
MODÜL ADI	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Gelir Modülü (Tahakkuk, Tahsilat)	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Personel Maaş ve Özlük Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Yazı İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Evrak Takibi Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
İmar Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Cenaze İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Makine İkmal Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Taşınır Mallar Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Çevre Koruma Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Akmasa Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
SEYMER Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Bakım Onarım Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Muhtarlık Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Taşınmaz Mallar Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Park ve Bahçeler Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Sosyal İşler Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Halk Eğitim Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılmıyor
Bilgi İşlem Modülü	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Seyhan e-Belediye otomasyon	Kullanılıyor

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2012

E-İnsan Kaynakları

Belediyemiz 205 memur, 317 işçi ve 44 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 566 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

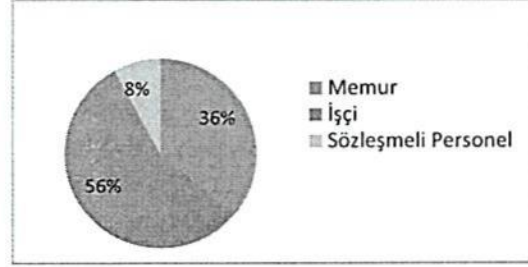
Tablo 8. Seyhan Belediyesi personel dağılımı

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR İŞÇİ ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI							
MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERONEL		TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	6	3	0	0	18
İÇ DENETÇİLER	0	3	0	0	0	0	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	1	0	2	0	0	3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	4	3	6	3	0	0	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	1	1	0	0	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	17	20	30	0	0	80
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	1	1	1	7
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	6	0	0	9
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	5	5	0	0	14
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	5	23	1	4	42
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	4	4	8	6	34
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	53	0	2	0	0	70
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	51	0	0	59
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	0	0	0	4
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	2	1	1	6	14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2	13	0	0	17
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	49	0	0	59
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	3	8	1	20	0	2	34
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	7	0	0	9
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	5	0	0	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	9	5	7	7	41
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	0	0	1
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	4	0	0	6
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	1	10	0	0	13
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	68	137	72	245	18	26	520
	205		317		44		566

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Tablo 9. 2013 yılı personel sayıları

Statü	2013 Yılı Personel Durumu
Memur	205
İşçi	317
Sözleşmeli Personel	44
Toplam	566



Grafik 1. Personel statü grafiği

Tablo 10. Personel eğitim durumu

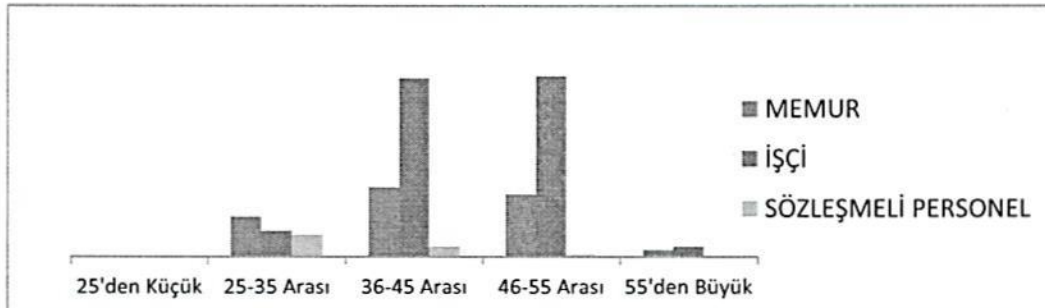
2013 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Eğitim Görmemiş	0	2	0	2
İlköğretim	0	111	0	111
Ortaokul	12	54	0	66
Lise/Meslek Lisesi	76	121	2	199
Önlisans	39	14	6	59
Lisans	72	14	36	122
Yüksek Lisans	6	1	0	7
Toplam	205	317	44	566

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013

Tablo 11. Personel yaş durumu

2013 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25'den Küçük	0	0	1	1
25-35 Arası	34	22	19	75
36-45 Arası	59	152	9	220
46-55 Arası	53	154	2	209
55'den Büyük	6	9	0	15
Genel Toplam	152	337	31	520

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2013



Grafik 2. Personelin yaş durumu grafiği

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. PERFORMANS PROGRAMI İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Performans Programı ve Bütçe

Ülkemiz Kamu Yönetimindeki reform süreci içerisinde Kamu Mali Yönetimi de değişime uğramaktadır. Değişim sürecinin en önemli unsurlarından biri merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımını ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ile çıktı ve sonuç odaklı Performans Esaslı Bütçeleme anlayışına geçilmesidir. 5018 sayılı kanunun 9. maddesi ile de Performans Esaslı Bütçeleme kavramı Türk Hukuk Sistemi içerisindeki yerini almıştır. 5018 sayılı kanunun yayınlanmasından sonra 7 pilot kurumda Performans Esaslı Bütçelemeye geçiş çalışmaları başlatılmıştır. Tüm kamu kurumlarının bütçelerini performans göstergelerine dayandırmalarına yönelik çalışmalar ise hızla sürdürülmekte olup 2010 yılına kadar bu çalışmaların tamamlanması planlanmaktadır. Performans Esaslı Bütçeleme ile:

- **Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının sağlanması,**
- **Kamu idarelerinde, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu kavramlarını hayata geçirilmesi ve yerleştirilmesi,**
- **Performansa dayalı yeni bir yönetim anlayışının tüm kamu kurumlarına yerleşmesi hedeflenmektedir.**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

2.Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans esaslı bütçeleme; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir .

B. 9. KALKINMA PLANI VE ÇUKUROVA BÖLGE PLANI

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
<p>1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi</p> <p>2. İş Ortamının İyileştirilmesi</p> <p>3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması</p> <p>4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi</p> <p>5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi</p> <p>6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi</p> <p>7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi</p> <p>8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması</p> <p>9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi</p> <p>10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması</p>	<p>1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi</p> <p>2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması</p> <p>3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi</p>	<p>1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi</p> <p>2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi</p> <p>3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele</p> <p>4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması</p> <p>5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi</p>	<p>1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi</p> <p>2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması</p> <p>3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması</p> <p>4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması</p>	<p>1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi</p> <p>2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması</p> <p>3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</p> <p>4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi</p> <p>5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi</p> <p>6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi</p>

Stratejik Amaç 42	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak
Stratejik Amaç 43	Belediyenin mevcut gelirlerinin artırılması

7.1.1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi

365. Vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçacağını azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözetken, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan bir vergi sistemine ulaşmaktır.

Stratejik Amaç 1.	Çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi
Stratejik Amaç 44	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak

7.1.1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi

366. Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir. Bu amaçla;

- Plan dönemi sonuna gelindiğinde kamuda kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmış olacaktır.
- İdarelerin yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemleri, bu sistemlere rehberlik ve gözetiminden sorumlu Merkezi Uyumlaştırma Birimleriyle birlikte uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak uluslararası geçerlilikte kaliteye sahip olabilecek şekilde tüm unsurlarıyla birlikte uygulamaya konulacaktır.

7.5.1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

687. Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanacaktır.

688. Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 13	Kent bilgi sisteminin oluşturulması
Stratejik Amaç 19	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak
Stratejik Amaç 21	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek

7.1.2. İş Ortamının İyileştirilmesi

379. Altyapısı tamamlanmış arsa ve arazi temin imkanları artırılabilecektir.

7.1.5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi Enerji

446. Ulaştırma etütlerine temel oluşturması açısından, kentlerdeki mevcut ulaşım sistemi ile yolculuk talebine ilişkin verilerin toplandığı ve düzenli olarak güncellenen Kent Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Bu sistemler vatandaşların bilgi talebini karşılayacak şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 36.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, İmar Planına uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, parkların bitkisel toprak ihtiyacının karşılanması
---------------------------	---

7.1.5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi Enerji

443. Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile tutarlı, sürdürülebilir, kamu kesimini bağlayıcı, özel sektörü yönlendirici geniş kapsamlı bir ulusal kent içi ulaşım stratejisi oluşturulacaktır.

444. Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını

gözetilen, yurtiçi kaynakların kullanımına özen göstererek dışa bağımlılığı en aza indiren, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli yaya hareketinin sağlanmasını esas alan kent içi ulaşım planlaması yapılacaktır. Arazi kullanım kararlarının her ölçekte ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirilmesi ve her ölçeğin gerektirdiği kent içi ulaşım planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 23	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak
Stratejik Amaç 33	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak

7.1.6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

453. Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenecek ve bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

456. Çevre konusundaki düzenlemelerin etkili ve aflarla kesintiye uğratılmadan uygulanması sağlanacaktır.

458. Çevre ve kalkınma ile ilgili sağlıklı ve entegre bilgi sistemleri oluşturulacak, izleme, denetim ve raporlama altyapısı geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 39	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak
Stratejik Amaç 40	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern, bakımlı ve kullanılabilir bir görünüm almasını sağlamak
Stratejik Amaç 48	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma.

7.1.6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

459. Ülkemizin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğin ve genetik kaynakların araştırılması, korunması, değerlendirilmesi ve ekonomik değer kazandırılması çalışmaları hızlandırılacaktır.

472. Çevre yatırımlarının yapılması ve işletilmesinde özel sektörün katılımı dahil yeni finansman yöntemleri geliştirilecektir.

473. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 45.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak
---------------------------	---

7.1.6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

470. Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek; yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

471. Evsel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılacak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemleri

oluşturulacaktır.

ÇBP: 3.4.5 TE4.S5 Çevre Sorunları Hakkında Farkındalık Yaratılması

Bölgede çevresel kirliliğin azaltılması için öncelikle bölge halkında, çevre sorunları hakkında farkındalık yaratılması gerekmektedir. Bölgenin çevre kirliliğine karşı korunması ancak bölge halkının sahiplenmesi ile mümkün olabilecektir, zira çevrenin kirlenmesi en çok bölgede yaşayan halkı etkileyecektir. Bu bağlamda bölgenin çevresel değerleri ve sorunları hakkında tanıtım faaliyetleri ve özellikle ilköğretim çağındaki çocuklara yönelik enteraktif çevre koruma faaliyetleri düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 47.	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi
---------------------------	---

7.1.6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

474. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 8.	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi
Stratejik Amaç 11	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması
Stratejik Amaç 12.	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak

7.1.8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

486. Sağladığı verimlilik artışları ve kullanımı yaygınlaştıkça ortaya çıkan ağ etkisi ile küresel rekabette belirleyici unsurlardan biri haline gelen bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı geliştirilecektir. Bu amaçla, elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılabilecek, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır.

487. Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecektir. Genişbant iletişim altyapıları yaygınlaştırılacaktır.

488. Ekonomide verimlilik düzeyinin ve rekabet gücünün artırılması amacıyla işletmelerin, vatandaşların ve kurumların bilgi ve iletişim teknolojilerini yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bu amaçla, hazırlanan Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010) kapsamında öngörülen eylemler hayata geçirilecektir.

7.5.4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

704. Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünlük şeklinde sunulacaktır.

705. e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

709. Kamuda e-imza kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Amaç 49	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
--------------------------	---

7.2.2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

570. Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejisi geliştirilecektir. Bu strateji, kişilerin beceri ve yeteneklerinin geliştirilebilmesi için, örgün ve yaygın eğitim imkanlarının artırılmasını, söz konusu eğitim türleri arasındaki yatay ve dikey ilişkinin güçlendirilmesini, çıraklık ve halk eğitiminin bunlara yönelik olarak yapılandırılmasını, özel sektör ve STK'ların bu alanda faaliyet göstermesini destekleyecek mekanizmaları kapsayacaktır.

571. İşgücü piyasasına ilişkin bilgi sistemleri geliştirilmesi, eğitim ve işgücü piyasasının daha esnek bir yapıya kavuşturulması ve istihdamın ve işgücü verimliliğinin artırılması için, yaşam boyu eğitim stratejisi dikkate alınarak ekonominin talep ettiği alanlarda insan gücü yetiştirilecektir.

7.2.3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

578. İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak geliştirilecek ve bu programlara ayrılan kaynaklar artırılacaktır.

579. İş bulma hizmetlerinin daha fazla kişiye sunulması sağlanacak ve bu hizmetlerin kalitesi yükseltilecektir. Aktif işgücü politikaları, başta girişimcilik ve istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile işletmelerde eğitim seminerleri olmak üzere işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları yoluyla yaygınlaştırılacaktır. Aktif işgücü programları, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri doğrultusunda düzenlenecektir.

580. İstihdam yaratmayı amaçlayan mikro ölçekteki projelere mali destek sağlanacaktır.

ÇBP: 3.1.6 TE1.S6 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

3.1.6.2 İşgücü Niteliğinin Artırılması

İşsiz nüfusa yönelik olarak bölgedeki sektörlerin talepleri doğrultusunda hedefe yönelik mesleki eğitim programları düzenlenecektir. Bununla beraber bölgede mevcut bulunan, ancak niteliklerine uygun iş bulamayan nitelikli işgücünün istihdam alanlarının bölgede teşvik edilecektir.

Stratejik Amaç 54	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
--------------------------	---

7.3.2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

611. Önleme tedaviden önce gelir ilkesine uyarak kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenemez hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilecektir.

612. Sevk zincirinin etkin işletilmesi ve bilgi sistemlerinin yaygın olarak kullanılması ile hastanelerde hizmet verilmesi kolaylaştırılacak ve sağlık harcamalarının kontrolü sağlanacaktır.

613. İlacın akılcı kullanımının sağlanması için sağlık personelinin ve halkın

bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. İlaç ve tıbbi cihazların kalitesini, kullanımını ve bunlara yönelik harcamaların etkinliğini kontrol edecek mekanizmalar oluşturulacaktır.

614. Koruyucu sağlık alanında çalışan personelin sayısı ve niteliği artırılacak, gerekli altyapı ihtiyacı karşılanacak ve halkın koruyucu sağlık hizmetleri ile sağlıklı yaşam biçimleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

615. Uluslararası kriterlere uygun sağlık veri tabanı oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 53	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek
Stratejik Amaç 55	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli

7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

616. Yoksulluk ve gelir dağılımındaki dengesizlik, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

ÇBP 3.2.1 TE2.S1 Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması

Bölgedeki sosyal uyum sorununun bir parçası olarak sosyal bütünleşmenin artırılması için bir yandan düşük gelir grubunda yer alan toplumsal kesimlerin kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenirken diğer yandan toplumda sosyo-kültürel seviye farklılıklarının azaltılması amaçlanmaktadır.

7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

622. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.

Stratejik Amaç 49	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
--------------------------	---

7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

636. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

637. Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmalar planlı bir şekilde sürdürülecek; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılması sağlanacaktır.

638. Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

640. Kültür turizminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları bağlamında, otantik özellikleriyle korunarak turizme açılan yöresel örneklerin çoğaltılması desteklenecektir.

641. Başta geleneksel el sanatlarımız olmak üzere, maddi kültür ürünlerimiz ihraç ürünlerine dönüştürülecektir.

ÇBP 3.2.1.1 Göçle Gelen Nüfusun Yaşadığı Bölgelerde Kentsel Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Bölgeye göçle gelen nüfusun kentlerde bir arada yaşama eğiliminde olduğu bilinmektedir. Bu durum bu grupların kent yaşamıyla ve toplumun diğer kesimleriyle olan ilişkilerini kısıtlı kılmaktadır. Göçle gelen grupların sosyal dışlanmışlığının önlenmesi için bu grupların kente entegrasyonunu sağlayacak kültür-sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Öte yandan, kentlerin fiziksel ve sosyal acidan sorunlu bölgelerinde mekansal iyileştirme çalışmalarının yapılması bu bölgelerde yaşayanların toplumsal ayrışmalarının azaltılmasında önemli bir rol oynayacaktır.

Stratejik Amaç 50	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek
--------------------------	---

7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

639. Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlanacaktır.

642. Sinema ve belgesel film gibi kültürel ürünlerin üretimi teşvik edilerek kültür sektörünün milli gelir ve ihracat içindeki payı artırılacaktır.

645. Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır.

646. Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç 3	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.
-------------------------	--

7.5.3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

698. Kamu personelinin kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasında dengesiz dağılımı önlenecek, bu amaçla norm kadro uygulamasına işlerlik kazandırılarak gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlanacaktır.

699. Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

700. Personel değerlendirme sistemi gözden geçirilecek, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartlar, görevlerin özellikleri de dikkate alınarak geliştirilecek ve uygulanacaktır.

701. Kamu personelinin uymaları gereken mesleki etik kurallarını ayrıntılı olarak gösteren yasal düzenlemeler yapılacaktır.

702. Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliği geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 34.	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak
---------------------------	---

7.5.4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

706. Kamu hizmet sunumunda temel bilgi altyapılarının oluşturulması sağlanacak; bu kapsamda gerçek kişilerde olduğu gibi tüzel kişiler için de tek numaraya dayalı bilgi sistemi ile adres ve gayrimenkul bilgi sistemleri geliştirilecektir. Gerçek ve tüzel kişilere ait temel bilgilerin ortak veri tabanlarından, belirli yetki ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde, ilgili kamu kuruluşları arasında elektronik ortamda etkin paylaşımı sağlanacaktır. e-Devlet hizmetlerinin gerektirdiği kurumlar arası bilgi paylaşımında, kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkesinin gözetilmesi esas olacaktır.

Stratejik Amaç 6.	Belediye hizmetlerinin birimlerimizce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
Stratejik Amaç 7.	Belediyemiz hukuki sorunlarının kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak

7.5.5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi

712. Yargılamanın işleyişinde ve temel unsurlarında hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülecek; hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti gerekleri çerçevesinde, yargılama sürecinin hızlı, adil, güvenli ve isabetli şekilde işlenmesini sağlayacak hukuksal ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.

Stratejik Amaç 37	Hizmete yönelik tesislerin yapımı
--------------------------	-----------------------------------

7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

622. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.

ÇBP 3.2.2.2 Kadınların Sosyal Yaşama Katılması ve Statüsünün İyileştirilmesi

Kadınların sosyal yaşamdaki rolü ülkelerin ve bölgelerin gelişmişlik düzeyinin artmasıyla büyümektedir. Kadınların toplumsal yaşama daha fazla katılarak sosyal statülerinin iyileştirilmesi için kadınların işgücüne katılımını teşvik edecek olan girişimci geliştirme programlarının düzenlenmesi gerekmektedir. Öte yandan, bölgede aile içi şiddet vakalarının yaygın oluşundan hareketle aile içi şiddeti önlemeye yönelik eğitim ve destek faaliyetleri geliştirilmelidir.

7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

636. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

3.4.6 TE4.S6 Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

Bölgenin tarihi ve kültürel değerleri de koruma kullanma dengesi gözetilerek değerlendirilmesi ve gelecek kuşaklara bırakılması gereken zenginliklerdir. Bu amaçla "Kültürel mirasın korunması ve işlevsel hale getirilmesi" faaliyetleri kapsamında koruma

projeleri geliştirilecek, tarihi ve kültürel miras yapısına uygun olarak yeniden işlevsel hale getirilecektir.

Stratejik Amaç 27	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünüme kavuşturulması
Performans Hedefi 22.1.1	Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi

3.3.3 TE3.S3 Kentsel Çevrenin Kalitesinin Artırılması ve Altyapının Geliştirilmesi

“Kentsel çevrenin kalitesinin artırılması ve altyapının geliştirilmesi” stratejisiyle ilgili faaliyetler öncelikle kentsel donuşum, ulaşım, deprensellik gibi alanlarda planlama çalışmalarının gerçekleştirilmesini, halihazırda geçerli olan ya da hazırlanacak koruma planları çerçevesinde kentteki çarpık yapılaşma sorunlarının bertarafına yönelik kentsel donuşum projelerinin hayata geçirilmesini, kentsel altyapının iyileştirilmesini ve hizmetlerin yaygınlaştırılmasını ve yerel yönetimlerin teknolojik altyapısına yönelik faaliyetleri içermektedir.

C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ Belediye hizmetimizde vatandaşlarımızın memnuniyetini esas almak,
- ✓ Yaptığımız her işte yasalara karşı saygılı ve şeffaf olmaktan vazgeçmemek ve işlerimizi her defasında daha mükemmel yapmaya özen göstermek,
- ✓ Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- ✓ Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımıza ve beklentilerine karşı hassas, saygılı, adaletli ve tarafsız olmak,
- ✓ Hiçbir ayırım gözetmeksizin vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın, iş ve karar süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını daima gözetmek ve özendirmek,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı olmak,
- ✓ Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır,
- ✓ Halk yararına ve kamu adına tüm çözümlerde kararlı olmak.

D. TEMEL STRATEJİK ALANLAR

STRATEJİK ALANLAR
KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
İMAR VE KENTLEŞME
MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SAĞLIKLI, TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI
SOSYAL YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

PERFORMANS TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 1.	Çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi
Hedef 1.1.	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Performans Hedefi 1.1.1.	Bireysel öneri sistemini oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması(adet/yıl)	0	1	1
Açıklama	<i>Belediyemiz personellerinin çalışma ortamlarından memnuniyetlerini araştırmak, öneri ve isteklerini öğrenmek ve değerlendirmek amacıyla 2014 yılında 1 kez anket yapılması planlanmaktadır.</i>			
2	Stratejik plan kurumsal öncelik ve ilkelerinin tespit etmek amacıyla kurum içi anket yapılması	VY	VY	1
Açıklama	<i>Belediyemiz kurumsal öncelik ve ilkelerinin belirlenmesinde belediyemiz personelinin öneri ve taleplerini dikkate alınmasını sağlamak amacıyla anket yapılması planlanmaktadır.</i>			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması(adet/yıl)	18.250,00 TL	0,00 TL	18.250,00 TL
2	Stratejik plan kurumsal öncelik ve ilkelerinin tespit etmek amacıyla kurum içi anket yapılması	19.250,00 TL	0,00 TL	19.250,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		37.500,00 TL	0,00 TL	37.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz personellerinin çalışma ortamlarından memnuniyetlerini araştırmak, öneri ve isteklerini öğrenmek ve değerlendirmek amacıyla 2014 yılında 1 kez anket yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz kurumsal öncelik ve ilkelerinin belirlenmesinde belediyemiz personelinin öneri ve taleplerini dikkate alınmasını sağlamak amacıyla anket yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 1	Çağdaş yönetim anlayışının geliştirilmesi
Hedef 1.2	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi

Performans Hedefi 1.2.1.	Ortak hedef doğrultusunda çalışma bilincini geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İç Kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere rapor hazırlanması (Rapor adedi/yıl)	VY	2	2
Açıklama	2014 yılı içerisinde iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2 adet rapor hazırlanması hedeflenmiştir.			
2	Etik kurul toplantısının organize edilmesi (Adet/yıl)	VY	4	4
Açıklama	2014 yılı içerisinde 3 ayda bir olmak üzere 4 adet etik kurul toplantısının organize edilmesi hedeflenmiştir.			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere rapor hazırlanması (Rapor adedi/yıl)	53.250,00 TL	0,00 TL	53.250,00 TL
2	Etik kurul toplantısının organize edilmesi (Adet/yıl)	3.375,00 TL	0,00 TL	3.375,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		56.625,00 TL	0,00 TL	56.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Stratejik plan yönetimi ve kurumsal performans değerlendirmesi için toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılı içerisinde iç kontrol sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2 adet rapor hazırlanması hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	53.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Etik kurul toplantısının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılı içerisinde 3 ayda bir olmak üzere 4 adet etik kurul toplantısının organize edilmesi hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.375,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.375,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 2.	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması
Hedef 2.1.	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetimde paylaşılması

Performans Hedefi 2.1.1.	Kurumsal işleyişin uygun bir biçimde üst düzeyde paylaşılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaşılması ve Başkan Yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon (Toplantı/ Yıl)	sürekli	24	12
Açıklama	<i>Kurumsal işleyiş düzeninin sağlanması için Birim Müdürlüklerinin Başkan Yardımcılarına bağlanması ile iş ve işlemlerin daha verimli bir biçimde yürütülmesi planlanmaktadır.</i>			
2	İş ve işlemlerin İç Denetçiler vasıtası ile denetimi	sürekli	6	6
Açıklama	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında iç denetim sisteminin etkin bir biçimde sürekliliğinin sağlanması planlanmaktadır.</i>			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaşılması ve Başkan Yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon (Toplantı/ Yıl)	7.500,00 TL	0,00 TL	7.500,00 TL
2	İş ve işlemlerin İç Denetçiler vasıtası ile denetimi	6.500,00 TL	0,00 TL	6.500,00 TL
3				
4				
GÖSTERGE GENEL TOPLAM		14.000,00 TL	0,00 TL	14.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması
Faaliyet Adı	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaşılması ve Başkan Yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Kurumsal işleyiş düzeninin sağlanması için Birim Müdürlüklerinin Başkan Yardımcılarına bağlanması ile iş ve işlemlerin daha verimli bir biçimde yürütülmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması
Faaliyet Adı	İş ve işlemlerin İç Denetçiler vasıtası ile uygunluğunun denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu kapsamında iç denetim sisteminin etkin bir biçimde sürekliliğinin sağlanması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.
Hedef 3.1.	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması

Performans Hedefi 3.1.1.	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman Müdür/ Başkan Yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması (Adet/Yıl)	VY	1	1
Açıklama	<i>2013 yılı içerisinde Müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır.</i>			
2	Personele hizmetiçi eğitim verilmesi (Eğitim saati/yıl)	VY	60	30
Açıklama	<i>Belediyemiz personellerinin yapmış oldukları işlerle daha verimli çalışabilmeleri için hizmetiçi eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.</i>			
3	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi (Eğitim saati/yıl)	VY	30	10
Açıklama	<i>2013 yılı içerisinde personellere yönelik 30 saat kişisel gelişim eğitimi verilmesi amaçlanmaktadır.</i>			
4	Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi (Adet/yıl)	VY	2	2
Açıklama	<i>2013 yılı içerisinde personele Kurum Etik Kuralları Mevzuatı ile ilgili 2 adet eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması (Adet/Yıl)	2.200,00 TL	0,00 TL	2.200,00 TL
2	Personele hizmetiçi eğitim verilmesi (Eğitim saati/yıl)	29.700,00 TL	0,00 TL	29.700,00 TL
3	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi (Eğitim saati/yıl)	29.700,00 TL	0,00 TL	29.700,00 TL
4	Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi (Adet/yıl)	2.200,00 TL	0,00 TL	2.200,00 TL
GENEL TOPLAM		63.800,00 TL	0,00 TL	63.800,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması (Adet/Yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2013 yılı içerisinde Müdürlüklerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Personele hizmetiçi eğitim verilmesi (Eğitim saati/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz personellerinin yapmış oldukları işlerle daha verimli çalışabilmeleri için hizmetiçi eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.700,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi (Eğitim saati/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama	
2013 yılı içerisinde personellere yönelik 30 saat kişisel gelişim eğitimi verilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.700,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi (Adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>Açıklama 2013 yılı içerisinde personele Kurum Etik Kuralları Mevzuatı ile ilgili 2 adet eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi
Hedef 5.1.	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması

Performans Hedefi 5.1.1.	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi oranı (Gelen evrak/Havale)	32238	100%	100%
Açıklama	<i>Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evraklar havale edilir. Bu işlemler için 1 işçi, 1 memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmaktadır.</i>			
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi oranı (Başvuru/İşlem)	434	100%	100%
Açıklama	<i>Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi işlemi Müdürlüğümüz görevlerinden olup bu iş için bir adet işçi personel görev yapmaktadır.</i>			
3	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatının yapılma oranı (Giden evrak/Tebliğ)	8560	100%	100%
Açıklama	<i>Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların toplanarak elden veya posta yoluyla dağıtımlarının yapılması sağlanır. Bu işler 1 işçi personel vasıtasıyla gerçekleştirilir.</i>			
4	Belediyemiz arşivinin tamamının taranarak dijital olarak arşivlenme sisteminin kurulması.	VY	VY	100%
Açıklama	2014 yılında belediyemizin arşivinin tamamının dijital sisteme aktarılarak dijital arşiv sisteminin kurulması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi oranı (Gelen evrak/Havale)	20.600,00 TL	0,00 TL	20.600,00 TL
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi oranı (Başvuru/İşlem)	20.600,00 TL	0,00 TL	20.600,00 TL
3	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatının yapılma oranı (Giden evrak/Tebliğ)	72.570,00 TL	0,00 TL	72.570,00 TL
4	Belediyemiz arşivinin tamamının taranarak dijital olarak arşivlenme sisteminin kurulması.	1.770.000,00 TL		1.770.000,00 TL
GENEL TOPLAM		1.883.770,00 TL	0,00 TL	1.883.770,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evraklar havale edilir. Bu işlemler için 1 işçi, 1 memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması
Faaliyet Adı	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi işlemi Müdürlüğümüz görevlerinden olup bu iş için bir adet işçi personel görev yapmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatının yapılma oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların toplanarak elden veya posta yoluyla dağıtımlarının yapılması sağlanır. Bu işler 1 işçi personel vasıtasıyla gerçekleştirilir.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	72.570,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.570,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.570,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması
Faaliyet Adı	Dijital arşiv sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Belediyemiz arivinin tamamının taranarak dijital olarak arşivlenme sisteminin kurulması.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	270.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.770.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.770.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak
Hedef 4.1.	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

Performans Hedefi 4.1.1.	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediye Meclisi üyelerine yurtiçi ve yurt dışı eğitim, izleme ve değerlendirme organizasyonları yapmak (Adet/Yıl)	VY	2	2
Açıklama	2014 yılı içerisinde araştırma ve bilgilendirme amaçlı yurtiçi ve yurt dışı toplam 2 adet eğitim, izleme ve değerlendirme organizasyonu yapılması planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclisi üyelerine yurtiçi ve yurt dışı eğitim, izleme ve değerlendirme organizasyonları yapmak (Adet/Yıl)	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi
Faaliyet Adı	Belediye Meclisi üyelerine yurtiçi ve yurt dışı eğitim, izleme ve değerlendirme organizasyonları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde araştırma ve bilgilendirme amaçlı yurtiçi ve yurt dışı toplam 2 adet eğitim, izleme ve değerlendirme organizasyonu yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	Belediye hizmetlerinin birimlerimizce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
Hedef 6.1.	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi

Performans Hedefi 6.1.1.	Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergi ve mevzuat takip programlarına abonelik (Adet/yıl)	2	2	2
Açıklama	<i>Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla 1 adet mevzuat takip programına ve 1 adet mahalli idarelerle ilgili dergiye abonelik yapılması planlanmaktadır.</i>			
2	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	12	100%	100%
Açıklama	<i>2014 yılı için müdürlüklerden talep edilen görüş bildirimlerinin tamamının karşılanması planlanmaktadır.</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergi ve mevzuat takip programlarına abonelik (Adet/yıl)	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
2	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	8.000,00 TL	0,00 TL	8.000,00 TL
GENEL TOPLAM		18.000,00 TL	0,00 TL	18.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Mevzuatla ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergi ve mevzuat takip programlarına abonelik (Adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
<p><i>Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla 1 adet mevzuat takip programına ve 1 adet mahalli idarelerle ilgili dergiye abonelik yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Mevzuatla ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılı için müdürlüklerden talep edilen görüş bildirimlerinin tamamının karşılanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.	Belediyemiz hukuki sorunlarının kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak
Hedef 7.1.	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle ilgili hukuki sorunlarını çözmek

Performans Hedefi 7.1.1.	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle ilgili hukuki sorunlarını çözmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemizce açılan ve belediyemize karşı açılan davaları ve icra takiplerini yapmak	100%	100%	100%
Açıklama	2014 yılı içerisinde belediyemiz lehine davalar açmak, belediyemiz aleyhine açılan davaları takip etmek hususunda müdürlüğümüz kanuni görevlerinin tamamının karşılanması			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce açılan ve belediyemize karşı açılan davaları ve icra takiplerini yapmak	1.524.000,00 TL	0,00 TL	1.524.000,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		1.524.000,00 TL	0,00 TL	1.524.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle ilgili hukuki sorunlarını çözmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açma, suç duyurusunda bulunmak, belediyemiz lehine açılmış davaları takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde belediyemiz lehine davalar açmak, belediyemiz aleyhine açılan davaları takip etmek hususunda müdürlüğümüz kanuni görevlerinin tamamının karşılanması</p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.524.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.524.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.524.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi
Hedef 8.1.	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Performans Hedefi 8.1.1.	Kurum içi haberleşmenin (bilgi akışının) daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İnternetin yüksek hızda ve kesintisiz bir şekilde kullanıcılara ulaştırılması	99%	100%	100%
Açıklama	Belediyemiz internet hizmeti 50 Mbit hızında metro ethernet hizmeti ile sağlanmaktadır.			
2	Belediyemiz otomasyon sistemiyle ilgili gelen sorun ve taleplerin çözülmesi	100%	100%	100%
Açıklama	Güncellenen ve yeni eklenen mevzuatlara uyumluluk, kurum içi iş veriminin artırılması ve web teknolojileri ile internet üzerinden e-belediye hizmetlerinin etkin kullanılması amacıyla otomasyon programının güncelliğinin sürdürülmesi gerekmektedir.			
3	E-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	100%	100%	100%
Açıklama	Mevcutta sanal makineler üzerinde çalışan sunucuların işlem yükünün artması nedeniyle, hizmet sürekliliğinin kesintisiz ve kararlı olması amacıyla sanal makine sunucu donanımının ihtiyaçlar gözetilerek yükseltilmesi gerekmektedir.			
4	Ağ dosya sunucusunun bütün birimlerde etkinleştirilmesi	100%	100%	100%
Açıklama	Birimler arasında güvenli dosya paylaşım ve yedekleme hizmetinin birim içi ve birimler arası kullanımının yaygınlaştırılması			
5	Ateş duvarı lisans güncellemelerinin zamanında yapılması	100%	100%	100%
Açıklama	Belediyemiz sunucularının ve yerel ağdaki bilgisayarların bilgi ve hizmet güvenliğinin sürekliliği için ateş duvarı cihazının antivirüs, antisipam, saldırı tanımlama ve işletim yazılımı güncellenmesine devam edilecektir.			
6	İşletim sistemi ve güvenlik yazılımlarının aktif durumda olmasının sağlanması	100%	100%	100%
Açıklama	Belediyemiz sunucularında kullanılan işletim sistemlerinin yıllık güncelleştirmeleri ve bu sunucular üzerinde kullanılan güvenlik yazılımlarının güncelleştirmelerine devam edilecektir.			
7	Belediyemizde kullanılan güç kaynakları, fotokopi makinaları ve yazıcıların bakımlarının düzenli yaptırılarak aktif durumda tutulmalarını sağlamak	100%	100%	100%
Açıklama	Belediyemiz bünyesinde onarımı ve bakımı mümkün olmayan bakımlarının yapılması için özel bilgi ve ekipman gerektiren cihazların çalışır durumda tutulmasının sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılmaktadır.			
8	Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi (adet/yıl)	3	6	3
Açıklama	Ulusal ve uluslar arası fonların yayınladıkları projelere başvurarak proje yürütülmesi veya proje yürüten kurumlara ortak ve iştirakçi olarak katkıda bulunulması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternetin yüksek hızda ve kesintisiz bir şekilde kullanıcılara ulaştırılması	212.400,00 TL	0,00 TL	212.400,00 TL
2	Belediyemiz otomasyon sistemiyle ilgili gelen sorun ve taleplerin çözülmesi	21.500,00 TL	0,00 TL	21.500,00 TL
3	E-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
4	Ağ dosya sunucusunun bütün birimlerde etkinleştirilmesi	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
5	Ateş duvarı lisans güncellemelerinin zamanında yapılması	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
6	İşletim sistemi ve güvenlik yazılımlarının aktif durumda olmasının sağlanması	234.500,00 TL	0,00 TL	234.500,00 TL
7	Belediyemizde kullanılan güç kaynakları, fotokopi makinaları ve yazıcıların bakımlarının düzenli yaptırılarak aktif durumda tutulmalarını sağlamak	437.700,00 TL	0,00 TL	437.700,00 TL
8	Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi (adet/yıl)	161.550,00 TL	0,00 TL	161.550,00 TL
GENEL TOPLAM		1.212.650,00 TL	0,00 TL	1.212.650,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	İnternetin yüksek hızda ve kesintisiz bir şekilde kullanıcılara ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Kurum içinde ve web sitemizden, hizmetlerimizin 2014 yılı süresince kesintisiz bir internet erişimiyle sunulması, kurum içi ağ alt yapısının iyileştirilmesi amacıyla 12 uç switch ve 1 modüler omurga switchin yenilenmesi ve bunları birbirine bağlayan fiber alt yapısının yenilenmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	62.400,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.400,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemiz otomasyon sistemiyle ilgili gelen sorun ve taleplerin çözülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Güncellenen ve yeni eklenen mevzuatlara uyumluluk, kurum içi iş veriminin artırılması ve web teknolojileri ile internet üzerinden e-belediye hizmetlerinin etkin kullanılması amacıyla otomasyon programının güncelliğinin sürdürülmesi gerekmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	E-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama Mevcutta sanal makineler üzerinde çalışan sunucuların işlem yükünün artması nedeniyle, hizmet sürekliliğinin kesintisiz ve kararlı olması amacıyla sanal makine güncelliğinin sağlanması için sunucu donanımının ihtiyaçlar gözetilerek yükseltilmesi gerekmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	70.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Ağ dosya sunucusunun bütün birimlerde etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Birimler arasında güvenli dosya paylaşım ve yedekleme hizmetinin birim içi ve birimler arası kullanımının yaygınlaştırılması</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	70.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Güvenlik duvarı cihazı lisans güncellemelerinin zamanında yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Açıklama

Belediyemiz sunucularının ve yerel ağdaki bilgisayarların bilgi ve hizmet güvenliğinin sürekliliği için güvenlik duvarı cihazının antivirüs, antispam, saldırı tanımlama ve işletim yazılımı güncellenmesine devam edilecektir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	İşletim sistemi ve güvenlik yazılımlarının aktif durumda olmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz sunucularında kullanılan işletim sistemlerinin yıllık güncelleştirmeleri ve bu sunucular üzerinde kullanılan güvenlik yazılımlarının güncelleştirmelerine devam edilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	234.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		234.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemizde kullanılan güç kaynakları, fotokopi makinaları ve yazıcıların bakımlarının düzenli yaptırılarak aktif durumda tutulmalarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz bünyesinde onarımı ve bakımı mümkün olmayan bakımlarının yapılması için özel bilgi ve ekipman gerektiren cihazların çalışır durumda tutulmasının sağlanması amacıyla hizmet alımı yapılmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	433.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		437.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		437.700,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Ulusal ve uluslar arası fonların yayınladıkları projelere başvurarak proje yürütülmesi veya proje yürüten kurumlara ortak ve iştirakçi olarak katkıda bulunulması</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	161.550,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.550,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.550,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 9.	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi
Hedef 9.1.	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak

Performans Hedefi 9.1.1.	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını yasal süresi içerisinde hazırlayarak meclise sunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Performans Programının hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1
Açıklama	<i>2015 Mali Yılı Performans programının hazırlanması planlanmıştır.</i>			
2	Faaliyet Raporunun hazırlanması (adet/yıl)	1	1	1
Açıklama	<i>2013 Mali yılı Faaliyet raporunun hazırlanması ve ciltlenmesi planlanmıştır.</i>			
3	2015-2019 Strateji Plan hazırlanması	VY	VY	1
Açıklama	2015-2019 yılı Stratejik Planın yapılması ve yayınlanması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Programının hazırlanması (adet/yıl)	21.250,00 TL	0,00 TL	21.250,00 TL
2	Faaliyet Raporunun hazırlanması (adet/yıl)	30.250,00 TL	0,00 TL	30.250,00 TL
3	2015-2019 Strateji Plan hazırlanması	244.250,00 TL	0,00 TL	244.250,00 TL
GENEL TOPLAM		295.750,00 TL	0,00 TL	295.750,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak
Faaliyet Adı	Performans Programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2015 Mali Yılı Performans programının hazırlanması planlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2013 Mali yılı Faaliyet raporunun hazırlanması ve ciltlenmesi planlanmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak
Faaliyet Adı	Faaliyet Raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2015-2019 yılı Stratejik Planın yapılması ve yayınlanması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	244.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		244.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		244.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 10.	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek
Hedef 10.1.	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak

Performans Hedefi 10.1.1.	Gerekli konularda kamuoyu yoklamaları yapmak üzere anketler düzenlemek, yoklama sürecini koordine etmek ve sonuçları rapor olarak Başkanlık Makamına sunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/ yaptırmak (adet/yıl)	2	1	2
Açıklama	2014 yılında 2 adet memnuniyet araştırmasının yapılması planlanmıştır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/ yaptırmak (adet/yıl)	83.250,00 TL	0,00 TL	83.250,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		83.250,00 TL	0,00 TL	83.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile kamuoyu yoklamaları yapmak
Faaliyet Adı	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet araştırmaları yapmak/yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Halkımızın Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili memnuniyet araştırması ve beklentilerini öğrenmek ve çalışmalarımıza halkın beklentilerine göre yön vermek amacıyla 2014 yılında 2 kez memnuniyet araştırması yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	83.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 11	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması
Hedef 11.1	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Performans Hedefi 11.1.1	Kurum içinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Personelin eğitimlere gönderilmesi (adet/yıl)	4	6	7
Açıklama	<i>Personelin teknolojik yeniliklere daha kolay uyum sağlayabilmesi için eğitimlere gönderilmesi</i>			
2	Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması	25%	70%	80%
Açıklama	<i>Belediye sınırları içerisinde yapmakla yükümlü olduğu hizmetlerin daha etkin şekilde yapılması, takip edilmesi, Belediye gelirlerinin artırılması ayrıca vatandaşlarımıza Belediye hizmetlerinin interaktif olarak sunulması için gerekli olan teknik altyapı, program ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi</i>			
3	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	VY	90%	100%
Açıklama	<i>Elektronik belge yönetim sisteminin e-belediye otomasyon programına dahil edilerek gerekli teknik altyapı ve donanımın kurulması ve kullanıcılara eğitim verilmesi hedeflenmiştir.</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin eğitimlere gönderilmesi (adet/yıl)	56.900,00 TL	0,00 TL	56.900,00 TL
2	Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması	203.400,00 TL	0,00 TL	203.400,00 TL
3	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	22.750,00 TL	0,00 TL	22.750,00 TL
GENEL TOPLAM		283.050,00 TL	0,00 TL	283.050,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Personelin eğitimlere gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Personelin teknolojik yeniliklere daha kolay uyum sağlayabilmesi için eğitimlere gönderilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	56.900,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.900,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.900,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediye sınırları içerisinde yapmakla yükümlü olduğu hizmetlerin daha etkin şekilde yapılması, takip edilmesi, Belediye gelirlerinin arttırılması ayrıca vatandaşlarımıza Belediye hizmetlerinin interaktif olarak sunulması için gerekli olan teknik altyapı, program ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	203.400,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.400,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> Elektronik belge yönetim sisteminin e-belediye otomasyon programına dahil edilerek gerekli teknik altyapı ve donanımın kurulması ve kullanıcılara eğitim verilmesi hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	22.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 11	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması
Hedef 11.1	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Performans Hedefi 11.1.2	Vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla belediye hizmetlerini elektronik ortama taşımak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının güncel tutulması ve kullanımının yaygınlaştırılması	sürekli	100%	100%
Açıklama	<i>Vatandaşa web sitemiz üzerinden belediyecilik hizmetlerini interaktif olarak sunmak, işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla portal yapının sürekliliğinin sağlanması ve kullanımının yaygınlaştırılması</i>			
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının güncel tutulması ve kullanımının yaygınlaştırılması	25.500,00 TL	0,00 TL	25.500,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		25.500,00 TL	0,00 TL	25.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının güncel tutulması ve kullanımının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Vatandaşa web sitemiz üzerinden belediyecilik hizmetlerini interaktif olarak sunmak, işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla portal yapının sürekliliğinin sağlanması ve kullanımının yaygınlaştırılması</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	13.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 12.	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak
Hedef 12.1.	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek
Performans Hedefi 12.1.1.	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması (Tamirat sayısı/Talep)	Gerçekleşme	100%	100%
Açıklama	<i>Belediyemiz personelinin kullanımında olan bilgisayar ve bilişim teknolojileri cihazlarının yazılım ve donanım kurulumları, arızaları, güncellemeleri, virüs temizleme, yeni yazılım kurulumu gibi çeşitli bakımları; yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, klavye, fare gibi çevre birimlerinin kurulumu işlemlerini içermektedir.</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması (Tamirat sayısı/Talep)	113.325,50 TL	0,00 TL	113.325,50 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		113.325,50 TL	0,00 TL	113.325,50 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek
Faaliyet Adı	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz personelinin kullanımında olan bilgisayar ve bilişim teknolojileri cihazlarının yazılım ve donanım kurulumları, arızaları, güncellemeleri, virüs temizleme, yeni yazılım kurulumu gibi çeşitli bakımları; yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, klavye, fare gibi çevre birimlerinin kurulumu işlemlerini içermektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	111.325,50 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.325,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.325,50 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 13.	Kent bilgi sisteminin oluşturulması
Hedef 13.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgileri vatandaşlara sunmak

Performans Hedefi 13.1.1.	Kent bilgi sistemini oluşturarak 2014 yılına kadar aktif kullanımını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kent bilgi sistemi için numarataj ihalesi yapmak ve danışmanlık hizmeti almak (%)	VY	30%	70%
Açıklama	2014 yılı içerisinde Kent bilgi sistemi için numarataj ihalesi yapmak ve danışmanlık hizmeti almak hedeflenmiştir.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent bilgi sistemi için numarataj ihalesi yapmak ve danışmanlık hizmeti almak (%)	740.250,00 TL	0,00 TL	740.250,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		740.250,00 TL	0,00 TL	740.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgileri vatandaşa sunmak
Faaliyet Adı	Kent bilgi sistemini oluşturarak 2014 yılına kadar aktif kullanımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılı içerisinde Kent bilgi sistemi için numarataj ihalesi yapmak ve danışmanlık hizmeti almak hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	360.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	380.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		740.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		740.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 14.	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılmasıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi
Hedef 14.1.	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması

Performans Hedefi 14.1.1.	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması (Adet/yıl)	VY	1	3
Açıklama	2014 yılı içerisinde 3 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır.			
2	Basın bülteni hazırlanması (adet/yıl)	169	200	200
Açıklama	Belediyemizle ilgili haberlere ait fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerinin basın kuruluşlarına ulaştırılması.			
3	Basın toplantısı yapılması	6	6	6
Açıklama	Belediye hizmetleri ile ilgili 6 adet basın toplantısı yapılacaktır.			
4	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara abone olunması (adet/yıl)	46	40	50
Açıklama	Ulusal ve yerel basının takip edilmesi ve arşivlenmesi planlanmaktadır.			
5	Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklerle ilgili basılı materyallerin hazırlanması (Etkinlik sayısı)	VY	VY	10
Açıklama	Önemli gün ve haftalarda, Dini/millî bayramlarda ışıklı panolar, afişler ve el ilanlarının hazırlanması			
6	Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması (adet/yıl)	5	5	5
Açıklama	Sosyal ve kültürel organizasyonlarla Belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması (Adet/yıl)	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
2	Basın bülteni hazırlanması (adet/yıl)	30.000,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
3	Basın toplantısı yapılması	101.000,00 TL	0,00 TL	101.000,00 TL
4	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara abone olunması (adet/yıl)	210.984,00 TL	0,00 TL	210.984,00 TL
5	Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklerle ilgili basılı materyallerin hazırlanması (Etkinlik sayısı)	576.800,00 TL	0,00 TL	576.800,00 TL
6	Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması (adet/yıl)	599.500,00 TL	0,00 TL	599.500,00 TL
GENEL TOPLAM		1.668.284,00 TL	0,00 TL	1.668.284,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması (Adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde 3 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Basın bülteni hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerinin basın kuruluşlarına ulaştırılması.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Basın toplantısı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklama Belediye hizmetleri ile ilgili 6 adet basın toplantısı yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	101.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Basın bülteninin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve Ajanslara abone olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Ulusal ve yerel haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli dergi, ulusal gazete, günlük yerel gazete, haftalık yerel gazete ve haber ajansına abone olunması ve bu haberlerin arşivlenmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	210.984,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.984,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.984,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemizin açılış ve diğer etkinliklerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları yoluyla halka duyurulması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	576.800,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		576.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		576.800,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel organizasyonlarla Belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklama Yerel TV ve radyo reklamları ile Belediyemizin etkinliklerinin tanıtımının sağlanması. Dini/millî bayramlarla Belediyemizin çeşitli faaliyetlerinin gazete ilanları ile vatandaşlara duyurulması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	599.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 14.1.	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi
Hedef 14.1.1.	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması

Performans Hedefi 14.1.1.1.	Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	VY	100%	100%
Açıklama	<i>İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır.</i>			
2	Başvuruların cevaplandırılma süresi (Gün/başvuru)	7	7	7
Açıklama	<i>Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır</i>			
3	Halkın AKMASA çalışmalarından memnuniyet oranı	VY	VY	100%
Açıklama	<i>Belediyemize gelen vatandaşların AKMASA'daki çalışanların kendilerine karşı tutum ve davranışları ile, vatandaşın sorunun çözümü için yeterli işlem yapıp yapmadıklarının belirlenmesi</i>			
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2	Başvuruların cevaplandırılma süresi (Gün/başvuru)	11.250,00 TL	0,00 TL	11.250,00 TL
3	Halkın AKMASA çalışmalarından memnuniyet oranı	7.525,00 TL	0,00 TL	7.525,00 TL
4				
GENEL TOPLAM		68.775,00 TL	0,00 TL	68.775,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>İnternet, telefon ve şahsen müracatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Başvuruların cevaplandırılma süresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Faaliyet Adı	Halkın AKMASA çalışmalarından memnuniyetinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemize gelen vatandaşların AKMASA'daki çalışanların kendilerine karşı tutum ve davranışları ile, vatandaşın sorunun çözümü için yeterli işlem yapıp yapmadıklarının belirlenmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.525,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.525,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.525,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi /İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 15	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Hedef 15.1	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması

Performans Hedefi 15.1.1	Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	12	12	12
Açıklama	Hizmet binalarımızdaki klima sistemlerinin ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere periyodik bakımı yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.			
2	Jenaratörlerin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	12	12	12
Açıklama	Belediyemize ait jeneratörlerin ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere bakım, onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.			
3	Telefon ve telsiz sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	12	12	12
Açıklama	Belediyemiz santral cihazlarının ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere bakım, onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.			
4	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	12	12	12
Açıklama	Belediyemiz hizmet binası ve Kültür Merkezi binasında bulunan asansörlerin ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere bakım, onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.			
5	Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	1	4	4
Açıklama	Belediyemiz hizmet binası ve Kültür Merkezi binasında bulunan güvenlik kamera sistemlerinin yılda 4 kere bakım, onarım ve tamirat işleri yapılacak olup sistemin rehabilitasyonu düşünülmektedir, bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
2	Jenaratörlerin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
3	Telefon ve telsiz sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
4	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
5	Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL
GENEL TOPLAM		490.000,00 TL	0,00 TL	490.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Başkanlıkta 6 dış ünite 170 iç ünite ,Ana binamızda 20 dış ünite 350 iç ünite, kültür 14 dış ünite çiller gurubu 245 iç ünite, koridorlar 60 iç ünite 5 dış ünite, Çeşitli birimlerimizde split klima 2 adet 52 büt. 8 adet 48 büt. 2 adet 24 büt. olmak üzere Toplam Başkanlık Hizmet binası ve kültür merkezinde bulunan 45 adet dış ünite 580 iç ünite, Çiller soğutma grubu 245 ünite , 4 adet 48000 btü yer tavan tipi 3 adet 48000 btü salon tipi ve mevcutta bulunan split klima sistemlerinin ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere periyodik bakımı yapılacak, oluşacak arızaların tamirataı sağlanacak, bu tamiratlarda ihtiyaç duyulacak yedek parçaların temini gerçekleştirilecek olup bu işlemler için hizmet alımı yapılacaktır. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Jenaratörlerin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemize ait ana binamızda 1 adet 360 KWA'lık jenaratör ve kültür merkezinde bulunan 1 adet 1130 KWA'lık jeneratör olup bu jenaratörlerin ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere periyodik bakımı yapılacak (Akü yağ filitre vb.), oluşacak arızaların tamirati sağlanacak, bu tamiratlarda ihtiyaç duyulacak yedek parçaların temini gerçekleştirilecek olup bu işlemler için hizmet alımı yapılacaktır. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Telefon ve telsiz sistemlerinin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz santral cihazlarının ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere periyodik bakımı yapılacak, Belediyemiz birimlerince kullanılan telsizlerin bakımı yapılacak oluşacak arızaların tamirati sağlanacak, bu tamiratlarda ihtiyaç duyulacak yedek parçaların temini gerçekleştirilecek olup bu işlemler için hizmet alımı yapılacaktır. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama Belediyemiz başkanlık binası 1 hizmet binası 1 Kültür Merkezi binası 4 adet bulunan toplam 6 adet asansörlerin ayda bir kere olmak üzere yılda 12 kere periyodik bakımı yapılacak, oluşacak arızaların tamirati sağlanacak, bu tamiratlarda ihtiyaç duyulacak yedek parçaların temini gerçekleştirilecek olup bu işlemler için hizmet alımı yapılacaktır. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik kamera sistemlerinin yenilenmesi ve kamera sistemlerinin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>Belediyemiz hizmet binası 89 adet Kültür Merkezi binası 35 adet park bahçeler müdürlüğü 8 adet kentsel dönüşüm 4 adet bulunan güvenlik kamera sistemlerinin yılda 1 kere periyodik bakımının yapılması ve arızalarının giderilmesi gerçekleştirilecektir. Teknik personellerimiz de bakım sürecinde kontroller yapacaktır. Ayrıca mevcut kullanılmakta olan güvenlik kamera sisteminin rehabilite edilmesi düşünülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi /İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 15	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
-------------------	--

Hedef 15.1	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
------------	---

Performans Hedefi 15.1.2	Genel temizliğin sağlanması
--------------------------	-----------------------------

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması (Gün/hafta)	Sürekli	520	5
Açıklama	<i>Belediyemiz hizmet binasının genel temizliğinin yıl boyunca sürekli olarak yapılması Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.</i>			
2	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması (temizlik sayısı/yıl)	0	4	4
Açıklama	<i>Belediyemiz hizmet binasının dış cephe temizliği mevsim değişikliklerine paralel olarak yılda 4 defa Müdürlüğümüz tarafından hizmet alımı yapılarak profesyonel temizlik şirketine yaptırılması planlanmaktadır.</i>			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması (Gün/hafta)	482.850,00 TL	0,00 TL	482.850,00 TL
2	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması (temizlik sayısı/yıl)	60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		542.850,00 TL	0,00 TL	542.850,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması (temizlik/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve Kültür Merkezi binasının genel temizliği müdürlüğümüz tarafından tedarik edilen temizlik malzemeleri kullanılarak personellerimiz tarafından yıl boyunca sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm müdürlüklerin temizlik malzemeleri müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	482.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		482.850,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		482.850,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve
Faaliyet Adı	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz hizmet binasının ve Kültür merkezi binasının dış cephe temizliği mevsim değişikliklerine paralel olarak yılda 4 defa müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılarak profesyonel temizlik şirketine yaptırılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi /İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 15	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Hedef 15.1	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması

Performans Hedefi 15.1.3	Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Güvenlik hizmetinin sağlanması (gün/saat)	76	76	7/24
Açıklama	<i>Belediyemiz sorumluluk alanında belirlenen noktalarda 94 güvenlik personeli ile 7 gün 24 saat güvenlik hizmeti verilmesi planlanmıştır.</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik hizmetinin sağlanması (gün/saat)	3.400.000,00 TL	0,00 TL	3.400.000,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		3.400.000,00 TL	0,00 TL	3.400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz sorumluluk alanında belirlenen noktalarda 94 güvenlik personeli ile 7 gün 24 saat güvenlik hizmeti verilmesi planlanmıştır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi /İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 16	Halkımızın sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak
Hedef 16.1.	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak

Performans Hedefi 16.1.1	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Hizmet talebinin karşılanması oranı (Karşılama/talep)	5652	Gerçekleşme	100%
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde taziye evlerine ve STK'ların toplu törenlerine talepler doğrultusunda masa, sandalye, çadır, çaysemaveri, çay, şeker vs. gibi hizmetlerin götürülmesi			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet talebinin karşılanması oranı (Karşılama/talep)	600.000,00 TL	0,00 TL	600.000,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		600.000,00 TL	0,00 TL	600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Hizmetin ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> İlçemiz sınırları içerisinde taziye evlerine ve STK'ların toplu törenlerine talepler doğrultusunda masa, sandalye, çadır, çaysemaveri, çay, şeker vs. gibi hizmetlerin götürülmesi</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi /İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç 17	Belediyemi birimlerimizin görevlerini icra ederken kullanacakları hizmet araçları ihtiyacını karşılamak
-------------------	---

Hedef 17.1	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak
------------	--

Performans Hedefi 17.1.1	Hizmet araçlarını temin etmek
--------------------------	-------------------------------

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemiz araç ihtiyaçlarını karşılamak	VY	VY	100%
Açıklama	<i>Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla araç bulundurmak ve işletmesini sağlamak. Not 1 (müdürlüğümüz 4 otobüs 1 midibüs 4 pikap 5 binek araç ile toplamda 14 resmi araç ile hizmet vermektedir.) 2 Müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılarak tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan toplam 42 binek,kamyonet ve minübüs 19 adet iş makinası, kamyon ve sulama arazözü temin etmek kullanıma hazır halde bulundurmak, belediyemizin tamamının akaryakıt ihtiyacının karşılanması</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz araç ihtiyaçlarını karşılamak	8.905.284,40 TL	0,00 TL	8.905.284,40 TL
2				
GENEL TOPLAM		8.905.284,40 TL	0,00 TL	8.905.284,40 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Görev kalitesini ve hizmet hızını artırmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla araç bulundurmak ve işletmesini sağlamak. Not 1 (müdürlüğümüz 4 otobüs 1 midibüs 4 pikap 5 binek araç ile toplamda 14 resmi araç ile hizmet vermektedir.)</i> <i>2 Müdürlüğümüzce hizmet alımı yapılarak tüm müdürlüklerin ihtiyacı olan toplam 42 binek,kamyonet ve minübüs 19 adet iş makinası, kamyon ve sulama arazözü temin etmek kullanıma hazır halde bulundurmak, belediyemizin tamamının akaryakıt ihtiyacının karşılanması</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.905.284,40 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.905.284,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.905.284,40 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 19.	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak
Hedef 19.1.	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak

Performans Hedefi 19.1.1.	İmar uygulamaları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İmar uygulama alanı (ha/yıl)	363	250	1000
Açıklama	1 yıl içerisinde 1000 ha alanda imar uygulaması yapılması planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulama alanı (ha/yıl)	1.126.000,00 TL	0,00 TL	1.126.000,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		1.126.000,00 TL	0,00 TL	1.126.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak
Faaliyet Adı	İmar uygulama alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 1 yıl içerisinde 1000 ha alanda imar uygulaması yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	58.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.068.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.126.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.126.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 20.	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak
Hedef 20.1.	1/5000 'lik planlara dayalı 1/1000 'lik uygulama imar planlarını tamamlamak

Performans Hedefi 20.1.1.	İmar planları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İmar planı yapma ve hali hazır harita oluşturma (ha)	59,18	1500	1500
Açıklama	1 yıl içerisinde 1500 ha uygulama imar planı yapılması planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planı yapma ve hali hazır harita oluşturma (ha)	1.627.500,00 TL	0,00 TL	1.627.500,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		1.627.500,00 TL	0,00 TL	1.627.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	1/5000 'lik planlara dayalı 1/1000 'lik uygulama imar planlarını tamamlamak
Faaliyet Adı	İmar planı alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 1 yıl içerisinde 1500 ha uygulama imar planı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	61.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.566.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.627.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.627.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 22.	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması
Hedef 22.1.	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması

Performans Hedefi 22.1.1.	Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı (ha/yıl)	VY	6	16
Açıklama	2013 yılı içerisinde 6 ha kentsel dönüşüm alanı inşaa edilmesi hedeflenmiştir.			
2	Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi (ha/yıl)	VY	28	80
Açıklama	2013 yılı içerisinde 28 ha alan kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmesi hedeflenmiştir.			
3	İsmetpaşa-Bariş Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi (%)	VY	100%	60%
Açıklama	2013 yılı içerisinde İsmetpaşa-Bariş Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması planlanmıştır.			
4	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak (m ² /yıl)	6.000	15.000	24.000
Açıklama	2013 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 15.000 m ² taşınmaz malların kamulaştırılması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı (ha/yıl)	29.500,00 TL	0,00 TL	29.500,00 TL
2	Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi (ha/yıl)	28.500,00 TL	0,00 TL	28.500,00 TL
3	İsmetpaşa-Bariş Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi (%)	1.034.500,00 TL	0,00 TL	1.034.500,00 TL
4	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak (m ² /yıl)	16.034.500,00 TL	0,00 TL	16.034.500,00 TL
GENEL TOPLAM		17.127.000,00 TL	0,00 TL	17.127.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması
Faaliyet Adı	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklama</i> 2013 yılı içerisinde 6 ha kentsel dönüşüm alanı inşaa edilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	19.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2013 yılı içerisinde 28 ha alan kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmesi hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	18.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması
Faaliyet Adı	İsmetpaşa-Bariş Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama	
2013 yılı içerisinde İsmetpaşa-Bariş Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.024.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.034.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.034.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırması
Faaliyet Adı	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>1. 2013 yılı içerisinde; imar planında gözüken ve imar uygulaması sonuçlanan bölgelerdeki imar yolları, yeşil alan ve park alanları üzerinde bulunan muhdesatlarının kamulaştırılması. 2. Yapılan uygulamalarda kamu ortaklık payından (KOP) vatandaşlar adına tescil edilen belediye hizmet alanı, pazar yeri ve buna benzer alanların arsa ve muhdesatlarının kamulaştırılması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	16.024.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.034.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.034.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 23.	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak
Hedef 23.1.	Denetim sürekliliğinin sağlanması

Performans Hedefi 23.1.1.	Etkin denetim programı oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Denetim programı oluşturmak (Adet/Yıl)	VY	VY	1
Açıklama	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte ve kendi müdürlüğümüz içerisinde denetim programları oluşturulacaktır.</i>			
2	Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleşmesi oranı (Denetlenmesi gereken işyeri sayısı/ Denetlenen işyeri sayısı)	VY	VY	100%
Açıklama	<i>Denetim programı ile belirlenen program dahilinde işyeri denetimlerinin gerçekleştirilmesi</i>			
3	Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek (Başvuru/Denetim)	VY	VY	100%
Açıklama	<i>Vatandaşın, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, telefon yada e-mail yoluyla gelen şikayetlerin değerlendirilmesi</i>			
4	Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı (Tespit/Kaldırma)	VY	VY	100%
Açıklama	<i>Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda tespit edilen kaldırım işgallerinin önlenmesi</i>			
5	Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı (Tespit/Kaldırma)	VY	VY	100%
Açıklama	<i>Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen kişilerin seyyar satıcılık faaliyetine son verdirilmesi</i>			
6	Semt pazarlarının denetiminin yapılması (Adet/Hafta)	132	132	132
Açıklama	<i>Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamının sağlanması</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim programı oluşturmak (Adet/Yıl)	28.250,00 TL	0,00 TL	28.250,00 TL
2	Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleşmesi oranı (Denetlenmesi gereken işyeri sayısı/ Denetlenen	29.000,00 TL	0,00 TL	29.000,00 TL
3	Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek (Başvuru/Denetim)	28.500,00 TL	0,00 TL	28.500,00 TL
4	Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı (Tespit/Kaldırma)	29.250,00 TL	0,00 TL	29.250,00 TL
5	Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı (Tespit/Kaldırma)	29.250,00 TL	0,00 TL	29.250,00 TL
6	Semt pazarlarının denetiminin yapılması (Adet/Hafta)	61.750,00 TL	0,00 TL	61.750,00 TL
GENEL TOPLAM		115.000,00 TL	0,00 TL	115.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Denetim programı oluşturmak (Adet/Yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte ve kendi müdürlüğümüz içerisinde denetim programları oluşturulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	28.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleşmesi oranı (Denetlenmesi gereken işyeri sayısı/ Denetlenen işyeri sayısı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama <i>Denetim programı ile belirlenen program dahilinde işyeri denetimlerinin gerçekleştirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek (Başvuru/Denetim)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Vatandaşın, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, telefon yada e-mail yoluyla gelen şikayetlerin değerlendirilmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	28.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı (Tespit/Kaldırma)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda tespit edilen kaldırım işgallerinin önlenmesi</p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı (Tespit/Kaldırma)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen kişilerin seyyar satıcılık faaliyetine son verilmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Denetim sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının denetiminin yapılması (Adet/Hafta)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklama</i> Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamının sağlanması	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	61.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 26.	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi
Hedef 26.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak

Performans Hedefi 26.1.1.	Gelen talepleri değerlendirip ruhsata bağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013
1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	606	Gerçekleşme
Açıklama	Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamar hedeflenmektedir.		
2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	1665	Gerçekleşme
Açıklama	Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamar hedeflenmektedir.		
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	270	Gerçekleşme
Açıklama	Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.		
4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	388	Gerçekleşme
Açıklama	Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan işyerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı mevzuata uygun bir şekilde ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	8.825,00 TL	0,00 TL
2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	14.350,00 TL	0,00 TL
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	7.950,00 TL	0,00 TL
4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	10.975,00 TL	0,00 TL
GENEL TOPLAM		42.100,00 TL	0,00 TL

it taleplerini

2014

Gerçekleşme

ında ruhsatlandırılması

Gerçekleşme

ında ruhsatlandırılması

Gerçekleşme

ilde en kısa zamanda

Gerçekleşme

ilde en kısa zamanda

(TL)

Toplam

8.825,00 TL

14.350,00 TL

7.950,00 TL

10.975,00 TL

42.100,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.825,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.825,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.825,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.350,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.350,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.350,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<p>Açıklama Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.950,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.950,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.950,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak
Faaliyet Adı	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<p>Açıklama Belediyemiz sınırları dahilinde açılması planlanan işyerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.975,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.975,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.975,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 27.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, ilçemizin modern bir görünümüne kavuşturulması
Hedef 27.1.	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi

Performans Hedefi 27.1.1.	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Bölge tarama iş planının yapılması (Adet/yıl)	VY	1	1
Açıklama	2013 yılı içerisinde mahalle bazında kaçak yapı programlı denetim yapılması.			
2	Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi (Şikayet/karşılama)	VY	100%	100%
Açıklama	Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirmesi.			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölge tarama iş planının yapılması (Adet/yıl)	6.975,00 TL	0,00 TL	6.975,00 TL
2	Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi (Şikayet/karşılama)	5.375,00 TL	0,00 TL	5.375,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		12.350,00 TL	0,00 TL	12.350,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Bölge tarama iş planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2013 yılı içerisinde mahalle bazında kaçak yapı programlı denetim yapılması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.975,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirmesi.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.375,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.375,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 27.1.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, ilçemizin modern bir görünüme kavuşturulması
Hedef 27.1.1.	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi

Performans Hedefi 27.1.1.1.	İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek (Tespit adedi/tutanak adedi)	VY	100%	100%
Açıklama	<i>Mevzuata aykırı yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek</i>			
2	Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek (Tespit/işlem)	VY	100%	100%
Açıklama	<i>Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek</i>			
3	Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi (Adet/yıl)	VY	1	1
Açıklama	<i>Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi</i>			
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek (Tespit adedi/tutanak adedi)	6.975,00 TL	0,00 TL	6.975,00 TL
2	Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek (Tespit/işlem)	705.375,00 TL	0,00 TL	705.375,00 TL
3	Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi (Adet/yıl)	6.975,00 TL	0,00 TL	6.975,00 TL
4				
GENEL TOPLAM		719.325,00 TL	0,00 TL	719.325,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Mevzuata aykırı yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.975,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	705.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		705.375,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		705.375,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklama</i>	
<i>Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.975,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 27.2.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünümüne kavuşturulması
Hedef 27.2.1.	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi
Performans Hedefi 27.2.1.1.	İmar yolları üzerindeki tabela, totem, sundurma vs.lerin imar yönetmeliklerine uygun hale getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması (Adet/yıl)	VY	1	1
Açıklama	<i>Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılacaktır.</i>			
2	Planın uygulaması	VY	100%	100%
Açıklama	<i>Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planının uygulaması</i>			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması (Adet/yıl)	6.975,00 TL	0,00 TL	6.975,00 TL
2	Planın uygulaması	6.975,00 TL	0,00 TL	6.975,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		13.950,00 TL	0,00 TL	13.950,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Ruhsata bağlanması mümkün olan yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.975,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Ruhsata bağlanması mümkün olan yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Planın uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklama Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planının uygulaması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.975,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.975,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 28.	Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi
Hedef 28.1.	Gecekondulaşma ile mücadele etmek

Performans Hedefi 28.1.1.	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi (Oran/yıl)	100%	100%	100%
Açıklama	<i>Tespit edilen gecekonduların gerekli işleminin yapılması bu sayede devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi sağlanmaktadır.</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi (Oran/yıl)	5.375,00 TL	0,00 TL	5.375,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		5.375,00 TL	0,00 TL	5.375,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi (Oran/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Tespit edilen gecekonduların gerekli işleminin yapılması bu sayede devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi sağlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.375,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.375,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç 30	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
-------------------	--

Hedef 30.1	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması
------------	--

Performans Hedefi 30.1.1	Hayvan semt pazarının kurulması ve kasapların denetlenmesi
--------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda kurban şartlarını sağlayıp sağlamadığının tayini	VY	-	100%
Açıklama	2014 yılı kurban bayramı sürecinde hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteğine göre sağlık ve islami yönden kurban şartlarına uygunluğunun tespitine yönelik çalışmaların yapılması.			
2	Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesimlerinin yapılması (gerçekleşme/yıl)	600	-	Gerçekleşme
Açıklama	Kurban bayramı süresince 2014 yılında vatandaşlarımızın kurban kesim işlemlerini düzenli ve sorunsuz bir şekilde yerine getirebilmeleri için tarafımızca belirlenen 8 bölgede ve diğer kamu kurum ve kuruluşların desteği ile gerekli çalışmaların yapılması.			
3	Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)	VY	VY	52
Açıklama	Büyük ve küçükbaş hayvanların oluşturduğumuz hayvan pazarına satışını sağlayarak, buranın denetiminin yapılması			
4	Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması (gerçekleşme/Yıl)	VY	VY	Gerçekleşme
Açıklama	2014 yılında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların artırılmasını sağlayarak, kaçak hayvan kesimlerini, satışlarını engellemek hedeflenmektedir. Bu nedenle hayvan satış pazarının kapasitesinde artışa gidilmesi öngörülmüştür.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dış	Toplam
1	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda	31.925,00 TL	0,00 TL	31.925,00 TL
2	Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesimlerinin yapılması (gerçekleşme/yıl)	34.262,50 TL	0,00 TL	34.262,50 TL
3	Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)	6.510,40 TL	0,00 TL	6.510,40 TL
4	Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması (gerçekleşme/Yıl)	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
GENEL TOPLAM		1.572.697,90 TL	0,00 TL	1.572.697,90 TL

Tablo	22-8.1
-------	--------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
Faaliyet Adı	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda kurban şartlarını sağlayıp sağlamadığının tayini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılı kurban bayramı sürecinde hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteğine göre sağlık ve islami yönden kurban şartlarına uygunluğunun tespitine yönelik çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.925,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	30.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.925,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.925,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
Faaliyet Adı	Belediyemizce belirlenen alanlarda kurban kesimlerinin yapılması (gerçekleşme/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Kurban bayramı süresince 2014 yılında vatandaşlarımızın kurban kesim işlemlerini düzenli ve sorunsuz bir şekilde yerine getirebilmeleri için tarafımızca belirlenen 8 bölgede ve diğer kamu kurum ve kuruluşların desteği ile gerekli çalışmaların yapılması.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	34.262,50 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhticacı		34.262,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.262,50 TL

Tablo	22-8.3
-------	--------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
Faaliyet Adı	Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<i>Açıklama</i> Büyük ve küçükbaş hayvanların oluşturduğumuz hayvan pazarına satışını sağlayarak, buranın denetiminin yapılması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.510,40 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhticazı		6.510,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.510,40 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması
Faaliyet Adı	Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların artırılmasını sağlayarak, kaçak hayvan kesimlerini, satışlarını engellemek hedeflenmektedir. Bu sebepten ötürü hayvan satış pazarının kapasitesinde artışa gidilmesi öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhticazı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SEYHAN BELEDİYESİ
-----------	-------------------

Stratejik Amaç 31	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması
Hedef 31.1	İlçemizde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak

Performans Hedefi 31.1.1	İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt altına alınması ile izlenebilirliğinin sağlanması ve oluşturulan komisyonlarda yer alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	2600	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılında Müdürlüğümüze gelen evcil hayvan şikayetleri ve başvurulara istinaden evcil hayvanların kayıt altına alınması planlanmaktadır.			
2	Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları	VY	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılında Kaymakamlık tarafından oluşturulan Evcil hayvan satış yeri komisyonunda yer alarak, bu işyerlerinin denetiminde görev olmak.			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	31,00 TL	0,00 TL	31,00 TL
2	Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları	304,00 TL	0,00 TL	304,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		335,00 TL	0,00 TL	335,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt altına alınması, evcil hayvan satış yeri denetim komisyonlarında yer alarak bu işletmelerin denetlenmesi
Faaliyet Adı	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılında Müdürlüğümüze gelen evcil hayvan şikayetleri ve başvurulara istinaden evcil hayvanların kayıt altına alınması planlanmaktadır. planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		31,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan sahipli hayvanların kayıt altına alınması, evcil hayvan satış yeri denetim komisyonlarında yer alarak bu işletmelerin denetlenmesi
Faaliyet Adı	Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
<p>2014 yılında Kaymakamlık tarafından oluşturulan Evcil hayvan satış yeri komisyonunda yer alarak, bu işyerlerinin denetiminde görev almak.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	304,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		304,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		304,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 33.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
Hedef 33.1.	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak

Performans Hedefi 33.1.1.	Yapı ruhsatı vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Binalara yapı ruhsatı verilmesi (gerçekleşme/yıl)	331	300	350
Açıklama	<i>Müdürlüğümüzce 2014 yılı içinde 350 adet yapı ruhsatı belgesinin tamamlanması planlanmaktadır.</i>			
2	İmar durumu verilmesi (Talep /Karşılama)	VY	100%	100%
Açıklama	Müdürlüğümüzden talep edilen tüm imar durum belgelerinin yasal süresi ve usulünde ilgisine teslim edilmesi planlanmaktadır.			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binalara yapı ruhsatı verilmesi (gerçekleşme/yıl)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
2	İmar durumu verilmesi (Talep /Karşılama)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		40.500,00 TL	0,00 TL	40.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	Binalara yapı ruhsatı verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	
Müdürlüğümüzce 2014 yılı içinde 350 adet yapı ruhsatı belgesinin tamamlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Daha ferah bir ortam ve medeni bir yaşam ortamları oluşturmak
Faaliyet Adı	İmar durumu verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i></p> <p><i>Müdürlüğümüzden talep edilen tüm imar durum belgelerinin yasal süresi ve usulünde ilgisine teslim edilmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 33.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
Hedef 33.1.1.	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak

Performans Hedefi 33.1.1.1	Yapı kullanma izin belgesi vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi (gerçekleşme/yıl)	264	250	275
Açıklama	2014 yılında 250 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmesi planlanmaktadır.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi (gerçekleşme/yıl)	70.250,00 TL	- TL	70.250,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		70.250,00 TL	- TL	70.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılında 250 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	63.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 33.2.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak
Hedef 33.2.1.	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak

Performans Hedefi 33.2.1.1.	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi (Başvuru/Karşılama)	VY	100%	100%
Açıklama	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri müdürlüğümüz bünyesindeki teknik personeller tarafından ruhsatlı olanlar arşivdeki dosyaları çıkarılmak üzere ve yerinde yapılan incelemeler doğrultusunda gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra en geç 30 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirilmesi planlanmaktadır.</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp	20.250,00 TL	- TL	20.250,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		20.250,00 TL	- TL	20.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p><i>Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçeleri müdürlüğümüz bünyesindeki teknik personeller tarafından ruhsatlı olanlar arşivdeki dosyaları çıkarılmak üzere ve yerinde yapılan incelemeler doğrultusunda gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra en geç 30 gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirilmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 34.	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak
Hedef 34.1.	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi

Performans Hedefi 34.1.1.	Numarataj çalışması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (ikamet yerleri için) (Karşılama/talep)	VY	100%	100%
Açıklama				
2	Tabela çalışmalarının yapılması	VY	vy	30%
Açıklama	<i>belediyemiz sınırları içinde bulunan numrataj levhalarının yapılması ve tabalelerinin asılması işinin %30 nun tamamlanması</i>			
3	Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi (Karşılama/talep)	VY	100%	100%
Açıklama				
4	Muhtelif mahallelerde numrataj çalışmalarının güncellenmesi (%)	VY	30%	40%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (ikamet yerleri için) (Karşılama/talep)	14.500,00 TL	0,00 TL	14.500,00 TL
2	Tabela çalışmalarının yapılması	151.500,00 TL	0,00 TL	151.500,00 TL
3	Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi (Karşılama/talep)	49.000,00 TL	0,00 TL	49.000,00 TL
4	Muhtelif mahallelerde numrataj çalışmalarının güncellenmesi (%)	157.000,00 TL	0,00 TL	157.000,00 TL
GENEL TOPLAM		372.000,00 TL	0,00 TL	372.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (ikamet yerleri için)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	UAVT Veri kontrolü için işyeri kayıtlarının verilmesi talebinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p><i>Yeni yapılan binalara veya yeni adres verilecek binalara yerinde adres tespiti yapılmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	137.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	14.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Mevcut ve yeni oluşturulmuş olan sokaklara sokak ve yön gösterme levhası çakılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	32.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde numrataj çalışmalarının güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	157.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 35.	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek
Hedef 35.1.	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak

Performans Hedefi 35.1.1.	Yapı denetim faaliyetleri
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması (toplantı sayısı/yıl)	2	2	2
Açıklama	<i>Yapı denetim mevzuatı ile ilgili değişikliklerin değerlendirilmesi, daha verimli ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için yılda 2 defa yapı denetim firmalarının yetkilileriyle toplantılar yapılması planlanmaktadır.</i>			
2	İşyeri teslimi yapmak (gerçekleşme/yıl)	250	200	250
Açıklama	<i>İnşaat ruhsatı alan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idaremizce yerinde tespit yapıp inşaat başlama onayı verilir.</i>			
3	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hakediş talepleri doğrultusunda denetlemek (gerçekleşme/yıl)	960	800	900
Açıklama	<i>Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hakediş talep etmesi durumunda müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapısı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol eder.</i>			
4	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek (gerçekleşme/yıl)	250	150	200
Açıklama	<i>Projesine uygun olarak inşaa edilen yapı yerinde sonkez kontrol edilerek iş bitirmesi verilir</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması (toplantı sayısı/yıl)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
2	İşyeri teslimi yapmak (gerçekleşme/yıl)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
3	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hakediş talepleri doğrultusunda denetlemek (gerçekleşme/yıl)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
4	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek (gerçekleşme/yıl)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
GENEL TOPLAM		81.000,00 TL	0,00 TL	81.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
Faaliyet Adı	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Yapı denetim mevzuatı ile ilgili değişikliklerin değerlendirilmesi, daha verimli ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için yılda 2 defa yapı denetim firmalarının yetkilileriyle toplantılar yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
Faaliyet Adı	İşyeri teslimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	
<i>İnşaat ruhsatı alan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idaremizce yerinde tespit yapıp inşaat başlama onayı verilir.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
Faaliyet Adı	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hakediş talepleri doğrultusunda denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hakediş talep etmesi durumunda müdrülüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapıyı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol eder.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak
Faaliyet Adı	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklama</i> <i>Projesine uygun olarak inşaa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş bitirmesi verilir</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.375,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	6.875,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 36.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, İmar Planına uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, parkların bitkisel toprak ihtiyacının karşılanması
Hedef 36.1.	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

Performans Hedefi 36.1.1.	Mevcut yolların kaplanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yol ve Çevre Düzenlemesi İçin Dolgu Yapılması (m ³)	50.540,00	30.000,00	50.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yolları ve çevre düzenlemeleri için 50.000,00 m ³ dolgu/hafriyat yapılması planlanmaktadır.			
2	Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması (m ³)	25.339,00	45.000,00	50.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 50.000,00 m ³ stabilize malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.			
3	Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması (m ³)	85.297,85	85.000,00	75.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 75.000,00 m ³ temel malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.			
4	Yolların Asfaltlanması (ton)	186.789,55	140.000,00	150.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 150.000,00 ton sıcak asfalt kaplama yapılması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol ve Çevre Düzenlemesi İçin Dolgu Yapılması (m ³)	1.527.625,00	0,00	1.527.625,00
2	Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması (m ³)	1.352.625,00	0,00	1.352.625,00
3	Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması (m ³)	3.482.625,00	0,00	3.482.625,00
4	Yolların Asfaltlanması (ton)	24.918.625,00	0,00	24.918.625,00
GENEL TOPLAM		31.281.500,00	0,00	31.281.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut Yolların Kaplanması
Faaliyet Adı	Yol ve Çevre Düzenlemesi İçin Dolgu Yapılması (m ³)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yolları ve çevre düzenlemeleri için 50.000,00 m³ dolgu/hafriyat yapılıması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.507.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.527.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.527.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut Yolların Kaplanması
Faaliyet Adı	Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması (m ³)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 50.000,00 m ³ stabilize malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.332.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.352.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.352.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut Yolların Kaplanması
Faaliyet Adı	Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 85.000 m³ temel malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	3.442.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.482.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.482.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut Yolların Kaplanması
Faaliyet Adı	Yolların Asfaltlanması (ton)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 150.000,00 ton sıcak asfalt kaplama yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	24.818.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.918.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.918.625,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 36	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, İmar Planına uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
Hedef 36.1.	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

Performans Hedefi 36.1.2.	Kilitli beton parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması, mevcut olanların bakımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Parke Taş İle Yeni Yol-Kaldırım Yapılması/Yaptırılması (m ²)	178.161,46	50.000,00	50.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarında 50.000,00 m ² parke taş ile yeni yol-kaldırım yapılması/yaptırılması planlanmaktadır.			
2	Parke Taş İle Yol-Kaldırım Bakımı/Yaması Yapılması/Yaptırılması (m ²)	9.287,00	20.000,00	30.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarında, kaldırımlarda 30.000,00 m ² parke yol-kaldırım bakımı/yaması yapılması/yaptırılması planlanmaktadır.			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parke Taş İle Yeni Yol-Kaldırım Yapılması/Yaptırılması (m ²)	3.442.625,00	0,00	3.442.625,00
2	Parke Taş İle Yol-Kaldırım Bakımı/Yaması Yapılması/Yaptırılması (m ²)	1.452.625,00	0,00	1.452.625,00
3				
4				
GENEL TOPLAM		4.895.250,00	0,00	4.895.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması ve mevcut olanların bakımı
Faaliyet Adı	Parke Taş İle Yeni Yol-Kaldırım Yapılması/Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarına 50.000 m² yeni parke kaplama yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	3.382.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.442.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.442.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması, mevcut olanların bakımı
Faaliyet Adı	Parke Taş İleYol-Kaldırım Bakımı/Yaması Yapılması/Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarında, kaldırımlarda 30.000,00 m² parke yol-kaldırım bakımı/yaması yapılması/yaptırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.432.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.452.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.452.625,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 36.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, İmar Planına uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, parkların bitkisel toprak ihtiyacının karşılanması
Hedef 36.1.	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı

Performans Hedefi 36.1.3.	Yeni İmar Yolu açılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni imar yolu açılması (m2)	vy	vy	100.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan 100.000 M2 yeni imar yolu açılması planlanmaktadır.			
2	Yeni imar yolu asfaltlanması (ton)	vy	vy	70.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni imar yollarınının 70.000 Ton asfaltlanması planlanmaktadır.			
3	Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi (m ³)	vy	vy	20.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni imar yoluna 20.000 m3 parke kilitli taş döşenmesi planlanmaktadır.			
3	Yeni imar stabilize malzeme ile kaplanması (m ³)	vy	vy	10.000,00
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni imar yoluna 10.000 m3 stabilize malzeme ile kaplanması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni imar yolu açılması (m2)	3.807.625,00	0,00	3.807.625,00
2	Yeni imar yolu asfaltlanması (ton)	9.515.625,00	0,00	9.515.625,00
3	Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi (m ³)	927.625,00	0,00	927.625,00
4	Yolların Asfaltlanması (ton)	607.625,00	0,00	607.625,00
GENEL TOPLAM		14.858.500,00	0,00	14.858.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yeni İmar Yolu açılması
Faaliyet Adı	Yeni imar yolu açılması (m2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

Belediye sınırları içerisinde bulunan 100.000 M2 yeni imar yolu açılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	3.757.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.807.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.807.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yeni İmar Yolu açılması
Faaliyet Adı	Yeni imar yolu asfaltlanması (ton)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni imar yollarınının 70.000 Ton asfaltlanması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	83.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	9.432.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.515.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.515.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yeni İmar Yolu açılması
Faaliyet Adı	Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi (m ³)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni imar yoluna 20.000 m³ parke kilitli taş döşenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	907.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		927.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		927.625,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Yeni İmar Yolu açılması
Faaliyet Adı	Yeni imar stabilize malzeme ile kaplanması (m ³)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni imar yoluna 10.000 m3 stabilize malzeme ile kaplanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	587.625,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		607.625,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		607.625,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 37.	Hizmete yönelik tesislerin yapımı
Hedef 37.1.	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı

Performans Hedefi 37.1.1.	Tesislerin yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Taziye ve Kültür Evi Yapıtırılması (Adet)	0	1	2
Açıklama	2014 Yılı içerisinde taziye ve kültür evi yaptırılması planlanmaktadır.			
2	Kadın konuk evi yapılması	vy	1	1
Açıklama	2014 Yılı içerisinde kadın konuk evi yapılması planlanmaktadır.			
2	Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yapıtırılması (Adet)	vy	1	1
Açıklama	2014 Yılı içerisinde Av. Turhan Arın sokak sağlıklaştırma projelerinin yaptırılması planlanmaktadır.			
3	Yarı Açık Semt Pazarı Yapıtırılması (Adet)	0	4	3
Açıklama	2014 Yılı içerisinde yarı açık semt pazarı yaptırılması planlanmaktadır.			
4	Muhtarlık Binası Tadilatları	5	2	6
Açıklama	2014 Yılı içerisinde 6 adet muhtarlık binası tadilatları planlanmaktadır.			
5	Yeni Muhtarlık Binaları Yapıtırılması (Adet)	vy	1	3
	2014 Yılı içinde 3 adet Yeni muhtarlık binaları yaptırılması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taziye ve Kültür Evi Yapıtırılması (Adet)	486.791,67	0	486.791,67
2	2014 Yılı içerisinde kadın konuk evi yapılması planlanmaktadır.	1.596.791,67	0	1.596.791,67
2	Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yapıtırılması (Adet)	1.016.791,67	0	1.016.791,67
3	Yarı Açık Semt Pazarı Yapıtırılması (Adet)	2.196.791,67	0	2.196.791,67
4	Muhtarlık Binası Tadilatları	346.791,67	0	346.791,67
5	Yeni Muhtarlık Binaları Yapıtırılması (Adet)	396.791,67	0	396.791,67
GENEL TOPLAM		6.040.750,00	0	6.040.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Taziye ve Kültür Evi Yapıtırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

2014 Yılı içerisinde taziye ve kültür evi yapıtırılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	476.791,67 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		486.791,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		486.791,67 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Kadın konuk evi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

2014 Yılı içerisinde kadın konuk evi yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.576.791,67 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.596.791,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.596.791,67 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yapıtırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

2013 Yılı içerisinde Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma projelerinin yaptırılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	1.006.791,67 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.016.791,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.016.791,67 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Yarı Açık Semt Pazarı Yapıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

2013 Yılı içerisinde yarı açık semt pazarı yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	2.176.791,67 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.196.791,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.196.791,67 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Muhtarlık Binası Tadilatları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

2014 Yılı içerisinde 6 adet muhtarlık binası tadilatları planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	326.791,67 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.791,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		346.791,67 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Yeni Muhtarlık Binaları Yapıtırılması (Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklama

2014 Yılı içinde 3 adet Yeni muhtarlık binaları yaptırılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	376.791,67 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.791,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		396.791,67 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern, bakımlı ve kullanılabilir bir görünüm almasını sağlamak
Hedef	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisleri kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak, spor yapan nesiller olmasına alt yapı oluşturmak , mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek
Performans Hedefi	Yeşil alan, çocuk ve dinlenme parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda revizyon yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yeni park yapılması (m ² /yıl)	15000	17000	20.000
Açıklama	2014 yılında yaklaşık olarak (20.000m ²) yeni park yapılacaktır.Parkların İnşaat, elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları açık ihale ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından parkın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hakedişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır. Ayrıca parkın toprağı, toprak tesviyesi, bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.			
2	Parklarda revizyon yapılması (adet/yıl)	15	15	40
Açıklama	2014 yılında 40 adet parkımızda revizyon yapılacaktır.Parktaki eskiyen oyun ekipmanları ,dış mekan spor aletleri, elektrik aksamlarının yenilenmesi , otomatik sulama sistemleri yapımı ihale ile mal alımı ve montajı yöntemi ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından parka revizyon projeleri hazırlanacaktır.Budama, çim biçme , ilave çim ekimi, eksik bank ve çöp kutularının ilavesi ve mevcutların tamiratları müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.			
3	Yeni spor tesisi yapılması (adet/yıl)	2	2	3
Açıklama	2014 yılında 3adet yeni spor tesisi yapılacaktır.Spor tesisinin inşaat, elektrik, sulama ve spor tesisinde kullanılacak dış mekan spor letleri ihale ile mal ve işçilik alımı yöntemi ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise spor tesisinin projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hakedişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır. Ayrıca spor tesisinin toprağı, toprak tesviyesi, bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.			
4	Spor tesislerinde revizyon yapılması (adet/yıl)	5	10	20
Açıklama	2014 yılında 20 adet spor tesisinde revizyon yapılacaktır.Spor tesislerindeki Fens telleri, kale direği, basketbol potası vb. bakım, onarım ve yenilenmesi hizmet alımı şeklinde veya işin boyutuna göre müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.Spor tesislerindeki budama, çim biçme , ilave çim ekimi, eksik bank ve çöp kutularının ilavesi ve mevcutların tamiratları müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.			
5	Güneyde birkaç mahallenin kullanabileceği park kompleksi yapılması (m ² /yıl)	-	-	30.000
Açıklama	2014 yılında yaklaşık olarak (30.000m ²) güneyde birkaç mahallenin kullanacağı park kompleksi yapılacaktır.Parkların İnşaat, elektrik, sulama, yeşil alan düzenlemesi ve parkta kullanılacak park ekipmanları açık ihale ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından parkın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hakedişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır.			

Faaliyet		Kaynak ihtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni park yapılması (m ² /yıl)	3.001.650,00 TL	0,00 TL	3.001.650,00 TL
2	Parklarda revizyon yapılması (adet/yıl)	493.000,00 TL	0,00 TL	493.000,00 TL
3	Yeni spor tesisi yapılması (adet/yıl)	901.295,00 TL	0,00 TL	901.295,00 TL
4	Spor tesislerinde revizyon yapılması (adet/yıl)	88.990,00 TL	0,00 TL	88.990,00 TL
5	Güneyde birkaç mahallenin kullanabileceği park kompleksi yapılması (m ² /yıl)	5.401.650,00 TL	0,00 TL	5.401.650,00 TL
GENEL TOPLAM		9.886.585,00 TL	0,00 TL	9.886.585,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve çocuk parkları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve mevcutları daha kullanışlı hale getirmek
Faaliyet Adı	Yeni park yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılında yaklaşık olarak (20.000m²) yeni park yapılacaktır. Parkların İnşaat, elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları açık ihale ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından parkın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hakedişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır. Ayrıca parkın toprağı, toprak tesviyesi, bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.650,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.001.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.001.650,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve çocuk parkları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve mevcutları daha kullanışlı hale getirmek
Faaliyet Adı	Parklarda revizyon yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılında 40 adet parkımızda revizyon yapılacaktır.Parktaki eskiyen oyun ekipmanları ,dış mekan spor aletleri, elektrik aksamlarının yenilenmesi , otomatik sulama sistemleri yapımı ihale ile mal alımı ve montajı yöntemi ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından parka revizyon projeleri hazırlanacaktır.Budama, çim biçme , ilave çim ekimi, eksik bank ve çöp kutularının ilavesi ve mevcutların tamiratları müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.460,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
,	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	491.540,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		493.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		493.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve çocuk parkları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve mevcutları daha kullanışlı hale getirmek
Faaliyet Adı	Yeni spor tesisi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama 2014 yılında
3adet yeni spor tesisi yapılacaktır. Spor tesisinin inşaat, elektrik, sulama ve spor tesisinde kullanılacak dış mekan spor letleri ihale ile mal ve işçilik alımı yöntemi ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise spor tesisinin projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hakedişleri, geçici ve kesin kabülleri yapılacaktır. Ayrıca spor tesisinin toprağı, toprak tesviyesi, bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.295,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		901.295,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		901.295,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve çocuk parkları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve mevcutları daha kullanışlı hale getirmek
Faaliyet Adı	Spor tesislerinde revizyon yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılında 20 adet spor tesisinde revizyon yapılacaktır.Spor tesislerindeki fens telleri, kale direği, basketbol potası vb. bakım, onarım ve yenilenmesi hizmet alımı şeklinde veya işin boyutuna göre müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.Spor tesislerindeki budama, çim biçme , ilave çim ekimi, eksik bank ve çöp kutularının ilavesi ve mevcutların tamiratları müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	490,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	88.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.990,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.990,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları ve çocuk parkları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve mevcutları daha kullanışlı hale getirmek
Faaliyet Adı	Güneyde birkaç mahallenin kullanabileceği park kompleksi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılında yaklaşık olarak (30.000m²) güneyde birkaç mahallenin kullanacağı park kompleksi yapılacaktır. Parkların İnşaat, elektrik, sulama, yeşil alan düzenlemesi ve parkta kullanılacak park ekipmanları açık ihale ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından parkın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hakedişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.650,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.400.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.401.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.401.650,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern, bakımlı ve kullanılabilir bir görünüm almasını sağlamak
Hedef	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisleri kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak, spor yapan nesiller olmasına alt yapı oluşturmak , mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek
Performans Hedefi	Mevcut tesislerin daha bakımlı ve kullanışlı hale getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Parklarda budama, çim biçme ve bakım- onarım yapılması (adet/yıl)	150	170	185
Açıklama	2014 yılında 185 adet park ve spor tesisinde genel bakım yapılacaktır.Parklarda ve spor tesislerinde müdürlüğümüz teknik personellerinin yönlendirmesi ile tüm parklarda ayda 1 kez olmak şartı ile çimlerin biçilmesi, 3-4ayda bir tüm parklarda genel budamanın yapılması, ayrıca gezici ekipler tarafından parkın kırılan park ekipmanlarının bakımının düzenli olarak yapılması, su, elektirik ve drenaj arızalarının tamir edilmesi ve parkın günlük olarak temizliğinin ve sulamasının yapılması gerçekleştirilecektir.			
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarda budama, çim biçme ve bakım- onarım yapılması (adet/yıl)	1.919.000,00 TL	0,00 TL	1.919.000,00 TL
GENEL TOPLAM		1.919.000,00 TL	0,00 TL	1.919.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarda budama, çim biçme ve bakım- onarım yapılması (adet/yıl)
Faaliyet Adı	Mevcut parklarda genel bakım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılında 185 adet park ve spor tesisinde genel bakım yapılacaktır.Parklarda ve spor tesislerinde müdürlüğümüz teknik personellerinin yönlendirmesi ile tüm parklarda ayda 1 kez olmak şartı ile çimlerin biçilmesi, 3-4 ayda bir tüm parklarda genel budamanın yapılması, ayrıca gezici ekipler tarafından parkın kırılan park ekipmanlarının bakımının düzenli olarak yapılması, su, elektrik ve drenaj arızalarının tamir edilmesi ve parkın günlük olarak temizliğinin ve sulamasının yapılması gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.919.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.919.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.919.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	--

Stratejik Amaç	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern, bakımlı ve
----------------	---

Hedef	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisleri kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak, spor yapan
-------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara çevre düzenlemesi konusunda imkânlar ölçüsünde hizmet götürmek
-------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi (gerçekleşme/yıl)	gerçekleşme	gerçekleşme	gerçekleşme

Açıklama	2014 yılında kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda Peyzaj mimarlarımız tarafından imkânlar ölçüsünde çevre düzenlemesi projesi hazırlanacaktır.			
----------	--	--	--	--

2	Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi (gerçekleşme/yıl)	gerçekleşme	gerçekleşme	gerçekleşme
---	---	-------------	-------------	-------------

Açıklama	2014 yılında kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda imkânlarımız ölçüsünde budama, çim biçme, toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çevre düzenlemesi konusunda hizmet verilecektir.			
----------	--	--	--	--

3	Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda hizmet verilen vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran) (gerçekleşme/yıl)	gerçekleşme	gerçekleşme	gerçekleşme
---	--	-------------	-------------	-------------

Açıklama	2014 yılında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde budama, çim biçme, toprak, bitki dikimi ve çevre düzenlemesi konusunda hizmet verilecektir.			
----------	--	--	--	--

Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi (gerçekleşme/yıl)	950,00 TL	0,00 TL	950,00 TL
2	Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi (gerçekleşme/yıl)	130.500,00 TL	0,00 TL	130.500,00 TL
3	Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda hizmet verilen vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran) (gerçekleşme/yıl)	89.750,00 TL	0,00 TL	89.750,00 TL
GENEL TOPLAM		221.200,00 TL	0,00 TL	221.200,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesi konusunda desteklemek
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarına proje çizilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi projesi hazırlanacaktır. Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından kurumun talepleri doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde proje hazırlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	950,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		950,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesi konusunda desteklemek
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarına genel bakım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama 2014 yılında
kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde budama, çim biçme, toprak tesviyesi, bitki dikimi ve çevre düzenlemesi konusunda hizmet verilecektir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	130.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesi konusunda desteklemek
Faaliyet Adı	Vatandaşların taleplerine cevap vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde budama, çim biçme, yabancı ot temizliği, toprak, bitki dikimi ve çevre düzenlemesi konusunda hizmet verilecektir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern, bakımlı ve kullanılabilir bir görünüm almasını sağlamak
Hedef	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisleri kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak, spor yapan nesiller olmasına alt yapı oluşturmak , mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek
Performans Hedefi	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik bitki üretmek ve dikmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması (adet/yıl)	30000	30000	40000
Açıklama	2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 40.000 ad. ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılacaktır. Bu üretilen fidanların bir kısmı kendi parklarımızda bir kısmında talepler doğrultusunda kamu kuruluşlarına ve vatandaşlara verilecektir.			
2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması (adet/yıl)	50000	40000	50000
Açıklama	2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 50.000 ad. mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi yapılacaktır. Bu üretilen çiçeklerin bir kısmı kendi parklarımızda bir kısmında talepler doğrultusunda kamu kuruluşlarına ve vatandaşlara verilecektir.			
3	Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması (adet/yıl)	10000	10000	25000
Açıklama	2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında üretilen veya dışardan temin edilen en az 25.000 ad. ağaç ve çalı türü fidanın parklarımıza dikilecektir.			
4	Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi (adet/yıl)	55000	65000	75000
Açıklama	2014 yılında parklarımıza bir kısmı müdürlüğümüz fidanlığında üretilen bir kısmında satın alma yöntemi ile alınan 75.000 ad. mevsimlik çiçek ve yerörtücünün dikimi yapılacaktır.			
5	Halkımıza fidan dağıtılması (adet/yıl)	gerçekleşme	gerçekleşme	gerçekleşme
Açıklama	2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında üretilen ağaç ve çalı türlerinden bir kısmı talepler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde kamu kuruluşlarına ve vatandaşlara verilecektir.			
6	Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi (adet/yıl)	gerçekleşme	gerçekleşme	gerçekleşme
Açıklama	2014 yılında yeni yapılacak kaldırımlarda bırakılacak ağaç dikmeye uygun tüm alanlarda ve kaldırımlara daha önce dikilmiş olan ; kuruyan ve eksilen tüm ağaçların yerine fidan dikimi ve ağaçlandırma yapılacaktır.			
7	Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması (adet/yıl)	1600	2500	2500
Açıklama	2014 yılında yaklaşık olarak kaldırımlarımızda bulunan 2500 adet ağaç ve çalı türü fidanın budaması ,bakımı ve sulaması yapılacaktır.			
Faaliyet	Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması (adet/yıl)	191.000,00 TL	0,00 TL	191.000,00 TL
2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması (adet/yıl)	49.000,00 TL	0,00 TL	49.000,00 TL
3	Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması (adet/yıl)	86.000,00 TL	0,00 TL	86.000,00 TL
4	Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi (adet/yıl)	90.205,00 TL	0,00 TL	90.205,00 TL
5	Halkımıza fidan dağıtılması (adet/yıl)	64.350,00 TL	0,00 TL	64.350,00 TL
6	Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi (adet/yıl)	20.250,00 TL	0,00 TL	20.250,00 TL
7	Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması (adet/yıl)	54.350,00 TL	0,00 TL	54.350,00 TL
GENEL TOPLAM		555.155,00 TL	0,00 TL	555.155,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 40.000 ad. ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılacaktır. Bu üretilen fidanların bir kısmı kendi parklarımızda bir kısmında talepler doğrultusunda kamu kuruluşlarına ve vatandaşlara verilecektir. .</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	191.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek ve yerörtücü bitki üretimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 50.000 ad. mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi yapılacaktır. Bu üretilen çiçeklerin bir kısmı kendi parklarımızda bir kısmında talepler doğrultusunda kamu kuruluşlarına ve vatandaşlara verilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	49.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklama</i>	
2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında üretilen veya dışardan temin edilen en az 25.000 ad. ağaç ve çalı türü fidanın parklarımıza dikilecektir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	86.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek/ yerörtücünün dikimini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında bir kısmı müdürlüğümüz fidanlığında üretilen bir kısımda satın alma yöntemi ile alınan 75.000 ad. mevsimlik çiçek ve yerörtücünün dikimi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	90.205,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.205,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.205,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Halkımıza fidan dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında müdürlüğümüz fidanlığında üretilen ağaç ve çalı türlerinden bir kısmı talepler doğrultusunda ve imkanlar ölçüsünde kamu kuruluşlarına ve vatandaşlara verilecektir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	64.350,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.350,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.350,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Kaldırımlara ağaçlandırma çalışması için fidan dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında yeni yapılacak kaldırımlarda bırakılacak ağaç dikmeye uygun tüm alanlarda ağaçlandırma yapılacak ve kaldırımlara daha önce dikilmiş olan ; kuruyan ve eksilen tüm ağaçların yerine fidan dikimi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.250,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek
Faaliyet Adı	Kaldırımlarda bulunan ağaçların bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında kaldırımlarda bulunan yaklaşık 2500 adet ağacın budaması ,bakımı ve sulaması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	54.350,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.350,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.350,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern, bakımlı ve kullanılabilir bir			
Hedef	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisleri kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak, spor yapan nesiller olmasına alt yapı oluşturmak , mevcut tesisleri daha kullanışlı hale getirmek			
Performans Hedefi	Atölyelerde park aksesuarlarını imal etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması (adet/yıl)	500	400	400
Açıklama	2014 yılında revizyon yapılacak parklar ve spor tesisleri için bank üretimi yapılacak ve bank alınacaktır. Ayrıca eskien, kırılan ve çalınan bank tahtalarının, kamelya, pergole, ahşap oyun grupları, köprü, kuş kulübesi vb. ahşap ünitelerin bakım-onarımı da aynı ekip tarafından yapılacaktır. Revizyon yapılacak park ve spor tesisleri için toplam 400 adet bank imalatı yapılacak, 200 adet bankın tamirati için de bank tahtası imalatı yapılacaktır.			
2	Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi (adet/yıl)	150	100	250
Açıklama	2014 yılında revizyon yapılacak parklarda ve spor tesislerinde kullanılmak üzere çöp kutusu imalatı yapılacaktır. Tahmini olarak revizyon yapılan park ve spor tesisi için toplam 250 adet çöp kutusu imalatı yapılacaktır ve parklardaki mevcut çöp kutularının tamiratları yapılacaktır.			
3	Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere bank yapılması / alınması (adet/yıl)	200	250	600
Açıklama	2014 yılında okul, sağlık ocağı vb. resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda toplam 600 adet bank alınacak / yapılacaktır.			
4	Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere çöp kutusu yapılması (adet/yıl)	50	50	50
Açıklama	2014 yılında okul, sağlık ocağı vb. resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri karşılamak üzere 50 adet çöp kutusu imalatı yapılacaktır.			
Faaliyet		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması (adet/yıl)	237.000,00 TL	0,00 TL	237.000,00 TL
2	Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi (adet/yıl)	62.350,00 TL	0,00 TL	62.350,00 TL
3	Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere bank yapılması / alınması (adet/yıl)	142.100,00 TL	0,00 TL	142.100,00 TL
4	Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere çöp kutusu yapılması (adet/yıl)	7.700,00 TL	0,00 TL	7.700,00 TL
GENEL TOPLAM		449.150,00 TL	0,00 TL	449.150,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Park aksesurlarının daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması, kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi
Faaliyet Adı	Parklar için bank ve tamirat için bank tahtası imal edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama 2014 yılında
 revizyon yapılacak parklar ve spor tesisleri için bank üretimi yapılacak ve bank alınacaktır. Ayrıca eskiyen, kırılan ve çalınan bank tahtalarının, kamelya, pergole, ahşap oyun grupları, köprü, kuş kulübesi vb. ahşap ünitelerin bakım-onarımı da aynı ekip tarafından yapılacaktır. Revizyon yapılacak park ve spor tesisleri için toplam 400 adet bank imalatı yapılacak, 200 adet bankın tamiratı için de bank tahtası imalatı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	237.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		237.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Park aksesurlarının daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması, kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi
Faaliyet Adı	Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama

2014 yılında revizyon yapılacak parklarda ve spor tesislerinde kullanılmak üzere çöp kutusu imalatı yapılacaktır. Tahmini olarak revizyon yapılan park ve spor tesisi için toplam 250 adet çöp kutusu imalatı yapılacaktır ve parklardaki mevcut çöp kutularının tamiratları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	62.350,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.350,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.350,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Park aksesurlarının daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması, kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi
Faaliyet Adı	Resmi Kurumlar için bank ve bank tahtası imal edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama:</i> 2014 yılında okul, sağlık ocağı vb. resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda toplam 600 adet bank alınacak / yapılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	142.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.100,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Park aksesurlarının daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması, kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi
Faaliyet Adı	Resmi Kurumlar için çöp kutusu imal edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Açıklama:

2014 yılında okul, sağlık ocağı vb. resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri karşılamak üzere 50 adet çöp kutusu imalatı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.700,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 42.	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak
Hedef 42.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması

Performans Hedefi 42.1.1.	Vatandaş memnuniyeti ilkesi doğrultusunda teknolojiyen hat safhada faydalınılarak Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması	v.y.	5	3
Açıklama	<i>Belediye alacaklarının bankalar vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde 5 adet bankayla anlaşma yapılması</i>			
2	PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması	v.y.	1	1
Açıklama	<i>Belediye alacaklarının PTT vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde PTT ile anlaşma yapılması</i>			
3	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	v.y.	100%	100%
Açıklama	<i>Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması	307.243,00 TL	0,00 TL	307.243,00 TL
2	PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması	37.500,00 TL	0,00 TL	37.500,00 TL
3	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	92.750,00 TL	0,00 TL	92.750,00 TL
GENEL TOPLAM		437.493,00 TL	0,00 TL	437.493,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Belediye alacaklarının bankalar vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde 5 adet bankayla anlaşma yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	307.243,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.243,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.243,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediye alacaklarının PTT vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde PTT ile anlaşma yapılması</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	37.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklama</i> <i>Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	56.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	36.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 43.	Belediyenin mevcut gelirlerinin arttırılması
Hedef 43.1.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 43.1.1.	Tahsilat oranını arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	2014 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	85%	80%	100%
Açıklama	<i>Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması, görevli personellerin bu işlemler dahilinde toplu taşıma araçlarından faydalanmaları için paso çıkarılması, her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi.</i>			
2	Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	100%	100%	100%
Açıklama	<i>Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş Belediyemiz alacakların tahsilinin yapılması</i>			
3	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	35%	4%	7%
Açıklama	<i>Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi</i>			
4	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	2	2	4
Açıklama	<i>Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	88.329,93 TL	0,00 TL	88.329,93 TL
2	Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	8.629,82 TL	0,00 TL	8.629,82 TL
3	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	11.050,78 TL	0,00 TL	11.050,78 TL
4	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	116.270,06 TL	0,00 TL	116.270,06 TL
GENEL TOPLAM		224.280,58 TL	0,00 TL	224.280,58 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması, görevli personellerin bu işlemler dahilinde toplu taşıma araçlarından faydalanmaları için paso çıkarılması, her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	88.329,93 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.329,93 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.329,93 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklama</i> <i>Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş Belediyemiz alacakların tahsilinin yapılması</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.629,82 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.629,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.629,82 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Vergi kaçaklarını en aza indirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.050,78 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.050,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.050,78 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatımları konusunda uyarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	116.270,06 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.270,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.270,06 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 43.1.	Belediyenin mevcut gelirlerinin arttırılması
Hedef 43.1.1.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 43.1.1.1	İcra takibi ve vergi kayıtlarının güncellenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması (gerçekleşme/yıl)	95	95	100
Açıklama	Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması.			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2013 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması (gerçekleşme/yıl)	3.510.750,00 TL	0,00 TL	3.510.750,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		3.510.750,00 TL	0,00 TL	3.510.750,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.510.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.510.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.510.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 43.2.	Belediyenin mevcut gelirlerinin arttırılması
Hedef 43.2.1	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi 43.2.1.1.	Bütçe gerçekleşme oranının %90'ı aşması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (oran/yıl)	107,7	90	100
Açıklama	<i>Belediyemizin gelir bütçesinin %95 oranında gerçekleşmesi için gerekli çalışmaların yapılması.</i>			
2	Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi (eğitim sayısı/yıl)	8	8	8
Açıklama	<i>Müdürlüğümüz personellerine Mali konulardaki gerekli mevzuatlar doğrultusunda bilgi ve donanımı arttırmak üzere her seferinde 3 personel ve yılda 8 kez olmak üzere yılda 24 personele Mahalli idarelerle ilgili dernekler tarafından verilecek kurs ve seminerlere katılımın sağlanması.</i>			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (oran/yıl)	136.545,01 TL	0,00 TL	136.545,01 TL
2	Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi (eğitim sayısı/yıl)	79.100,00 TL	0,00 TL	79.100,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		215.645,01 TL	0,00 TL	215.645,01 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Bütçe gerçekleştirme oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemizin gelir bütçesinin %95 oranında gerçekleşmesi için gerekli çalışmaların yapılması.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	36.545,01 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.545,01 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.545,01 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan İlçe Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	
<p><i>Müdürlüğümüz personellerine Mali konulardaki gerekli mevzuatlar doğrultusunda bilgi ve donanımı artırmak üzere her seferinde 3 personel ve yılda 8 kez olmak üzere yılda 24 personele Mahalli idarelerle ilgili dernekler tarafından verilecek kurs ve seminerlere katılımın sağlanması.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	79.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.100,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülme işlemlerinin güncel tutulması
Faaliyet Adı	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
#BAŞV!	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	112.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 45.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak
Hedef 45.1.	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin evsel atıklarının, semt pazarı atıklarının, katı atıkların ve sözleşmesi bulunan tüm sağlık merkezlerinin tıbbi atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması.
Performans Hedefi 45.1.1.	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin evsel atıklarının, semt pazarı atıklarının, katı atıkların ve sözleşmesi bulunan tüm sağlık merkezlerinin tıbbi atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması.
Açıklamalar	Seyhan İlçe Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm evsel atıklar, semt pazarı atıkları, sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplanması ve 1 traktör römorkunu geçmeyecek molozların kaldırılması ve ihtiyaç duyulan yerlere çöpbanat, çöp konteynırı ve çöp fiçilerinin konulması hedeflenmiş olup projeler arasındadır.

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Evsel katı atıkların ve molozların toplanması ve nakledilmesi (gün/saat)	893,5	7/24	7/24
Açıklama	<i>Seyhan genelinde bulunan çöpler ve molozlar 7 gün 24 saat toplanmaktadır.</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların ve molozların toplanması ve nakledilmesi (gün/saat)	31.306.500,00 TL	0,00 TL	31.306.500,00 TL
2				
3				
4				
GENEL TOPLAM		31.306.500,00 TL	0,00 TL	31.306.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların, molozların ve tıbbi atıkların toplanması ve nakledilmesi (gün/ton)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>Seyhan Belediyesi Temizlik Hizmetini ihale ederek karşıladığı için gösterge harcamaları müteahhitlik bedeli dahilinde olmuştur. Müdürlük olarak buna bütçemizden işçilerin giyimi, diğer bakım ve onarım giderleri, temizlik malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, makine bakım ve onarım teçhizat giderleri, kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, büro malzemesi alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, diğer taşınmazların yapım ve bakım işi, ilan giderleri, araştırma ve geliştirme giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri, yolluklar, harcırah, konaklama giderleri, diğer hizmet alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, elektrik alımları, diğer özel malzeme alımları, su alımları, telefon abonelik ve kullanım ücretleri, yakacak alımları, yangından korunma malzeme alımları ve yiyecek alımları performans hedefinin içine dahil edilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.306.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.306.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.306.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 45.1.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak
Hedef 45.1.1.	Seyhan ilçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması

Performans Hedefi 45.1.1.1.	Seyhan ilçesinde ihtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu, konteynir ve çöp fıçısı yerleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi (adet/yıl)	500	250	250
Açıklama	<i>Seyhanda ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından çöpbanatlar yerleştirilmektedir.</i>			
2	İhtiyaç duyulan yerlere konteynir konulması (adet/yıl)	150	50	100
Açıklama	<i>Seyhanda ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından 50 adet konteynir konulacaktır.</i>			
3	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması (adet/yıl)	5000	5000	6000
Açıklama	<i>Seyhanda ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından 6000 adet çöp fıçısı konulacaktır.</i>			
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi (adet/yıl)	12.500,00 TL	0,00 TL	12.500,00 TL
2	İhtiyaç duyulan yerlere konteynir konulması (adet/yıl)	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
3	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması (adet/yıl)	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL
4				
GENEL TOPLAM		207.500,00 TL	0,00 TL	207.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Seyhanda ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından çöpbanatlar yerleştirilmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan yerlere konteynır konulması (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Seyhanda ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından 50 adet konteynır konulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Seyhanda ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından 6000 adet çöp fıçısı konulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	180.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL

Tablo	47.1
-------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç 47	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi
Hedef 47.1	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması

Performans Hedefi 47.1.1	Çevre bilincinin oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması (okul/yıl)	30	100	150
Açıklama	2014 yılı içerisinde 150 okul ile çevre bilincini oluşturmak, ilgili mevzuatlar hakkında bilgiler vermek bu bağlamda müdürlüğümüz koordinatörlüğünde açılacak yarışmalar ile konuya olan duyarlılıkların artırılması planlanmaktadır.			
2	SEYMER'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi (SEYMER/yıl)	5	5	5
Açıklama	2014 yılı içerisinde 5 SEYMER'de kursiyerlere çevre ve onun bilşenleri anlatılarak katılımcılarda çevre bilincini oluşturmak, birey olarak yapabilecekleri ile topluma çevre konusunda ne şekilde yararlı olabilecekleri anlatılacaktır.			
3	Bitkisel atık yağlar konusunda bilgilendirme çalışmaları (adet/yıl)	1500	1500	2
Açıklama	2014 yılı içerisinde halkın yoğun olarak ziyaret ettiği mekanlarda Bitkisel Atık Yağların Kontrolü ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.			
4	Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanana torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirme çalışması (adet/yıl)	1000	1000	2
Açıklama	Vatandaşlarımıza alışverişleri sırasında doğada çabuk parçalanana veya yeniden kullanılan alışveriş torbalarının kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması (okul/yıl)	25.850,00 TL	0,00 TL	25.850,00 TL
2	SEYMER'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi (SEYMER/yıl)	1.325,00 TL	0,00 TL	1.325,00 TL
3	Bitkisel atık yağlar konusunda bilgilendirme çalışmaları (adet/yıl)	131.360,00 TL	0,00 TL	131.360,00 TL
4	Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanana torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirme çalışması (adet/yıl)	11.657,80 TL	0,00 TL	11.657,80 TL
GENEL TOPLAM		170.192,80 TL	0,00 TL	170.192,80 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Çevre bilinci için okullarla işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde 150 okul ile çevre bilincini oluşturmak, ilgili mevzuatlar hakkında bilgiler vermek bu bağlamda müdürlüğümüz koordinatörlüğünde açılacak yarışmalar ile konuya olan duyarlılıkların artırılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.850,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.850,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.850,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	SEYMER'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> 2014 yılı içerisinde 5 SEYMER'de kursiyerlere çevre ve onun bilşenleri anlatılarak katılımcılarda çevre bilincini oluşturmak, birey olarak yapabilecekleri ile topluma çevre konusunda ne şekilde yararlı olabilecekleri anlatılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.325,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.325,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.325,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Bitkisel atık yağlar konusunda bilgilendirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde halkın yoğun olarak ziyaret ettiği mekanlarda Bitkisel Atık Yağların Kontrolü ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Ayrıca evlerde biriken atık yağların toplanmasını sağlayan sistemlerin kurulması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.360,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	120.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.360,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.360,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanan torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilgilendirme çalışması (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ticari işletmelerde kullanılan ve doğada çok uzun süre zarfında parçalanamayan naylon poşetlerin yerine bez, file ya da doğada çok daha kısa sürede çözünen yeniden kullanılabilen, geri dönüşümü mümkün alternatif ürünlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması ve bu ürünlerin uzun vadede çevre ve diğer unsurlara olumlu katkılarının vatandaşlarımıza marketleri, pazar yerleri ve ilgili Esnaf Odalarını da dahil ederek çeşitli araçlar ile anlatıp, kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.657,80 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.657,80 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.657,80 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma.
Hedef	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Şikayete istinaden ya da rutin denetimlerin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre Denetimleri (işyeri/yıl)	400	500	500
Açıklama	2014 yılı içerisinde en az 500 işyeri yapmış oldukları ticari faaliyetlerden dolayı şikayete istinaden ve/veya rutin denetlenecektir.			
2	Gıda İşletmelerinin denetimi ve kontrolü (adet/yıl)	VY	Süreç Takibi	1000
Açıklama	2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gıda üretimi, satışı ve toplu tüketimi yapan en az 1000 işyerinin denetimi yapılarak, asgari teknik ve hijyenik yönden uygunluğu sağlanacaktır.			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Denetimleri (işyeri/yıl)	13.000,00 TL	0,00 TL	13.000,00 TL
2	Gıda İşletmelerinin denetimi ve kontrolü (adet/yıl)	123.750,00 TL	0,00 TL	123.750,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		136.750,00 TL	0,00 TL	136.750,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Çevre Denetimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
<p>2014 yılı içerisinde en az 500 işyeri yapmış oldukları ticari faaliyetlerden dolayı şikayete istinaden ve/veya rutin denetlenecektir. Bu denetleme neticesinde işletmenin faaliyet alanı baz alınarak çevre üzerine olumsuz etkileri en aza indirilecek olup çevre alanında eksiksiz çalışan işletmeler bu doğrultuda çalışmalarını hususunda özendirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Gıda İşletmelerinin denetimi ve kontrolü (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>2014 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan gıda üretimi, satışı ve toplu tüketimi yapan en az 1000 işyerinin denetimi yapılarak, asgari teknik ve hijyenik yönden uygunluğu sağlanacaktır. Bunun yanında okulların kantinleri ve yemekhaneleride denetime tabii tutularak, hem buraların mevzuata uygunluğu hemde çalışan personeline bilgilendirilerek uygun olarak faaliyet göstermeleri hedeflenmektedir.Yapılan denetimler sonucunda asgari teknik ve hijyenik yönden eksiksiz olan gıda işletmelerine " Temiz İşletme Belgesi" verilmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	73.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.750,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak amacıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma.
Hedef	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	İlgili kurum ve müdürlüklerle koordinasyonun sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	500	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına çevresel açıdan karşılaşılan sorunlarla ilgili görüş taleplerinin karşılanması			
2	Tespit edilen aykırılıklar hakkında kurum içi ve dışı birimlerle işbirliği yapılması	22	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılı içerisinde Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması ile yetkimiz dahilinde mevzuat hükümleri doğrultusunda sorun çözüme odaklı çalışılacaktır. Zira sorunun tespiti ve çözüm yollarının araştırılmasında sorunun çözümünde yetkili mercinin belirlenmesi çok büyük önem arz etmektedir. Böylelikle sorumluluğumuz kapsamındaki iş ve işlerin çözümü hem daha kısa sürede hemda uzun vadeli olmaktadır.			
3	Canlı Müzik İzin başvurularının değerlendirilmesi	VY	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Canlı Müzik İzin Belgesi için başvuran işletmelerin, ilgili mevzuat çerçevesinde denetlenip, gerekli tedbirlerin aldırılarak Canlı Müzik İzin Belgesinin verilmesi			
4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları sırasında incelenen işyeri sayısı	VY	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılı içerisinde işyerlerinin GSM ruhsatlandırmaları sırasında teknik personellerimizin görev alarak, mevzuata uygunluğunun denetlenmesi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	600,00 TL	0,00 TL	600,00 TL
2	Tespit edilen aykırılıklar hakkında kurum içi ve dışı birimlerle işbirliği yapılması	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
3	Canlı Müzik İzin başvurularının değerlendirilmesi	2.075,00 TL	0,00 TL	2.075,00 TL
4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları sırasında incelenen işyeri sayısı	1.600,00 TL	0,00 TL	1.600,00 TL
GENEL TOPLAM		7.275,00 TL	0,00 TL	7.275,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce verilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına çevresel açıdan karşılaşılan sorunlarla ilgili görüş taleplerinin karşılanması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen aykırılıklar hakkında kurum içi ve dışı birimlerle işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>2014 yılı içerisinde Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışılması ile yetkimiz dahilinde mevzuat hükümleri doğrultusunda sorun çözme odaklı çalışılacaktır. Zira sorunun tespiti ve çözüm yollarının araştırılmasında sorunun çözümünde yetkili mercinin belirlenmesi çok büyük önem arz etmektedir. Böylelikle sorumluluğuz kapsamındaki iş ve işlerin çözümü hem daha kısa sürede hemda uzun vadeli olmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Canlı Müzik İzin başvurularının değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Canlı Müzik İzin Belgesi için başvuran işletmelerin, ilgili mevzuat çerçevesinde denetlenip, gerekli tedbirlerin alınılarak Canlı Müzik İzin Belgesinin verilmesi	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.075,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.075,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.075,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları sırasında incelenen işyeri sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılı içerisinde işyerlerinin GSM ruhsatlandırmaları sırasında teknik personellerimizin görev alarak, mevzuata uygunluğunun denetlenmesi	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 49.	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 49.1.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek

Performans Hedefi 49.1.1.	Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	100	100	100
Açıklama	<i>Belediyemiz tarafından düzenlenen kültür, müzik, sanat ve spor olmak üzere 100 etkinlikle halkımıza hizmet verilecektir.</i>			
2	Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	100	30	50
Açıklama	<i>İlçemizde kültür merkezimizin amaçlarından birini gerçekleştirebilmesi için seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenecektir.</i>			
3	Festival, şenlik ve konser gerçekleştirilmesi (etkinlik/yıl)	45	50	50
Açıklama	<i>Halkımıza yönelik konser, Ramazan şenlikleri düzenlemek, festivallere ve halk oyunları yarışmalarına katkıda bulunup ekip göndermek vb faaliyetleri yıl boyunca gerçekleştirilecektir.</i>			
4	Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	6	6	6
Açıklama	<i>Önemli gün ve haftalarda kutlamalar yapmak amacıyla çeşitli etkinliklere halkımızın katılımına destek verilecektir.</i>			
5				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	270.500,00 TL	0,00 TL	270.500,00 TL
2	Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	185.500,00 TL	0,00 TL	185.500,00 TL
3	Festival, şenlik ve konser gerçekleştirilmesi (etkinlik/yıl)	165.500,00 TL	0,00 TL	165.500,00 TL
4	Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	175.500,00 TL	0,00 TL	175.500,00 TL
5				
GENEL TOPLAM		797.000,00 TL	0,00 TL	797.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Belediyemiz tarafından düzenlenen kültür, müzik, sanat ve spor olmak üzere 100 etkinlikle halkımıza hizmet verilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	270.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> İlçemizde kültür merkezimizin amaçlarından birini gerçekleştirebilmesi için seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	185.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Festival , şenlik ve konser gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklama Halkımıza yönelik konser, Ramazan şenlikleri düzenlemek, festivallere ve halk oyunları yarışmalarına katkıda bulunup ekip göndermek vb faaliyetleri yıl boyunca gerçekleştirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	165.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> Önemli gün ve haftalarda kutlamalar yapmak amacıyla çeşitli etkinliklere halkımızın katılımına destek verilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	175.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 49.1.	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
Hedef 49.1.1.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek

Performans Hedefi 49.1.1.1.	İstihdam sorununun giderilmesine katkıda bulunmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi (Branş Adedi/yıl)	VY	52	55
Açıklama	SEYMER'lerde halkımıza 52 branşta ücretsiz olan kurslar vasıtasıyla eğitim-öğretim ve sertifika verilmesi			
2	AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslarla eğitim verilmesi (adet/yıl)	213	250	250
Açıklama	AÇEV tarafından SEYMER lerde organize edilen kurslara ilişkin serifika verilecektir.			
3	SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması (adet/yıl)	15	15	15
Açıklama	SEYMER'lerde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla Seymer veya Belediyemiz Kültür Merkezi binalarında sergiler açılacaktır.			
4	Engellilere yönelik kurs açılması (adet/yıl)	VY	2	2
Açıklama	2013 yılı içerisinde engellilere yönelik 2 yerde kurs açılması hedeflenmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi (Branş Adedi/yıl)	3.928.500,00 TL	0,00 TL	3.928.500,00 TL
2	AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslarla eğitim verilmesi (adet/yıl)	7.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL
3	SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması (adet/yıl)	40.500,00 TL	0,00 TL	40.500,00 TL
4	Engellilere yönelik kurs açılması (adet/yıl)	125.500,00 TL	0,00 TL	125.500,00 TL
GENEL TOPLAM		4.101.500,00 TL	0,00 TL	4.101.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	
SEYMER'lerde halkımıza ücretsiz olan kurslar vasıtasıyla eğitim-öğretim ve sertifika verilmesi (3.000 adet)	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.928.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.928.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.928.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslar sonucu sertifika verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	
AÇEV tarafından SEYMER lerde organize edilen kurslara katılım sağlayan 300 kursiyere sertifika verilecektir.	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklama SEYMER'lerde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla Seymer veya Belediyemiz Kültür Merkezi binalarında sergiler açılacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik kurs açılması (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklama 2013 yılı içerisinde engellilere yönelik 2 yerde kurs açılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	125.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 50.	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek
Hedef 50.1.	Halkımıza tiyatro bilincini aşlamak ve tiyatroyu sevdirmek

Performans Hedefi 50.1.1.	Belediyemizin faaliyet alanına giren konularda etkinlikler düzenlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Önemli ay, hafta ve günlerde tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	14	12	12
Açıklama	<i>Ramazan ayı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında bir hafta boyunca ve diğer önemli hafta ve günlerde eğitici ve öğretici çeşitli tiyatroyunları sergilenmesi planlanmaktadır.</i>			
2	Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	92	92	92
Açıklama	<i>Sezon boyunca 92 oyun sergilenmesi planlanmaktadır.</i>			
3	Yurt içi festival ve davetlere katılmak	3	3	3
Açıklama	<i>Davet edilen yurt içi festival ve davetlere katılması planlanmaktadır.</i>			
4	Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	Sürekli	100%	100%
Açıklama	<i>Kültür Merkezi ziyaretçi yönlendirme ve danışmanlık yapmak, tiyatro oyunlarında görev almak üzere hizmet alımı planlanmaktadır.</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli ay, hafta ve günlerde tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	156.400,00 TL	0,00 TL	156.400,00 TL
2	Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	229.400,00 TL	0,00 TL	229.400,00 TL
4	Yurt içi festival ve davetlere katılmak	37.000,00 TL	0,00 TL	37.000,00 TL
5	Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	729.500,00 TL	0,00 TL	729.500,00 TL
GENEL TOPLAM		1.152.300,00 TL	0,00 TL	1.152.300,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımıza tiyatro bilincini aşlamak ve tiyatroyu sevdirmek
Faaliyet Adı	Önemli ay, hafta ve günlerde tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Ramazan ayı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında bir hafta boyunca ve diğer önemli hafta ve günlerde eğitici ve öğretici çeşitli tiyatroyunları sergilenmesi planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	156.400,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.400,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımıza tiyatro bilincini aşılacak ve tiyatroyu sevdirmek
Faaliyet Adı	Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
<p>Açıklama Sezon boyunca yetişkin ve çocuk oyunları hazırlayarak 92 oyun sergilenmesi planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	229.400,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.400,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımıza tiyatro bilincini aşlamak ve tiyatroyu sevdirmek
Faaliyet Adı	Yurt içi festival ve davetlere katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
<i>Açıklama</i>	
<i>Davet edilen yurt içi festival ve davetlere katılımı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	37.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımıza tiyatro bilincini aşılacak ve tiyatroyu sevdirmek
Faaliyet Adı	Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
<p>Açıklama <i>Kültür Merkezi ziyaretçi yönlendirme ve danışmanlık yapmak, tiyatro oyunlarında görev almak üzere hizmet alımı planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	729.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		729.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		729.500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 51.	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışması sağlamak
Hedef 51.1.	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini artırmak

Performans Hedefi 51.1.1.	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek (adet/yıl)	14	10	11
Açıklama	<i>Yapılan veya yapılması planlanan projelerin ilişkin görüş alışverişinin sağlanması, belediyemiz mücavir alanında bulununan hizmet gereksimlerinin tespiti , öneri ve taleplerin alınması amacıyla muhtar ve ve stk larla yılda 10 defa toplantı yapılması planlanmaktadır.</i>			
2	Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek (gerçekleşme/yıl)	4120	5000	5000
Açıklama	<i>Belediye Başkanımızın randevuların etkin bir şekilde yürütmesini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir. Bir önceki yıl gerçekleştirmeleri göz önünde bulundurularak 5000 kişi performans kriteri olarak belirlenmiştir.</i>			
3	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması (gerçekleşme/yıl)	18200	17000	20000
Açıklama	<i>Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerimiz beklmeleri sırasında çeşitli ikramlar ile ağırlanmaktadır.</i>			
4	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması (gerçekleşme/yıl)	23	20	20
Açıklama	<i>İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanacaktır.</i>			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek (adet/yıl)	83.500,00 TL	0,00 TL	83.500,00 TL
2	Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek (gerçekleşme/yıl)	24.500,00 TL	0,00 TL	24.500,00 TL
3	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması (gerçekleşme/yıl)	253.000,00 TL	0,00 TL	253.000,00 TL
4	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması (gerçekleşme/yıl)	63.000,00 TL	0,00 TL	63.000,00 TL
GÖSTERGE GENEL TOPLAM		424.000,00 TL	0,00 TL	424.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini artırmak
Faaliyet Adı	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama	
<p><i>Yapılan veya yapılması planlanan projelerin ilişkin görüş alışverişinin sağlanması, belediyemiz mücavir alanında bulunan hizmet gereksimlerinin tespiti , öneri ve taleplerin alınması amacıyla muhtar ve ve stk larla yılda 10 defa toplantı yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	83.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini artırmak
Faaliyet Adı	Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama	
<p><i>Belediye Başkanımızın randevuların etkin bir şekilde yürütmesini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir. Bir önceki yıl gerçekleştirmeleri göz önünde bulundurularak 5000 kişi performans kriteri olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	24.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini artırmak
Faaliyet Adı	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerimiz beklmeleri sırasında çeşitli ikramlar ile ağırlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	253.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini artırmak
Faaliyet Adı	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<p>Açıklama İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	63.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 52.	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek
Hedef 52.1.	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek

Performans Hedefi 52.1.1.	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı (gerçekleşme/yıl)	4805	gerçekleşme	gerçekleşme
Açıklama	<i>Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin iş ve işlemlerini yasal mevzuat çerçevesinde en hızlı ve güvenilir olarak nikah işlemiyle sonlandırmak.</i>			
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı (gerçekleşme/yıl)	331.000,00 TL	0,00 TL	331.000,00 TL
2				
3				
4				
GÖSTERGE GENEL TOPLAM		331.000,00 TL	0,00 TL	331.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek
Faaliyet Adı	Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama	
<i>Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin iş ve işlemlerini yasal mevzuat çerçevesinde en hızlı ve güvenilir olarak nikah işlemiyle sonlandırmak.</i>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	331.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		331.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		331.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 53.	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek
Hedef 53.1.	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardım etmek

Performans Hedefi 53.1.1.	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzede ve diğer hertürlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması (adet/yıl)	425	300	450
Açıklama	1 yıl içerisinde aylık ortalama 300 muhtaç asker ailesine nakdi yardım yapılması planlanmaktadır.			
2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması (adet/yıl)	56.700	80.000	40.000
Açıklama	1 yıl içerisinde belediyemiz aşevinde ve ihtiyaç duyulacak olan diğer noktalarda yardıma muhtaç vatandaşlarımıza haftanın 5 günü sıcak yemek yardımı yapılması planlanmaktadır.			
3	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı	VY	100%	100%
Açıklama	Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden muhtaç, engelli, afetzede gibi ihtiyaç sahiplerinin yardım taleplerinin izlenmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.			
4	Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması (adet/yıl)	2.983	5.000	3.000
Açıklama	Muhtaç aile ve öğrencilere çamaşır yıkama yardımı yapılarak yaşam kalitelerinin artırılması planlanmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı çalışan 2 adet çamaşır yıkama merkezinde ayda ortalama 420 yıkama yapılması öngörülmektedir.			
5	Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması (adet/yıl)	16.185	10.000	5.000
Açıklama	Gerek hayırsever vatandaşlarımızca verilen gerekse belediyemizce alınan giyim, beyaz eşya, ev eşyaları v.s yardımların muhtaç vatandaşlarımız ile buluşturulması planlanmaktadır.Bu kapsamda yılda toplam 10000 adet yardım yapılması öngörülmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması (adet/yıl)	1.623.600,00 TL	0,00 TL	1.623.600,00 TL
2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması (adet/yıl)	203.600,00 TL	0,00 TL	203.600,00 TL
3	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı	53.600,00 TL	0,00 TL	53.600,00 TL
4	Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması (adet/yıl)	61.600,00 TL	0,00 TL	61.600,00 TL
5	Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması (adet/yıl)	3.600,00 TL	0,00 TL	3.600,00 TL
GENEL TOPLAM		1.946.000,00 TL	0,00 TL	1.946.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzede ve diğeri hertürlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek
Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama 1 yıl içerisinde aylık ortalama 300 muhtaç asker ailesine nakdi yardım yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.620.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.623.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğeri Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.623.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzede ve diğer hertürlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek
Faaliyet Adı	Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama 1 yıl içerisinde belediyemiz aşevinde ve ihtiyaç duyulacak olan diğer noktalarda yardıma muhtaç vatandaşlarımıza haftanın 5 günü sıcak yemek yardımı yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzedede ve diğer hertürlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<p><i>Açıklama</i> <i>Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden muhtaç, engelli, afetzedede gibi ihtiyaç sahiplerinin yardım taleplerinin izlenmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzede ve diğeri hertürlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek
Faaliyet Adı	Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
<p><i>Muhtaç aile ve öğrencilere çamaşır yıkama yardımı yapılarak yaşam kalitelerinin artırılması planlanmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı çalışan 2 adet çamaşır yıkama merkezinde ayda ortalama 500 yıkama yapılması öngörülmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	61.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğeri Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan engelli, afetzedede ve diğer hertürlü yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve ailelerine yardım etmek
Faaliyet Adı	Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
<p><i>Gerek hayırsever vatandaşlarımızca verilen gerekse belediyemizce alınan giyim, beyaz eşya, ev eşyaları v.s yardımların muhtaç vatandaşlarımız ile buluşturulması planlanmaktadır.Bu kapsamda yılda toplam 10.000 adet yardım yapılması öngörülmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600,00 TL

Tablo	54.1.2
-------	--------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Hedef	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Performans Hedefi	Personele Yönelik muayene hizmetlerinde kalitenin artırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Poliklinik işlemleri gerçekleştirme	1200	Süreç Takibi	Gerçekleşme
Açıklama	2014 yılı için personele yönelik enjeksiyon, pansuman, muayene, sevk vb. işlemlerinin yapılması			
2	Kurumda İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar	VY	VY	100%
Açıklama	2014 yılı içerisinde kurumumuzun ve çalışan personellerin İş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması, ve ilgili kanunun yükümlülüklerinin yerigne getirilmesi			
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik işlemleri gerçekleştirme	5.875,00 TL	0,00 TL	5.875,00 TL
2	Kurumda İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar	151.000,00 TL	0,00 TL	151.000,00 TL
3				
4				
GENEL TOPLAM		156.875,00 TL	0,00 TL	156.875,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	Poliklinik işlemleri gerçekleştirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılı için personele yönelik enjeksiyon, pansuman, muayene, sevk vb. işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.875,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.875,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.875,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek
Faaliyet Adı	Kurumda İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
<p>2014 yılı içerisinde kurumumuzun ve çalışan personellerin İş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile yapılması zorunlu hale gelen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	151.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç 56	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Hedef 56.1	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Performans Hedefi 56.1.3	Sağlık Eğitimi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	SEYMER'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi (adet/yıl)	5	5	5
Açıklama	2014 yılı içerisinde 5 SEYMER'de kursiyerlere aile planlaması, ilk yardım eğitimi vb konularda seminerle verilip katılımcılar bilgilendirilecektir.			
2	Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi (adet/yıl)	1	2	2
Açıklama	2014 yılı içerisinde personelimize aile planlaması, ilk yardım eğitimi vb konularda seminerler verilip katılımcılar bilgilendirilecektir.			
3	Obezite(Şişmanlık) ve sebep olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	VY	VY	1
Açıklama	2014 içerisinde obezite ve sebep olduğu hastalıklara karşı vatandaşlarımıza yönelik eğitimler, seminerler ve paneller düzenlenmesi planlanmaktadır.			
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SEYMER'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi (adet/yıl)	7.450,00 TL	0,00 TL	7.450,00 TL
2	Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi (adet/yıl)	1.600,00 TL	0,00 TL	1.600,00 TL
3	Obezite(Şişmanlık) ve sebep olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	301.000,00 TL	0,00 TL	301.000,00 TL
4				
GENEL TOPLAM		310.050,00 TL	0,00 TL	310.050,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	SEYMER'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde SEYMER kursiyerlerine 5 kere aile planlaması, ilk yardım eğitimi vb. konularda seminerler verilip katılımcılar bilgilendirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.450,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.450,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.450,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılı içerisinde personelimize aile planlaması, ilk yardım eğitimi vb konularda seminerler verilip katılımcılar bilgilendirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı	Obezite(Şişmanlık) ve sebep olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 içerisinde obezite ve sebep olduğu hastalıklara karşı vatandaşlarımıza yönelik eğitimler, seminerler ve paneller düzenlenmesi planlanmaktadır.Ayrıca halkımızın bilinçlenmesine yönelik görsel materyaller, broşürler hazırlanarak dağıtılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piri Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	301.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli
----------------	---

Hedef	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek
-------	--

Performans Hedefi	Hasta Taşıma Hizmetlerinin devamlılığı
-------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
-------------------------	------	------	------

1	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu (gerçekleşme/yıl)	4633	Süreç Takibi	Gerçekleşme
---	--	------	--------------	-------------

Açıklama	2014 yılında ilçemiz genelindeki diyaliz hastalarının diyaliz merkezlerine naklinin uygun bir biçimde yapılması planlanmaktadır.			
----------	--	--	--	--

2				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu (gerçekleşme/yıl)	11.000,00 TL	0,00 TL	11.000,00 TL
---	--	--------------	---------	--------------

2				
---	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

GENEL TOPLAM		11.000,00 TL	0,00 TL	11.000,00 TL
--------------	--	--------------	---------	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek
Faaliyet Adı	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama 2014 yılında ilçemiz genelindeki diyaliz hastalarının diyaliz merkezlerine naklinin uygun bir biçimde yapılması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Stratejik Amaç 56	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenen cenazelerin nakli
Hedef 56.1	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak

Performans Hedefi 56.1.1	Cenaze Hizmetlerinin 7 Gün 24 saat kesintisiz yerine getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi (Talep/karşılama)	3142	Süreç Takibi	Gerçekleşme
Açıklama	2014 yılında mevzuat kapsamında Cenazeleri Nakil işlemleri Müdürlüğümüzce yapılacaktır.			
2	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenme taleplerinin karşılanması (Talep/karşılama)	1840	Süreç Takibi	Gerçekleşme
Açıklama	2014 yılı faaliyetleri mevzuat kapsamında ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi gerekmektedir.			
3	Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evlerine ziyaret (%100)	2363	Süreç Takibi	100%
Açıklama	2014 yılı faaliyetleri kapsamında Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evleri ziyaret edilerek, din görevlilerimiz tarafından Kuran-ı Kerim okunması planlanmaktadır.			
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2014 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi (Talep/karşılama)	674.428,75 TL	0,00 TL	674.428,75 TL
2	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenme taleplerinin karşılanması (Talep/karşılama)	912,50 TL	0,00 TL	912,50 TL
3	Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evlerine ziyaret (%100)	9.125,00 TL	0,00 TL	9.125,00 TL
4				
GENEL TOPLAM		684.466,25 TL	0,00 TL	684.466,25 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
<p>2014 yılında mevzuat kapsamında Cenazeleri Nakil işlemleri Müdürlüğümüzce yapılacaktır. Toplam 9 cenaze nakil aracı ile haftada 7 gün çalışan Cenaze İşleri biriminin faaliyetleri gelen nakil taleplerini karşılamaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	674.428,75 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		674.428,75 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		674.428,75 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan
Faaliyet Adı	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenme taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
2014 yılında haftada 7 gün çalışan Cenaze İşleri birimi ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi işini gerçekleştirecektir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	912,50 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		912,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		912,50 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
Performans Hedefi	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet verilmeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evlerine ziyaret
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p>Açıklama</p> <p>2014 yılı faaliyetleri kapsamında Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evleri ziyaret edilerek, din görevlilerimiz tarafından Kuran-ı Kerim okunması planlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.125,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Çari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri,	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.125,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.125,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Seyhan Belediyesi
-----------	-------------------

Performans Hedefi Kodu	Faaliyet kodu		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması(adet/yıl)	18.250,00	0,0001	0,00	0,0000	18.250,00	0,0001
	1.1.1.2	Stratejik plan kurumsal öncelik ve ilkelerinin tespit etmek amacıyla kurum içi anket yapılması	19.250,00	0,0001	0,00	0,0000	19.250,00	0,0001
1.1.2	1.1.2.1	İç Kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere rapor hazırlanması (Rapor adedi/yıl)	53.250,00	0,0003	0,00	0,0000	53.250,00	0,0003
	1.1.2.2	Etik kurul toplantısının organize edilmesi (Adet/yıl)	3.375,00	0,0000	0,00	0,0000	3.375,00	0,0000
2.1.1	2.1.1.1	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcıları düzeyinde paylaşılması ve Başkan Yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon (Toplantı/ Yıl)	7.500,00	0,0000	0,00	0,0000	7.500,00	0,0000
	2.1.1.2	İş ve işlemlerin İç Denetçiler vasıtası ile denetimi	6.500,00	0,0000	0,00	0,0000	6.500,00	0,0000
3.1.1	3.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması (Adet/Yıl)	2.200,00	0,0000	0,00	0,0000	2.200,00	0,0000
	3.1.1.2	Personele hizmetçi eğitim verilmesi (Eğitim saati/yıl)	29.700,00	0,0002	0,00	0,0000	29.700,00	0,0002
	3.1.1.3	Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi (Eğitim saati/yıl)	29.700,00	0,0002	0,00	0,0000	29.700,00	0,0002
	3.1.1.4	Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi (Adet/yıl)	2.200,00	0,0000	0,00	0,0000	2.200,00	0,0000
4.1.1	4.1.1.1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi oranı (Gelen evrak/Havale)	20.600,00	0,0001	0,00	0,0000	20.600,00	0,0001
	4.1.1.2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi oranı (Başvuru/İşlem)	20.600,00	0,0001	0,00	0,0000	20.600,00	0,0001
	4.1.1.3	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatının yapılma oranı (Giden evrak/Tebliğ)	72.570,00	0,0005	0,00	0,0000	72.570,00	0,0005
	4.1.1.4	Belediyemiz arşivinin tamamının taranarak dijital olarak arşivlenme sisteminin kurulması.	1.770.000,00	0,0110	0,00	0,0000	1.770.000,00	0,0110
5.1.1	5.1.1.1	Belediye Meclisi üyelerinin çalışmalarının etkin ve verimliliğini sağlamak (Oran/Yıl)	1.000.000,00	0,0062	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,0062
6.1.1	6.1.1.1	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelere ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergi ve mevzuat takip programlarına abonelik (Adet/yıl)	10.000,00	0,0001	0,00	0,0000	10.000,00	0,0001
	6.1.1.2	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	8.000,00	0,0000	0,00	0,0000	8.000,00	0,0000

7.1.1.	7.1.1.1.	Belediyemizde açılan ve belediyemize karşı açılan davaları ve icra takiplerini yapmak	1.524.000,00	0,0095	0,00	0,0000	1.524.000,00	0,0095
8.1.1.	8.1.1.1.	İnternetin yüksek hızda ve kesintisiz bir şekilde kullanıcılara ulaştırılması	212.400,00	0,0013	0,00	0,0000	212.400,00	0,0013
	8.1.1.2.	Belediyemiz otomasyon sistemiyle ilgili gelen sorun ve taleplerin çözülmesi	21.500,00	0,0001	0,00	0,0000	21.500,00	0,0001
	8.1.1.3.	E-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	70.000,00	0,0004	0,00	0,0000	70.000,00	0,0004
	8.1.1.4.	Ağ dosya sunucusunun bütün birimlerde etkinleştirilmesi	70.000,00	0,0004	0,00	0,0000	70.000,00	0,0004
	8.1.1.5.	Ateş duvarı lisans güncellemelerinin zamanında yapılması	5.000,00	0,0000	0,00	0,0000	5.000,00	0,0000
	8.1.1.6.	İşletim sistemi ve güvenlik yazılımlarının aktif durumda olmasının sağlanması	234.500,00	0,0015	0,00	0,0000	234.500,00	0,0015
	8.1.1.7.	Belediyemizde kullanılan güç kaynakları, fotokopi makineleri ve yazıcıların bakımlarının düzenli yaptırılarak aktif	437.700,00	0,0027	0,00	0,0000	437.700,00	0,0027
	8.1.1.8.	Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi (adet/yıl)	161.550,00	0,0010	0,00	0,0000	161.550,00	0,0010
9.1.1.	9.1.1.1.	Performans Programının hazırlanması (adet/yıl)	21.250,00	0,0001	0,00	0,0000	21.250,00	0,0001
	9.1.1.2.	Faaliyet Raporunun hazırlanması (adet/yıl)	30.250,00	0,0002	0,00	0,0000	30.250,00	0,0002
	9.1.1.3.	2015-2019 Strateji Plan hazırlanması	244.250,00	0,0015	0,00	0,0000	244.250,00	0,0015
10.1.1.	10.1.1.1.	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/ yaptırmak (adet/yıl)	83.250,00	0,0005	0,00	0,0000	83.250,00	0,0005
11.1.1.	11.1.1.1.	Personelin eğitimlere gönderilmesi (adet/yıl)	56.900,00	0,0004	0,00	0,0000	56.900,00	0,0004
	11.1.1.2.	Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması	203.400,00	0,0013	0,00	0,0000	203.400,00	0,0013
	11.1.1.3.	Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	22.750,00	0,0001	0,00	0,0000	22.750,00	0,0001
11.1.2	11.1.2.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının kurulması ve güncellenmesi	25.500,00	0,0002	0,00	0,0000	25.500,00	0,0002
12.1.1.	12.1.1.1.	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması (Tamirat sayısı/Talep)	113.325,50	0,0007	0,00	0,0000	113.325,50	0,0007
13.1.1.	13.1.1.1.	Kent bilgi sistemi için numarataj ihalesi yapmak ve danışmanlık hizmeti almak (%)	740.250,00	0,0046	0,00	0,0000	740.250,00	0,0046
14.1.1.	14.1.1.1.	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması (Adet/yıl)	150.000,00	0,0009	0,00	0,0000	150.000,00	0,0009
	14.1.1.2.	Basın bülteni hazırlanması (adet/yıl)	30.000,00	0,0002	0,00	0,0000	30.000,00	0,0002
	14.1.1.3.	Basın toplantısı yapılması	101.000,00	0,0006	0,00	0,0000	101.000,00	0,0006
	14.1.1.4.	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara abone olunması (adet/yıl)	210.984,00	0,0013	0,00	0,0000	210.984,00	0,0013
	14.1.1.5.	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması (adet/yıl)	576.800,00	0,0036	0,00	0,0000	576.800,00	0,0036
	14.1.1.6.	Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması (adet/yıl)	599.500,00	0,0037	0,00	0,0000	599.500,00	0,0037
14.1.2	14.1.2.1	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	50.000,00	0,0003	0,00	0,0000	50.000,00	0,0003
	14.1.2.2.	Başvuruların cevaplandırılma süresi (Gün/başvuru)	11.250,00	0,0001	0,00	0,0000	11.250,00	0,0001

	14.1.1.3.	Halkın AKMASA çalışmalarından memnuniyet oranı	7.525,00	0,0000	0,00	0,0000	7.525,00	0,0000
15.1.1.	15.1.1.1.	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	200.000,00	0,0012	0,00	0,0000	200.000,00	0,0012
	15.1.1.2.	Jenaratörlerin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	80.000,00	0,0005	0,00	0,0000	80.000,00	0,0005
	15.1.1.3.	Telefon ve telsiz sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	80.000,00	0,0005	0,00	0,0000	80.000,00	0,0005
	15.1.1.4.	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	70.000,00	0,0004	0,00	0,0000	70.000,00	0,0004
	15.1.1.5.	Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması (bakım sayısı/yıl)	60.000,00	0,0004	0,00	0,0000	60.000,00	0,0004
	15.1.2	15.1.2.1.	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması (Gün/hafta)	482.850,00	0,0030	0,00	0,0000	482.850,00
15.1.2.2.		Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması (temizlik sayısı/yıl)	60.000,00	0,0004	0,00	0,0000	60.000,00	0,0004
15.1.3	15.1.3.1.	Güvenlik hizmetinin sağlanması (gün/saat)	3.400.000,00	0,0211	0,00	0,0000	3.400.000,00	0,0211
16.1.1.	16.1.1.1.	Hizmet talebinin karşılanması oranı (Karşılama/talep)	600.000,00	0,0037	0,00	0,0000	600.000,00	0,0037
17.1.1.	17.1.1.1.	Belediyemiz araç ihtiyaçlarını karşılamak	8.905.284,40	0,0553	0,00	0,0000	8.905.284,40	0,0553
19.1.1.	19.1.1.1.	İmar uygulama alanı (ha/yıl)	1.126.000,00	0,0070	0,00	0,0000	1.126.000,00	0,0070
20.1.1.	20.1.1.1.	İmar planı yapma ve hali hazır harita oluşturma (ha)	1.627.500,00	0,0101	0,00	0,0000	1.627.500,00	0,0101
22.1.1.	22.1.1.1.	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı (ha/yıl)	29.500,00	0,0002	0,00	0,0000	29.500,00	0,0002
	22.1.1.2.	Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi (ha/yıl)	28.500,00	0,0002	0,00	0,0000	28.500,00	0,0002
	22.1.1.3.	İsmetpaşa-Barış Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi (%)	1.034.500,00	0,0064	0,00	0,0000	1.034.500,00	0,0064
	22.1.1.4.	Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak (m ² /yıl)	16.034.500,00	0,0997	0,00	0,0000	16.034.500,00	0,0997
23.1.1.	23.1.1.1.	Denetim programı oluşturmak (Adet/Yıl)	28.250,00	0,0002	0,00	0,0000	28.250,00	0,0002
	23.1.1.2.	Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleşmesi oranı (Denetlenmesi gereken işyeri sayısı/ Denetlenen işyeri sayısı)	29.000,00	0,0002	0,00	0,0000	29.000,00	0,0002
	23.1.1.3.	Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek (Başvuru/Denetim)	28.500,00	0,0002	0,00	0,0000	28.500,00	0,0002
	23.1.1.4.	Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı (Tespit/Kaldırma)	29.250,00	0,0002	0,00	0,0000	29.250,00	0,0002
	23.1.1.5.	Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı (Tespit/Kaldırma)	29.250,00	0,0002	0,00	0,0000	29.250,00	0,0002
	23.1.1.6.	Semt pazarlarının denetiminin yapılması (Adet/Hafta)	61.750,00	0,0004	0,00	0,0000	61.750,00	0,0004
26.1.1.	26.1.1.1.	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	8.825,00	0,0001	0,00	0,0000	8.825,00	0,0001
	26.1.1.2.	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	14.350,00	0,0001	0,00	0,0000	14.350,00	0,0001
	26.1.1.3.	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	7.950,00	0,0000	0,00	0,0000	7.950,00	0,0000
	26.1.1.4.	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi (gerçekleşme/yıl)	10.975,00	0,0001	0,00	0,0000	10.975,00	0,0001
27.1.1.1.	Bölge tarama iş planının yapılması (Adet/yıl)	6.975,00	0,0000	0,00	0,0000	6.975,00	0,0000	

27.	27.1.1.2.	Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi (Şikayet/Karşılama)	5.375,00	0,0000	0,00	0,0000	5.375,00	0,0000
27.1.1.	27.1.1.1.	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılarla yapı tatil tutanağı düzenlemek (Tespit adedi/tutanak adedi)	6.975,00	0,0000	0,00	0,0000	6.975,00	0,0000
	27.1.1.2.	Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek (Tespit/işlem)	705.375,00	0,0044	0,00	0,0000	705.375,00	0,0044
	27.1.3.	Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi (Adet/yıl)	6.975,00	0,0000	0,00	0,0000	6.975,00	0,0000
27.1.2.	27.1.2.1.	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması (Adet/yıl)	6.975,00	0,0000	0,00	0,0000	6.975,00	0,0000
	27.1.2.2.	Planın uygulaması	6.975,00	0,0000	0,00	0,0000	6.975,00	0,0000
28.1.1.	28.1.1.1.	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi (Oran/yıl)	5.375,00	0,0000	0,00	0,0000	5.375,00	0,0000
30.1.1.	30.1.1.1.	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda	31.925,00	0,0002	0,00	0,0000	31.925,00	0,0002
	30.1.1.2.	Belediyemizde belirlenen alanlarda kurban kesimlerinin yapılması (gerçekleşme/yıl)	34.262,50	0,0002	0,00	0,0000	34.262,50	0,0002
	30.1.1.3.	Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)	6.510,40	0,0000	0,00	0,0000	6.510,40	0,0000
	30.1.1.4.	Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması (gerçekleşme/yıl)	1.500.000,00	0,0093	0,00	0,0000	1.500.000,00	0,0093
31.1.1.	31.1.1.1.	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	31,00	0,0000	0,00	0,0000	31,00	0,0000
	31.1.1.2.	Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları	304,00	0,0000	0,00	0,0000	304,00	0,0000
33.1.1.	33.1.1.1.	Binalara yapı ruhsatı verilmesi (gerçekleşme/yıl)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
	33.1.1.2.	İmar durumu verilmesi (Talep /Karşılama)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
33.1.2.	33.1.2.1.	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi (gerçekleşme/yıl)	70.250,00	0,0004	0,00	0,0000	70.250,00	0,0004
33.2.1.	33.2.1.1.	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerinin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi (Başvuru/Karşılama)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
34.1.1.	34.1.1.1.	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (Karşılama/talep)	14.500,00	0,0001	0,00	0,0000	14.500,00	0,0001
	34.1.1.2.	Tabela çalışmalarının yapılması	151.500,00	0,0009	0,00	0,0000	151.500,00	0,0009
	34.1.1.3.	Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi (Karşılama/talep)	49.000,00	0,0003	0,00	0,0000	49.000,00	0,0003
	34.1.1.4.	Muhtelif mahallelerde numrataj çalışmalarının güncellenmesi (%)	157.000,00	0,0010	0,00	0,0000	157.000,00	0,0010
35.1.1.	35.1.1.1.	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması (toplantı sayısı/yıl)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
	35.1.1.2.	İşyeri teslimi yapmak (gerçekleşme/yıl)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
	35.1.1.3.	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hakediş talepleri doğrultusunda denetlemek (gerçekleşme/yıl)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
	35.1.1.4.	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek (gerçekleşme/yıl)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
36.1.1.	36.1.1.1.	Yol ve Çevre Düzenlemesi İçin Dolgu Yapılması (m³)	1.527.625,00	0,0095	0,00	0,0000	1.527.625,00	0,0095
	36.1.1.2.	Yolların Stabilize Malzeme ile Kaplanması (m³)	1.352.625,00	0,0084	0,00	0,0000	1.352.625,00	0,0084
	36.1.1.3.	Yolların Temel Malzeme ile Kaplanması (m³)	3.482.625,00	0,0216	0,00	0,0000	3.482.625,00	0,0216

	36.1.1.4.	Yolların Asfaltlanması (ton)	24.918.625,00	0,1549	0,00	0,0000	24.918.625,00	0,1549
36.1.2	36.1.2.1	Parke Taş İle Yeni Yol-Kaldırım Yapılması/Yaptırılması (m ²)	3.442.625,00	0,0214	0,00	0,0000	3.442.625,00	0,0214
	36.1.2.2	Parke Taş İle Yol-Kaldırım Bakımı/Yaması Yapılması/Yaptırılması (m ²)	1.452.625,00	0,0090	0,00	0,0000	1.452.625,00	0,0090
36.1.3	36.1.3.1	Yeni imar yolu açılması (m2)	3.807.625,00	0,0237	0,00	0,0000	3.807.625,00	0,0237
	36.1.3.2	Yeni imar yolu asfaltlanması (ton)	9.515.625,00	0,0591	0,00	0,0000	9.515.625,00	0,0591
	36.1.3.3	Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi (m ²)	927.625,00	0,0058	0,00	0,0000	927.625,00	0,0058
	36.1.3.4	Yeni imar stabilize malzeme ile kaplanması (m ²)	607.625,00	0,0038	0,00	0,0000	607.625,00	0,0038
37.1.1	37.1.1.1	Taziye ve Kültür Evi Yaptırılması (Adet)	486.791,67	0,0030	0,00	0,0000	486.791,67	0,0030
	37.1.1.2	2014 Yılı içerisinde kadın konuk evi yapılması planlanmaktadır.	1.596.791,67	0,0099	0,00	0,0000	1.596.791,67	0,0099
	37.1.1.3	Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yaptırılması (Adet)	1.016.791,67	0,0063	0,00	0,0000	1.016.791,67	0,0063
	37.1.1.4	Yarı Açık Semt Pazarı Yaptırılması (Adet)	2.196.791,67	0,0137	0,00	0,0000	2.196.791,67	0,0137
	37.1.1.5	Muhtarlık Binası Tadilatları	346.791,67	0,0022	0,00	0,0000	346.791,67	0,0022
	37.1.1.6	Yeni Muhtarlık Binaları Yaptırılması (Adet)	396.791,67	0,0025	0,00	0,0000	396.791,67	0,0025
38.1.1.	38.1.1.1	Yeni park yapılması (m2/yıl)	3.001.650,00	0,0187	0,00	0,0000	3.001.650,00	0,0187
	38.1.1.2	Parklarda revizyon yapılması (adet/yıl)	493.000,00	0,0031	0,00	0,0000	493.000,00	0,0031
	38.1.1.3	Yeni spor tesisi yapılması (adet/yıl)	901.295,00	0,0056	0,00	0,0000	901.295,00	0,0056
	38.1.1.4	Spor tesislerinde revizyon yapılması (adet/yıl)	88.990,00	0,0006	0,00	0,0000	88.990,00	0,0006
	38.1.1.5	Güneyde birkaç mahalinenin kullanabileceği park kompleksi yapılması (m ² /yıl)	5.401.650,00	0,0336	0,00	0,0000	5.401.650,00	0,0336
38.1.2	38.1.2.1.	Parklarda budama, çim biçme ve bakım-onarım yapılması (adet/yıl)	1.919.000,00	0,0119	0,00	0,0000	1.919.000,00	0,0119
39.1.1.	39.1.1.1	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi (gerçekleşme/yıl)	950,00	0,0000	0,00	0,0000	950,00	0,0000
	39.1.1.2	Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi (gerçekleşme/yıl)	130.500,00	0,0008	0,00	0,0000	130.500,00	0,0008
	39.1.1.3	Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda hizmet verilen vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran) (gerçekleşme/yıl)	89.750,00	0,0006	0,00	0,0000	89.750,00	0,0006
40.1.1.	40.1.1.1	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması (adet/yıl)	191.000,00	0,0012	0,00	0,0000	191.000,00	0,0012
	40.1.1.2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması (adet/yıl)	49.000,00	0,0003	0,00	0,0000	49.000,00	0,0003
	40.1.1.3	Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması (adet/yıl)	86.000,00	0,0005	0,00	0,0000	86.000,00	0,0005
	40.1.1.4	Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi (adet/yıl)	90.205,00	0,0006	0,00	0,0000	90.205,00	0,0006
	40.1.1.5	Halkımıza fidan dağıtılması (adet/yıl)	64.350,00	0,0004	0,00	0,0000	64.350,00	0,0004
	40.1.1.6	Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi (adet/yıl)	20.250,00	0,0001	0,00	0,0000	20.250,00	0,0001
	40.1.1.7	Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması (adet/yıl)	54.350,00	0,0003	0,00	0,0000	54.350,00	0,0003

41.1.1.	41.1.1.1	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması (adet/yıl)	237.000,00	0,0015	0,00	0,0000	237.000,00	0,0015
	41.1.1.2	Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi (adet/yıl)	62.350,00	0,0004	0,00	0,0000	62.350,00	0,0004
	41.1.1.3	Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere bank yapılması (adet/yıl)	142.100,00	0,0009	0,00	0,0000	142.100,00	0,0009
	41.1.1.4	Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilmek üzere çöp kutusu yapılması (adet/yıl)	7.700,00	0,0000	0,00	0,0000	7.700,00	0,0000
42.1.1.	42.1.1.1	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması	307.243,00	0,0019	0,00	0,0000	307.243,00	0,0019
	42.1.1.2	PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması	37.500,00	0,0002	0,00	0,0000	37.500,00	0,0002
	42.1.1.3	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	92.750,00	0,0006	0,00	0,0000	92.750,00	0,0006
43.1.1.	43.1.1.1	2013 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	88.329,93	0,0005	0,00	0,0000	88.329,93	0,0005
	43.1.1.2	Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	8.629,82	0,0001	0,00	0,0000	8.629,82	0,0001
	43.1.1.3	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	11.050,78	0,0001	0,00	0,0000	11.050,78	0,0001
	43.1.1.4	Yazılı ve görsel basın (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	116.270,06	0,0007	0,00	0,0000	116.270,06	0,0007
43.1.2	43.1.2.1	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsil için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması (gerçekleşme/yıl)	3.510.750,00	0,0218	0,00	0,0000	3.510.750,00	0,0218
43.1.3.	43.1.3.1	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (oran/yıl)	136.545,01	0,0008	0,00	0,0000	136.545,01	0,0008
	43.1.3.2	Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi (eğitim sayısı/yıl)	79.100,00	0,0005	0,00	0,0000	79.100,00	0,0005
44.1.1.	44.1.1.1	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	112.000,00	0,0007	0,00	0,0000	112.000,00	0,0007
45.1.1.	45.1.1.1	Evsel katı atıkların ve molozların toplanması ve nakledilmesi (gün/saat)	31.306.500,00	0,1946	0,00	0,0000	31.306.500,00	0,1946
45.1.2	45.1.2.1	İhtiyaç duyulan yerlere çöpmat kutusu yerleştirilmesi (adet/yıl)	12.500,00	0,0001	0,00	0,0000	12.500,00	0,0001
	45.1.2.2	İhtiyaç duyulan yerlere konteynir konulması (adet/yıl)	15.000,00	0,0001	0,00	0,0000	15.000,00	0,0001
	45.1.2.3	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı konulması (adet/yıl)	180.000,00	0,0011	0,00	0,0000	180.000,00	0,0011
47.1.1.	47.1.1.1	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması (okul/yıl)	25.850,00	0,0002	0,00	0,0000	25.850,00	0,0002
	47.1.1.2	SEYMER'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi (SEYMER/yıl)	1.325,00	0,0000	0,00	0,0000	1.325,00	0,0000
	47.1.1.3	Bitkisel atık yağlar konusunda bilgilendirme çalışmaları (adet/yıl)	131.360,00	0,0008	0,00	0,0000	131.360,00	0,0008
	47.1.1.4	Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanmayan torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirilen hane sayısı (hane/yıl)	11.657,80	0,0001	0,00	0,0000	11.657,80	0,0001
48.1.1.	48.1.1.1	Denetlenen işyeri sayısı (işyeri/yıl)	13.000,00	0,0001	0,00	0,0000	13.000,00	0,0001
	48.1.1.2	Gıda İşletmelerinin denetimi ve kontrolü (adet/yıl)	123.750,00	0,0008	0,00	0,0000	123.750,00	0,0008
48.1.2.	48.1.2.1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	600,00	0,0000	0,00	0,0000	600,00	0,0000
	48.1.2.2	Tespiti yapılan ruhsatsız işyerlerinin ruhsata davet edilmesi	3.000,00	0,0000	0,00	0,0000	3.000,00	0,0000

48.1.2	48.1.2.3	Canlı Müzik İzin başvurularının değerlendirilmesi	2.075,00	0,0000	0,00	0,0000	2.075,00	0,0000
	48.1.2.4	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları sırasında incelenen işyeri sayısı	1.600,00	0,0000	0,00	0,0000	1.600,00	0,0000
49.1.1..	49.1.1.1	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	270.500,00	0,0017	0,00	0,0000	270.500,00	0,0017
	49.1.1.2	Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	185.500,00	0,0012	0,00	0,0000	185.500,00	0,0012
	49.1.1.3	Festival, şenlik ve konser gerçekleştirilmesi (etkinlik/yıl)	165.500,00	0,0010	0,00	0,0000	165.500,00	0,0010
	49.1.1.4	Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi (etkinlik/yıl)	175.500,00	0,0011	0,00	0,0000	175.500,00	0,0011
49.1.2	49.1.2.1	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi (Branş Adedi/yıl)	3.928.500,00	0,0244	0,00	0,0000	3.928.500,00	0,0244
	49.1.2.2	AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslarla eğitim verilmesi (adet/yıl)	7.000,00	0,0000	0,00	0,0000	7.000,00	0,0000
	49.1.2.3	SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması (adet/yıl)	40.500,00	0,0003	0,00	0,0000	40.500,00	0,0003
	49.1.2.4	Engellilere yönelik kurs açılması (adet/yıl)	125.500,00	0,0008	0,00	0,0000	125.500,00	0,0008
50.1.1.	50.1.1.1	Önemli ay, hafta ve günlerde tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	156.400,00	0,0010	0,00	0,0000	156.400,00	0,0010
	50.1.1.2	Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek (adet/yıl)	229.400,00	0,0014	0,00	0,0000	229.400,00	0,0014
	50.1.1.3	Yurt içi festival ve davetlere katılmak	37.000,00	0,0002	0,00	0,0000	37.000,00	0,0002
	50.1.1.4	Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	729.500,00	0,0045	0,00	0,0000	729.500,00	0,0045
51.1.1.	51.1.1.1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış veriş toplantıları düzenlemek (adet/yıl)	83.500,00	0,0005	0,00	0,0000	83.500,00	0,0005
	51.1.1.2	Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek (gerçekleşme/yıl)	24.500,00	0,0002	0,00	0,0000	24.500,00	0,0002
	51.1.1.3	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması (gerçekleşme/yıl)	253.000,00	0,0016	0,00	0,0000	253.000,00	0,0016
	51.1.1.4	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması (gerçekleşme/yıl)	63.000,00	0,0004	0,00	0,0000	63.000,00	0,0004
52.1.1.	52.1.1.1	Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı (gerçekleşme/yıl)	331.000,00	0,0021	0,00	0,0000	331.000,00	0,0021
53.1.1.	53.1.1.1	Muhtaş asker ailelerine yardım yapılması (adet/yıl)	1.623.600,00	0,0101	0,00	0,0000	1.623.600,00	0,0101
	53.1.1.2	Yardıma muhtaş vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması (adet/yıl)	203.600,00	0,0013	0,00	0,0000	203.600,00	0,0013
	53.1.1.3	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı	53.600,00	0,0003	0,00	0,0000	53.600,00	0,0003
	53.1.1.4	Muhtaş öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması (adet/yıl)	61.600,00	0,0004	0,00	0,0000	61.600,00	0,0004
	53.1.1.5	Muhtaşlara hayır çarşısı yardımı yapılması (adet/yıl)	3.600,00	0,0000	0,00	0,0000	3.600,00	0,0000
54.1.1.	54.1.1.1	Poliklinik işlemleri gerçekleştirme	5.875,00	0,0000	0,00	0,0000	5.875,00	0,0000
	54.1.1.2	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması	151.000,00	0,0009	0,00	0,0000	151.000,00	0,0009

54.1.1.1	54.1.1.1	SEYMER'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi (adet/yıl)	7.450,00	0,0000	0,00	0,0000	7.450,00	0,0000
	54.1.1.2	Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi (adet/yıl)	1.600,00	0,0000	0,00	0,0000	1.600,00	0,0000
	54.1.1.3	Obezite(şişmanlık) ve sebep olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar	301.000,00	0,0019	0,00	0,0000	301.000,00	0,0019
55.1.1.	55.1.1.1.	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu (gerçekleşme/yıl)	11.000,00	0,0001	0,00	0,0000	11.000,00	0,0001
56.1.1.	56.1.1.1	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi (Talep/karşılama)	674.428,75	0,0041	0,00	0,0000	674.428,75	0,0042
	56.1.1.2	Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenme taleplerinin karşılanması (Talep/karşılama)	912,50	0,0000	0,00	0,0000	912,50	0,0000
	56.1.1.3	Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evlerine ziyaret (%100)	9.125,00	0,0001	0,00	0,0000	9.125,00	0,0001
Performans Hedefleri Maliyetleri toplamı			162.412.964,44 TL	93,4600%	0,00 TL	0,0000%	162.412.964,44 TL	93,4600%
Genel Yönetim Giderleri			87.587.035,56 TL	50,4017%	0,00 TL	0,0000%	87.587.035,56 TL	50,4017%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			250.000.000,00 TL	143,8616%	0,00 TL	0,0000%	250.000.000,00 TL	143,8616%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Seyhan Belediyesi				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01	Personel Giderleri	41.263.270,00 TL		41.263.270,00 TL		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.658.640,00 TL		6.658.640,00 TL		
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	71.021.024,44 TL		18.439.125,56 TL	89.460.150,00 TL	
04	Faiz Giderleri	0,00 TL		3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL	
05	Cari Transferler	1.870.000,00 TL		1.201.000,00 TL	3.071.000,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	89.521.940,00 TL		0,00 TL	89.521.940,00 TL	
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL		15.000,00 TL	15.000,00 TL	
08	Borç Verme	0,00 TL		10.000,00 TL	10.000,00 TL	
09	Yedek Ödenek	0,00 TL		17.000.000,00 TL	17.000.000,00 TL	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	162.412.964,44 TL		87.587.035,56 TL	250.000.000,00 TL	
	Döner Sermaye				0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi				0,00 TL	
	Yurt Dışı				0,00 TL	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL			0,00 TL	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	162.412.964,44 TL		87.587.035,56 TL	250.000.000,00 TL	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
1.1.1.	Çağdaş Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi	Bireysel Öneri Sistemini Oluşturmak	Kurum içinde hizmet değerlendirme, öneri ve tavsiye amaçlı anket yapılması ve anketin web sayfamıza da eklenerek sürekliliğinin sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Stratejik plan kurumsal öncelik ve ilkelerinin tespit etmek amacıyla kurum içi anket yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.1.2.			Ortak Hedef Doğrultusunda Çalışma Bilincini Geliştirmek	İç Kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek üzere rapor hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Etik kurul toplantısının organize edilmesi (Adet/yıl)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.1.1.	Kurumsal yapının verimli bir biçimde planlanması	Yapılan iş ve işlemlerin üst düzey yönetime paylaşılması	Kurumsal işleyişin uygun bir biçimde üst düzeyde paylaşılması	Belediye yetki ve görevlerinin Belediye Başkan Yardımcılıkları düzeyinde paylaşılması ve başkan yardımcılarının sorumlulukları dahilindeki birimlerle koordinasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
				İç denetim birimi vasıtasıyla mevzuat uygunluğunun temini	Özel Kalem Müdürlüğü
3.1.1.	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman Müdür/ Başkan Yard. tarafından hizmet içi eğitim verilmesi	Eğitim ihtiyaç analizi yapılması (Adet/Yıl)	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Personele hizmetiçi eğitim verilmesi (Eğitim saati/yıl)	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Personele kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi (Eğitim saati/yıl)	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
				Kurum etik kuralları ve mevzuat ile ilgili eğitim verilmesi (Adet/yıl)	İnsan Kayn. ve Eğit. Müdürlüğü
4.1.1.	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin takip edilmesi	Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılma oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
				Belediyemiz arşivinin tamamının taranarak dijital olarak arşivlenme sisteminin kurulması.	Yazı İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
5.1.1.	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının organizasyonunu yapmak	Meclis, encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi	Meclis, encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi	Belediye Meclisi üyelerinin çalışmalarının etkin ve verimliliğini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
6.1.1.	Belediyemiz hizmetlerinin birimlerce mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak	Gelişen ve değişen mevzuat hakkında müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuatlarla ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergi ve mevzuat takip programlarına abonelik (Adet/yıl)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
				Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7.1.1.	Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemizin, özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek	Belediyemizce açılan ve belediyemize karşı açılan davaları ve icra takiplerini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
8.1.1.	Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Kurum içi haberleşmenin (bilgi akışının) daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak	İnternetin yüksek hızda ve kesintisiz bir şekilde kullanıcılara ulaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemiz otomasyon sistemiyle ilgili gelen sorun ve taleplerin çözümlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				E-posta, DNS, web sunucularını barındıran sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Ağ dosya sunucusunun bütün birimlerde etkinleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Ateş duvarı lisans güncellemelerinin zamanında yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				İşletim sistemi ve güvenlik yazılımlarının aktif durumda olmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Belediyemizde kullanılan güç kaynakları, fotokopi makineleri ve yazıcıların bakımlarının düzenli yaptırılarak aktif durumda tutulmalarını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				Kurum ve kuruluşlarla çalışılarak ortak projeler üretilmesi (adet/yıl)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1.	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine göre kurumumuza ait rapor ve planlamaların gerçekleştirilmesi	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu hazırlamak	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlayarak meclise sunmak	Yıllık Performans Programının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				2015-2019 Strateji Plan hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.1.1.	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini	Belediye hizmetleri ile ilgili halkımızın görüş ve önerilerini öğrenmek amacı ile	Gerekli konularda kamuoyu yoklamaları yapmak üzere anketler düzenlemek, yoklama sürecini koordine etmek ve	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/ yaptırmak (adet/yıl)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAC	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
	kamuoyu yoklaması ve genel araştırmalar ile analiz etmek	kamuoyu yoklamaları yapmak	sonuçları rapor olarak Başkanlık Makamına sunmak		
11.1.1.	Gelişen teknolojinin takibi ve hizmetlere yansıtılması	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimin ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Kurum içinde teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak	Personelin eğitimlere gönderilmesi (adet/yıl)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediyemizin ihtiyacı olan teknik altyapı, program ve donanımın sağlanması				Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması				Bilgi İşlem Müdürlüğü	
11.1.2.			Vatandaş memnuniyetini arttırmak amacıyla belediye hizmetlerini elektronik ortama taşımak	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla e-Belediye portal yapısının kurulması ve güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.1.1.	Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların verimli çalışmasını sağlamak	Personellerin kullanımında olan bilgisayar ve yazıcılara teknik destek vermek	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Bilgisayar sisteminin tamir ve bakımının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13.1.1.	Kent bilgi sisteminin oluşturulması	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgileri vatandaşlara sunmak	Kent bilgi sistemini oluşturarak 2014 yılına kadar aktif kullanımını sağlamak	Kent bilgi sistemi için numarataj ihalesi yapmak ve danışmanlık hizmeti almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14.1.1.	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılacak kamuoyunun bilgilendirilmesi	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması	Belediyemiz tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
Basın bülteni hazırlanması				Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	
Basın toplantısı yapılması				Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	
Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara abone olunması				Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	
Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması				Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	
Sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması				Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	
14.1.2.			Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Başvuruların cevaplandırılma süresi	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü
				Halkın AKMASA çalışmalarından memnuniyet oranı	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM				
15.1.1.	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması	Mevcut sistemlerin bakım onarımının yapılması	Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
				Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
				Telefon sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
				Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
				Güvenlik kameralarının periyodik bakımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
15.1.2.	Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması	Genel temizliğin sağlanması	Genel kullanım alanları temizliğinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
				Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
15.1.3.			Belediyemizin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Hizmet binalarında gerekli güvenlik, iletişim, temizlik, bakım ve onarımın sağlanması	Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması	Güvenlik hizmetinin sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
16.1.1.					Halkımızın sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Halkımızın cenaze, STK'ların toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır vs. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek	Hizmet talebinin karşılanması oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
19.1.1.	Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak	Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak			İmar uygulamaları yapmak	İmar uygulama alanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
								20.1.1.	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000 'lik uygulama imar planlarını yapmak
22.1.1.	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması	Kamu yararının gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırılması	Kentsel dönüşümün gerçekleştirilmesi	İnşaa edilen kentsel dönüşüm alanı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
				Kentsel dönüşüm alanı belirlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
				İsmetpaşa-Barış Mahallelerinde yapılmakta olan kentsel dönüşüm projesine ait 28 ha'lık 2. etap proje kapsamında hak sahipliği tespiti, değerlendirme, modelleme, mimari projelerin hazırlanması işi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
				Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenen bölgelerde ve diğer alanlarda kamulaştırma yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
23.1.1.	Mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim sistemi oluşturmak	Denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	Etkin Denetim Programı oluşturmak	Denetim programı oluşturmak	Zabıta Müdürlüğü
				Denetim programı dahilinde denetimlerin gerçekleşmesi oranı	Zabıta Müdürlüğü
				Başvuru dahilinde denetim gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
				Tespit edilen kaldırım işgalini engelleme oranı	Zabıta Müdürlüğü
				Tespit edilen seyyar satıcılığın önlenmesi oranı	Zabıta Müdürlüğü
				Semt pazarlarının denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
26.1.1.	İlçemiz sınırlarındaki işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi	Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin Ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırmak	Gelen talepleri değerlendirip ruhsata bağlamak	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Sıhhi Müessese Ruhsatlarının verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
27.1.1.			Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak	Bölge tarama iş planının yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
27.1.2.	Seyhan İlçesi'nde kaçak yapılaşmanın önlenmesi, İlçemizin modern bir görünüme kavuşturulması	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel tasarım hizmetlerinin etkinleştirilmesi	İlçemizdeki yapıların mevzuata uygun hale getirilmesi	Mevzuata aykırılığı tespit edilen yapılara yapı tatil tutanağı düzenlemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Tespit yapılan kaçak yapılarla ilgili yasal süreci başlatmak takip etmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Asansörlü yapıların asansör bakımlarının yapılması için sözleşme düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
27.1.3.			İmar yolları üzerindeki tabela, totem, sundurma vs.lerin imar yönetmeliklerine uygun hale getirilmesi	Kent estetiğini bozan yapıların tespit edilmesi ile ilgili iş planı yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
				Planın uygulaması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
28.1.1.	Devletin hükmü ve tasarrufu altındaki yerlerin işgallerinin önlenmesi	Gecekondulaşma ile mücadele etmek	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekonduların tespit edilerek gerekli işlemlerin yürütülmesi (Oran/yıl)	Yapı Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
30.1.1.	Kaçak hayvan kesimlerini önleyici tedbirlerin alınması	Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması	Hayvan semt pazarının kurulması ve kasapların denetlenmesi	Kurban bayramında hayvan satış pazarına gelen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların alıcıları isteği doğrultusunda kurban şartlarını sağlayıp sağlamadığının tayini	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Belediyemizde belirlenen alanlarda kurban kesimlerinin yapılması (gerçekleşme/yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Hayvan satış pazarının haftalık denetimi (hafta/yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Hayvan satış pazarının kapasitesinin artırılması (gerçekleşme/Yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
31.1.1.	Doğal hayata saygılı bir yaklaşımla hayvanlara duyarlı davranarak hayvan severler ve gönüllü derneklerle işbirliği içinde çalışılması, kuduz ve diğer hastalıklara yönelik mücadelenin planlanması ve uygulanması	İlçemizde bulunan sahipli ve sahihsiz hayvanları korumak, hayvanlardan bulaşması muhtemel hastalıklardan korunmak	Gönüllü dernekler ve hayvan severlerle işbirliği	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Evcil hayvan satış yeri komisyon çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
33.1.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların 3194 sayılı imar kanunu, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak	Yapılacak binaların ruhsatlı olmalarını sağlamak	Yapı ruhsatı vermek	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar durumu verilmesi				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
33.1.2.			Yapı kullanma izin belgesi vermek	Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
33.2.1.			Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerin yerinde incelemesi yapılarak cevaplandırılıp vatandaşların bilgilendirilmesi (Başvuru/Karşılama)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
34.1.1.	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutmak	Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	Numarataj çalışması	UAVT Veri kontrolü için bölge çalışması talebinin karşılanması (Karşılama/talep)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Tabela çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Yapı Ruhsatları için sokak, ad ile numaralarının harita ve UAVT'ye işlenmesi (Karşılama/talep)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Muhtelif mahallelerde numarataj çalışmalarının güncellenmesi (%)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
35.1.1.	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca inşai faaliyetleri denetlemek	4708 sayılı yapı denetim kanunu ve ilgili yönetmeliklerini uygulamak	Yapı denetim faaliyetleri	Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantılarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				İşyeri teslimi yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM	
				Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
				Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
36.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması	Yeni yolların açılması, kaplanması ve mevcut yolların bakım-onarımı	Mevcut yolların kaplanması	Yol ve Çevre Düzenlemesi İçin Dolgu Yapılması (m ³)	Fen İşleri Müdürlüğü	
				Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması (m ³)	Fen İşleri Müdürlüğü	
				Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması (m ³)	Fen İşleri Müdürlüğü	
				Yolların Asfaltlanması (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	
36.1.2.				Kilitli parke taş ile yolların ve kaldırımların kaplanması ve mevcut olanların bakımı	Parke yol yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
					Parke yol bakımı yapılması/yaptırılması	
36.1.3.				Yeni İmar Yolu açılması	Yeni imar yolu açılması (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü
					Yeni imar yolu asfaltlanması (ton)	
					Yeni imar yolu parke ve kilit taş döşenmesi (m ³)	
					Yeni imar stabilize malzeme ile kaplanması (m ³)	
37.1.1.	Hizmete yönelik tesislerin yapımı	Halka hizmete yönelik idari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı	Tesislerin yapımı	Taziye ve Kültür Evi Yapıtılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	
					2014 Yılı içerisinde kadın konuk evi yapılması planlanmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
					Av. Turhan Arın Sokak Sağlıklaştırma Projelerinin Yapıtılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü
					Yarı Açık Semt Pazarı Yapıtılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü
					Muhtarlık Binası Tadilatları	Fen İşleri Müdürlüğü
					Yeni Muhtarlık Binaları Yapıtılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü
38.1.1.	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, mülkiyet ve imar problemi olmayan alanlarda yeni park, spor tesisi ve yeşil alanlar yapmak ve mevcutların daha modern bir görünüm almasını sağlamak	Kentimize yeni yeşil alanlar, rekreasyon alanları, çocuk parkları ve spor tesisi kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak ve gençlerimizi ve çocuklarımızı kahve ortamından ve zararlı madde kullanımından uzak tutmak, mevcut tesisleri daha kullanışlı hale	Yeşil alan, çocuk ve dinlenme parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak	Yeni park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
					Parklarda revizyon yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
					Yeni spor tesisi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
					Spor tesislerinde revizyon yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
					Güneyde birkaç mahallenin kullanabileceği park kompleksi yapılması (m ² /yıl)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAC	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
38.1.2.		getirmek	Mevcut tesisleri daha bakımlı ve kullanışlı hale getirmek	Parklarda budama, çim biçme ve bakım- onarım yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39.1.1.	Belediyemizin imkânları ölçüsünde ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesini yapmak	İlçemize bağlı kamu kurum ve kuruluşlarını çevre düzenlemesi konusunda desteklemek	Kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara çevre düzenlemesi konusunda imkânlar ölçüsünde hizmet götürmek	Kamu kurum ve kuruluşlarına çevre düzenlemesi konusunda proje çizimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kamu kurum ve kuruluşlarına budama, çim biçme, çevre düzenlemesi, bank, çöp kutusu vb. konularda hizmet götürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Budama, çim biçme, çevre düzenlemesi teknik bilgi, fidan vb. konularda hizmet verilen vatandaş sayısı (akmasa, dilekçe vb. ile başvuran)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40.1.1.	İlçemizde daha yeşil ve daha yaşanılabilir çevre oluşturmak	Parklarımızda ve tesislerimizde kullanacağımız fidanları üretmek ve dikmek	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik bitki üretmek ve dikmek	Ağaç, çalı türü vb. fidan üretimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevsimlik çiçek ve yer örtücü üretimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Ağaç, çalı türü vb. fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Mevsimlik çiçek / yer örtücü dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Halkımıza fidan dağıtılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımların ağaçlandırılma çalışması için fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Kaldırımlarda bulunan ağaçların budama, bakım ve sulamasının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
41.1.1.	Parklarımızın ve resmi kurumların daha fonksiyonel hale getirilmesi için park aksesuarlarıyla düzenlenmesi	Söz konusu ihtiyaçların daha sistemli olarak imal edilip uygun yerlerde kullanılması ve kırılan ve eskiyenlerin zamanında yenilenmesi	Atölyelerde park aksesuarlarını imal etmek	Parklarda kullanılmak üzere bank ve tamirat için bank tahtası yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Parklarda kullanılmak üzere çöp kutusu imal edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilerek üzere bank yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				Resmi kurum ve kuruluşların toplu kullanım alanlarına verilerek üzere çöp kutusu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
42.1.1.	Mükelleflerimize kaliteli hizmet sunmak	Emlak, ÇTV, İlan – reklam tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Emlak, ÇTV, İlan – reklam, tahsilat, mezat, tahakkuk ve muhasebe servislerinde vatandaşımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Banka On-line tahsilat sisteminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				PTT On-line tahsilat sisteminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.1.	Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve	Tahsilat oranını arttırmak	2013 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Geçmiş yıllar tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Vergi kaçaklarını asgariye indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
		tahsilatın gerçekleştirilmesi		Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.2.			İcra takibi ve vergi kayıtlarının güncellenmesi	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
43.1.3.			Bütçe gerçekleştirme oranının %90 gerçekleştirilmesi	Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Personele mali işlemler konusunda eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
44.1.1.	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
45.1.1.			Katı atıkların toplanması	Evsel katı atıkların ve molozların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45.1.5.	Yaşanabilir Temiz Bir Seyhan Oluşturmak	Seyhan İlçesinde bulunan tüm mahallelerin katı atıklarının en hızlı ve sağlıklı şekilde toplanması	Seyhan ilçesinde ihtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu, konteynir ve çöp fiçisi yerleştirmek	İhtiyaç duyulan yerlere çöpbanat kutusu yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç duyulan yerlere konteynir konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç duyulan yerlere çöp fiçisi konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47.1.1.	Çevre Bilinci ve duyarlılığını artırarak olumsuz çevre unsurlarının önlenmesi veya en aza indirilmesi	Çevre konusu ve ilgili mevzuatları içeren eğitimlerin yaygınlaştırılması	Çevre bilincinin oluşturulması	Çevre bilinci için okullarda işbirliği yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				SEYMER'lerde çevre üzerine eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Bitkisel atık yağlar konusunda yüz yüze görüşülerek bilinçlendirilen hane sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Yeniden kullanılabilir ve kısa sürede parçalanmayan torba kullanımının yaygınlaştırılması için bilinçlendirilen hane sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48.1.1.	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve projeleri ile sürdürülebilir kalkınma kavramı içerisinde gelecek nesillere ulaştırmak maksadıyla daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanı oluşturulmasına katkıda bulunma	Sürekli kendini yenileyen bir anlayış ile bilimsel ve verimli çalışma yöntemleri kullanarak etkili çalışmalar yapmak	Şikayete istinaden ya da rutin denetimlerin yapılması	Denetlenen işyeri sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Gıda işletmelerinin denetimi ve kontrolü (adet/yıl)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
48.1.2.			İlgili kurum ve müdürlüklerle koordinasyonun sağlanması	İşyerlerinin Ruhsatlandırılmaları sırasında çevresel açıdan görüş taleplerini karşılama oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Tespiti yapılan ruhsatsız işyerilerinin ruhsata davet edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Canlı Müzik İzin başvurularının değerlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
				İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvuruları sırasında incelenen işyeri sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
49.1.1.	Kentin kültür, sanat, turizm ve istihdam alanındaki gelişimine katkıda bulunmak	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek, halka farklı kültürel etkinliklerle ulaşmak, istihdam olanakları yaratıcı projeler geliştirmek	Kültür, sanat ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür, müzik, sanat ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49.1.2.				Seminer, konferans ve Sempozyum düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Festival ve Şenlikler gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
				Önemli gün ve haftaları kutlamak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
49.1.4.	İstihdam sorununun giderilmesine katkıda bulunmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak	Belediyemize ait mesleki eğitim merkezleri'nde (SEYMER) kurslar düzenlenerek eğitim ve öğretim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		AÇEV in (Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı) Belediyemize ait mesleki eğitim merkezlerinde (SEYMER) düzenlediği kurslarla eğitim verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		SEYMER kursiyerleri tarafından üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla sergi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Engellilere yönelik kurs açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
50.1.1.	İlçemizi sosyal ve kültürel etkinlikler açısından aktif hale getirmek	Halkımıza tiyatro bilincini aşılacak ve tiyatroyu sevdirmek	Belediyemizin faaliyet alanına giren konularda etkinlikler düzenlemek	Önemli ay, hafta ve günlerde tiyatro oyunu sergilemek	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Sezon boyunca tiyatro oyunu sergilemek	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Yurt içi festival ve davetlere katılmak	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				Ziyaretçi Yönlendirme ve Tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
51.1.1.	Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak	Başkanlık Makamında ziyaretçi trafiğini düzenleme, teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş verimini arttırmak.	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yapmak, ikincil, üçüncül derecedeki randevuları ve misafirleri ilgili diğer müdürlüklere yönlendirmek, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
				Belediye tüzel kişiliği adına Başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
				Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
				İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
52.1.1.	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerini verimli ve etkin biçimde yürütmek	Nikah işlemlerini vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek	Seyhan İlçesi'nde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Seyhan Belediyesi tarafından kıyılan nikah sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
53.1.1.	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımıza yardım etmek	Seyhan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	Seyhan sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşların yardım taleplerinin karşılanması oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
				Muhtaç öğrenci ve ailelere çamaşırhane yıkama yardımları yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

F.NO	STRATEJİK AMAC	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU BİRİM
				Muhtaçlara hayır çarşısı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
54.1.1.	Halk sağlığını koruma amaçlı çalışmalarla birlikte Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi	Sağlık Hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek	Personele Yönelik muayene hizmetlerinde kalitenin artırılması	Poliklinik işlemleri gerçekleştirme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği kapsamında personelin periyodik muayenelerinin tamamlanması				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
54.1.2.			Sağlık Eğitimi	SEYMER'lerde Sağlık Panelleri düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Personele yönelik sağlık eğitimlerinin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			Obezite(Şişmanlık) ve sebep olduğu hastalıklar konusunda halkımızı bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
55.1.1.	İlçemizde yaşayan ve maddi imkanı olmayan hastaların sağlık kuruluşlarına nakli	Sağlık kuruluşlarına nakil konusunda vatandaşa hizmet vermek	Hasta Taşıma Hizmetlerinin devamlılığı	Diyaliz hastalarının Devlet Hastanelerine Naklinin Koordinasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
56.1.1.	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli	En kısa sürede ve sorunsuz şekilde hizmet vermeye çalışılan cenaze hizmetlerinin devamlılığını sağlamak	Cenaze Hizmetlerinin 7 Gün 24 saat kesintisiz yerine getirilmesi	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine getirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının düzenlenme taleplerinin karşılanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
				Belediyemizce nakledilen cenazelerin taziye evlerine ziyaret (%100)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



Seyhan İlçe Belediyesi

2014

PERFORMANS

PROGRAMI