

05.08.2022

Sayı: 89

Özü: Kentsel Dönüşüm Karar
İptali (İsmetpaşa Barış Mah.)

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Seyhan Belediye Meclisi'nin 19/10/2009 tarih ve 63 sayılı kararı ile İsmet paşa - Barış Mahalleleri Kentsel Yenileme alanı ilan edilmiş olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı yasanın 7. Maddesine istinaden 15/07/2010 tarih ve 117 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesinin c fıkrası gereğince Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projelerinin uygulaması için Seyhan İlçe Belediyemize yetki vermiştir. Alınan meclis kararlarının sınırlar içerisinde 1. Etap Kentsel Dönüşüm projesi tamamlanmış olup mülk sahiplerine evler teslim edilmiştir. 2. Etap Kentsel Dönüşüm projesi için çalışmalar tamamlanmış ancak maliyetler ve piyasa koşulları nedeniyle projeye devam edilemeyeceği anlaşılmıştır. Bu nedenle Seyhan Belediye Meclisi'nin 19/10/2009 tarih ve 63 sayılı kararında belirlenmiş olan 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden alınan İsmet paşa ve Barış Mahallelerini kapsayan alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararının iptal edilmesi gerekmektedir.

Seyhan Belediye Meclisi'nin 02/03/2016 tarih ve 20 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden Hürriyet Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi alanı ilan edilmiş olup Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 5216 sayılı yasanın 7. Maddesine istinaden 15/04/2016 tarih ve 157 sayılı kararı ile Hürriyet Mahallesi 195.050,936 m2 alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi hazırlaması için Seyhan İlçe Belediyesi'ne yetki verilmiştir. Yetkiye istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim proje alanında projeler hazırlanmış ancak maliyetler ve piyasa koşulları nedeniyle projeye devam edilemeyeceği anlaşılmıştır. Bu nedenle Seyhan Belediye Meclisi'nin 02/03/2016 tarih ve 20 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden alınan Hürriyet Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararının iptal edilmesi gerekmektedir.

Seyhan Belediye Meclisi'nin 03/01/2017 tarih ve 4 sayılı kararı ile Barbaros (kısmi) – Yenibey (kısmi) – Bey (kısmi) Mahallelerini kapsayan alanda 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesi gereği Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı yasanın 7. Maddesine istinaden 09/02/2017 tarih ve 37 sayılı karara istinaden Barbaros (kısmi) – Yenibey (kısmi) – Bey (kısmi) Mahallelerini kapsayan alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı'na ait proje hazırlaması için Seyhan İlçe Belediyesi'ne yetki verilmiştir. Ancak Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı'nda maliyetler ve piyasa koşulları nedeniyle proje üretilmemiştir. Bu nedenle Seyhan Belediye Meclisi'nin 03/01/2017 tarih ve 4 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden alınan Barbaros (kısmi) – Yenibey (kısmi) – Bey (kısmi) Mahallelerini kapsayan alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararının iptal edilmesi gerekmektedir.

05.08.2022

Sayı: 89

Özü: Kentsel Dönüşüm Karar
İptali (İsmetpaşa Barış Mah.)

KARAR

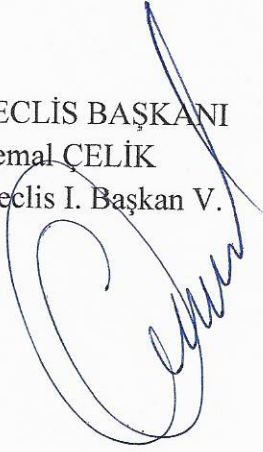
Yukarıda belirtilen Seyhan Belediyesi Meclis Kararları ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen İsmet paşa - Barış Mahalleleri, Hürriyet Mahallesi ve Barbaros (kısmi) – Yeni bey (kısmi) – Bey (kısmi) Mahalleleri için alınan Meclis Kararlarının iptal edilmesi talebini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Yukarıda belirtilen Meclis Kararlarının iptal talebinin İdareden geldiği şekliyle oybirliği kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Seyhan Belediyesi Meclis Kararları ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen İsmet paşa - Barış Mahalleleri, Hürriyet Mahallesi ve Barbaros (kısmi) – Yeni bey (kısmi) – Bey (kısmi) Mahalleleri için alınan Meclis Kararlarının iptal edilmesi talebinin kabulüne ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal CELİK
Meclis I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ



05.08.2022

Sayı: 88

Özü: Kentsel Dönüşüm Karar
İptali (Döşeme Mah.)

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

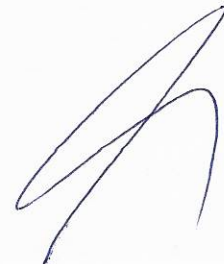
Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Seyhan Belediye Meclisi'nin 08.05.2015 tarih ve 71 sayılı kararı ile Döşeme Mahallesi (Kısmi) 29.4 ha alan Kentsel Yenileme ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı yasanın 7. Maddesine istinaden 08.09.2015 tarih ve 263 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesi gereğince Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projelerinin uygulaması için Seyhan İlçe Belediyemize yetki vermiştir. Bakanlar Kurulunun 06.02.2017 tarih ve 2017/9862 Karar sayısı ile karar alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarına istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim proje alanında projeler hazırlanmış ancak maliyetler ve piyasa koşulları nedeniyle projeye devam edilemeyeceği anlaşılmıştır. Bu nedenle Seyhan Belediye Meclisi'nin 08.05.2015 tarih ve 71 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden Döşeme Mahallesi (Kısmi) 29.4 ha. alanda alınan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararının iptal edilmesi gerekmektedir.

Seyhan Belediye Meclisi'nin 08.05.2015 tarih ve 72 sayılı kararı ile 67.7 ha. Alanda Şehitduran-Yenibey (Kısmi)- Mestanzade Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 5216 sayılı yasanın 7. Maddesine istinaden 10.11.2015 tarih ve 321 sayılı kararı ile 67.7 ha. Alanda Şehitduran-Yenibey (Kısmi)- Mestanzade Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi hazırlaması için Seyhan İlçe Belediyesi'ne yetki verilmiştir. Bakanlar Kurulunun 06.02.2017 tarih ve 2017/9918 Karar sayısı ile karar alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarına istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim proje alanında projeler hazırlanmış ancak maliyetler ve piyasa koşulları nedeniyle projeye devam edilemeyeceği anlaşılmıştır. Bu nedenle Seyhan Belediye Meclisi'nin 08.05.2015 tarih ve 72 sayılı kararı ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden alınan 67.7 ha. Alanda Şehitduran-Yenibey (Kısmi)- Mestanzade Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararının iptal edilmesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen Seyhan Belediyesi Meclis Kararları ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen Döşeme Mahallesi (Kısmi) 29.4 ha. Alan ile 67.7 ha. Alanda Şehitduran-Yenibey (Kısmi)- Mestanzade Mahalleleri için alınan Meclis Kararlarının iptal edilmesi talebini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; yukarıda belirtilen Meclis Kararlarının iptal talebinin İdareden geldiği şekliyle oybirliği kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;



05.08.2022

Sayı: 88

Özü: Kentsel Dönüşüm Karar
İptali (Döşeme Mah.)

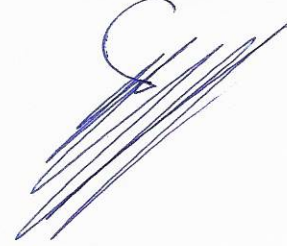
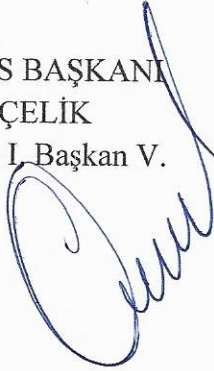
KARAR

Konunun yapılan görüşülmesinde; Seyhan Belediyesi Meclis Kararları ile 5393 sayılı Kanun'un 73. Maddesine istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilen Döşeme Mahallesi (Kısmi) 29.4 ha. Alan ile 67.7 ha. Alanda Şehitduran-Yenibey (Kısmi)- Mestanzade Mahalleleri için alınan Meclis Kararlarının iptal edilmesi talebini kabulüne ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



05.08.2022

Sayı: 87

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz, Seyhan İlçesi, Onur, Şakirpaşa, Ova, Uçak Mahallelerinde 203 hektar alanın 2. Kısımına yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu teklifini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; İmar Planı Revizyonu teklifinin İdareden geldiği şekliyle oybirliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz, Seyhan İlçesi, Onur, Şakirpaşa, Ova, Uçak Mahallelerinde 203 hektar alanın 2. Kısımına yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ

Sayı: 86

Özü: Selman-ı Pak (Tahsis)

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Emlak, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, İmar, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Belediyemize ait Hanedan Mahallesi, Selman-ı Pak Kültür Merkezinin, Adana Alevi Platformu altında bulunan (Alevi Kültür Derneği Adana Şubesi (Akd), Ehlibeyt İnanç Eğitim Ve Kültür Vakfı Şambayadı Cem Evi, Akdeniz Sosyal Dayanışma Eğitim Sağlık Kültür Vakfı (Asda), Dersimliler Kültür Yardımlaşma Dayanışma Derneği Adana Şubesi, Sivas Serinyayla Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Kültür Derneği (Seyder), Yüreğir Cem Evi, Arap Halkı Alevileri Dayanışma Derneği (Ahadder), Vartolular Derneği, Bulamlılar Ve Çevre Köyleri Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği (Bulam Der), Demokratik Alevi Derneği Adana Şubesi (Dad), Hacıbektashi Veli Anadolu Kültür Vakfı Ceyhan Şubesi, Şakirpaşa Cem Evi Kültür Eğitim Ve Sosyal Yardımlaşma Derneği, Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Adana Şubesi.) derneklere, Alevi inancına mensup yurttaşların bir araya gelerek oluşturdukları dernek, vakıf ve sivil toplu kuruluşları üyeleri ile alevi yurttaşların, sosyal, kültürel ve dini ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla iş bu iş birliği protokolü kapsamında tahsisi talep edilmektedir.

5393 sayılı Belediye kanununun "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 14/a bendi, "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı 15/a bendi ve "Diğer Kuruluşlarla ilişkiler" başlıklı 75/c bendi uyarınca Selman-ı Park Kültür Merkezinde 16 adet bağımsız bölümün ve ortak kullanım alanlarının yukarıda adı geçen derneklerle işbirliği protokolü kapsamında tahsis yapılması ve Protokol için Belediye Başkanına Yetki verilmesi hususunda Meclisçe gerekli kararın alınmasını arz ederim denilmektedir.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, Adana Alevi Platformu üyesi olması şartıyla tadilen teklifin idareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana Alevi Platformu üyesi olması şartıyla tadilen teklifin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin Emlak, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, İmar, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis İ. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

Sayı: 85

Özü: Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan 2022/6 "Atık Toplayıcıları" konulu genelgede "12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyelerin kaynağında ayrı toplama faaliyetlerine öncelik vermesi, her belediyenin hizmet alanında geri kazanılabilir atık ve diğer atık olmak üzere kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik alt yapının oluşturulması, geliştirip yaygınlaştırılması istenmektedir" denilmektedir.

Ayrıca 2022/6 sayılı genelgede; plastik, kâğıt ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar ile ilgili usul ve esaslar belirlenerek "Belediyeler tarafından atık toplayıcılarının çalışmalarına ilişkin esaslar bu Genelge çerçevesinde oluşturulur, belediye hizmet alanı içerisinde faaliyet gösteren atık toplayıcılarının çalışma usul ve esasları ilk belediye meclisi gündemine alınarak karara bağlanır" denildiğinden ekteki genelgede belirtilen hükümler ile ilgili olarak Atık Toplayıcıları Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin hazırlanması gerekmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Seyhan İlçe Belediyesi Atık Toplayıcıları Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik taslağı ekte sunulmuştur.

Aşağıda yer alan Seyhan İlçe Belediyesi Atık Toplayıcıları Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin taslağını komisyonumuz görüştü.

T.C.
SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
ATIK TOPLAYICILARI ÇALIŞMA, USUL ve ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı; Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi sınırları içerisinde plastik, kâğıt, cam ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların toplanması konusunda herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapan kişilerin çalışmalarını daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Sayı: 85

Özü: Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KARAR

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik, Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi sınırları içerisinde atık toplama faaliyeti yürüten sokak toplayıcılarının çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanununun 11. Maddesi, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğinin 9. Maddesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları konulu Genelgesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelik uygulamasında;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı
- b) İl Müdürlüğü: Adana Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nü
- c) Belediye: Seyhan İlçe Belediyesi' ni,
- d) Başkanlık: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı'nı,
- e) Meclis: Seyhan İlçe Belediye Meclisi'ni,
- f) Encümen: Seyhan İlçe Belediye Encümeni'ni,
- g) Başkan Yardımcısı: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
- h) Müdür: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü'nü,
- i) Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü' nü,
- j) Atık Toplayıcısı: Bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayıcılığı yapanlar
- k) Bölge: Seyhan İlçe sınırlarında Atık Toplayıcıları için belirlenen alan
- l) Lisanslı Toplayıcı: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından çevre izin ve lisansı verilen firma

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 5- Genel Hükümler

- a) Atık toplayıcılığı faaliyetinde bulunan şahıslar, faaliyet göstereceği belediyeye kimlik numarası ve iletişim bilgileri ile başvuruda bulunur. 18 yaş ve üzeri şahısların başvuruları değerlendirilmeye alınır.

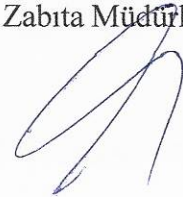


Sayı: 85

Özü: Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KARAR

- b) Başvuru yapan bağımsız sıfır atık toplayıcısı şahısların bilgileri, Müdürlük tarafından İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İl/İlçe Jandarma Komutanlıkları ile güncel olarak paylaşılır.
- c) Belediyece başvurulara istinaden uygun bulunan şahıslar kayıt altına alınır, sıfır atık bilgi sistemine girişleri Müdürlük tarafından yapılır.
- d) Belediye, kendi sınırları içerisinde ikamet eden toplayıcılara öncelik vermek suretiyle sıfır atık bilgi sistemi üzerinden kayıt kontrolü yaparak "Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı" düzenler.
- e) Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartında belediye ismi ve logosu, sıfır atık logosu, atık toplayıcısının fotoğrafı, adı-soyadı, kimlik numarası, sıfır atık bilgi sistemi kayıt numarası, kartın düzenlendiği tarih yer alır, kartın üzerinde Belediye Başkanlığının imza ve mührü yer alır.
- f) Toplayıcı sadece kayıtlı olduğu belediye sınırları içerisinde toplama yapabilir.
- g) Belediyece belirlenecek standartlardaki eldiven, iş kıyafetleri, bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve atık toplamada kullanılan araçlarla çalışmaları sağlanır.
- h) Bağımsız sıfır atık toplayıcısı kartı ve iş kıyafetleri, izin verilen kişiler dışında başka kişilerce kullanılamaz, kullanıldığı tespit edilmesi durumunda bağımsız sıfır atık toplayıcı kartı iptal edilerek kullanan ve kullandıran hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.
- i) Kayıt altına alınan kişilerin belediye tarafından belirlenen zaman dilimlerinde ve mevcut sıfır atık sistemine zarar vermeyecek şekilde çalışması sağlanır. Bu kişilerin belediyelerin belirlediği esasların dışında faaliyet göstermesi halinde izinleri iptal edilir.
- j) Atık toplayıcılarının topladıkları atıkları teslim edebilecekleri geri kazanılabilir atık aktarma merkezleri Belediye tarafından veya Belediyenin kontrolünde yapılır/yaptırılır.
- k) Geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerinin üzerinin kapalı olması, zeminin beton veya asfalt olması sağlanır.
- l) Atık toplayıcıları tarafından toplanan atıkların, öncelikle Belediyenin atık getirme merkezi ve geri kazanılabilir atık aktarma merkezlerine veya belediye sınırları içerisinde bulunan çevre lisanslı atık işleme tesislerine teslim edilmesi esastır. Bu atıklar tartılır ve piyasa koşulları göz önünde bulundurularak alınır.
- m) Atık toplayıcıları tarafından kâğıt, plastik, cam ve metal gibi değerlendirilebilir atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması esastır.
- n) Atıkların, izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına Belediyece hiçbir şekilde müsaade edilmez. Güvenliğin temini için Zabıta Müdürlüğüne etkin mücadele edilir,



05.08.2022

Sayı: 85

Özü: Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KARAR

- o) Gerekliğinde İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ile İl/İlçe Jandarma Komutanlıklarından destek alınır.
- p) Toplanan atıklar Bakanlığın çevrimiçi sistemlerine toplayıcının teslim ettiği lisanslı işletme veya belediye tarafından düzenli olarak veri girişi yapılarak Bakanlığa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 6 – Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartı Başvurusu

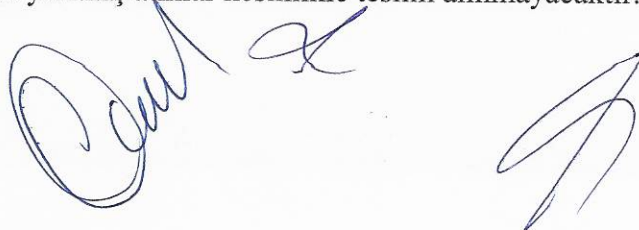
- a) Başvuru bir dilekçe ile Müdürlüğe yapılır,
- b) Dilekçe ekinde;
 - Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Belgesi veya yerine geçen bir belgenin aslının ibraz edilmesi koşulu ile fotokopisi,
 - Yabancı uyruklu vatandaşlar için Yabancı Kimlik Numarasını içeren belgenin aslının ibraz edilmesi koşulu ile fotokopisi,
 - İkametgâh belgesi ve iletişim bilgileri,
 - Son altı ayda çekilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf,
 - Çalışmasında engel olmadığına dair sağlık raporu ve kan grubunu gösterir belge, istenir.

Madde 7 – Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının Çalışma Bölgelerinin Belirlenmesi,

- a) İlçe geneli nüfus, konut ve işyeri yoğunlukları dikkate alınarak bölge sayısı belirlenir,
- b) Her bölgede görev alacak Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcı sayısı belirlenir.
- c) Bölgelerde çalışmasına izin verilen Atık Toplayıcıları Belediye tarafından kullanılan mobil uygulaması kullanmak zorundadır.
- d) Belediyece belirlenen bölge dışında çalışma yapılması yasaktır ancak Belediyenin ihtiyaç duyması durumunda yine belediyenin göstereceği bölgede çalışma yapılabilir,

Madde 8 – Atıkların Toplanması, Teslimi ve İzlenmesi

- a) Toplama yapılan bölgelerdeki atıklar türlerine göre ayrı ayrı toplanacak olup ıslanmış, aşırı derecede kirlenmiş ve özelliğini yitirmiş atıklar kesinlikle teslim alınmayacaktır.



Sayı: 85

Özü: Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği

KARAR

- b) Bölgelerdeki atık konteynerlerinden geri kazanılabilir atıkların alımı esnasında atıklar dağıtılmadan toplanacak sonrasında konteyner çevresi temiz bırakılacaktır. Aksi bir durum tespit edildiğinde Zabıta Müdürlüğüne idari yaptırım uygulanacaktır.
- c) Bölgede Atık Toplayıcılar tarafından toplanan atıklar Belediyece belirlenecek uygun noktalara getirilir,
- d) Atık toplayıcılar tarafından toplanan geri kazanılabilir atıkların, Belediye tarafından veya Belediye sınırları içerisinde bulunan Belediyenin yetkilendireceği çevre izin lisanslı firma tarafından mobil aplikasyona girişi yapılır.

Madde 8 – Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcılarının Eğitimi

- a) Belediyece Atık Toplayıcı Kimlik Kartı verilen kişilere genel iş sağlığı ve güvenliği konularında ilgili uzmanlarca iş başı eğitimleri toplu veya gruplar halinde verilir.
- b) Belediyece Atık Toplayıcı Kimlik Kartı verilen kişilere geri dönüşümün ve yaptıkları işin öneminin vurgulandığı müfredatı içeren konularda belirli aralıklarda eğitimler düzenlenir.

Madde 10 – Atıkların Toplayıcıların ve Atık Depolarının Denetimi

- a) Zabıta Müdürlüğüne Belediyeden kimlik kartı almamış, kimlik kartı olup Belediyece belirlenen bölgenin dışında atık toplama faaliyeti gerçekleştiren toplayıcıların ekipmanlarına el koyularak haklarında idari yaptırım uygulanır.
- b) Zabıta Müdürlüğüne İlçe genelinde izinsiz açılan atık depoları boşaltılarak kapatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 11- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve ayrıca Başkanlık Genelgeleri göz önüne alınarak işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönetmelik, Seyhan Belediye Meclisinin kabulünden sonra 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesi hükümlerine göre yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönetmelik hükümleri Seyhan ilçe Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Atık Toplayıcıları Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik teklifinin idareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

05.08.2022

Sayı: 85

Özü: Atık Toplayıcıları Çalışma Usul ve
Esasları Yönetmeliği

KARAR

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Atık Toplayıcıları Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik teklifinin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

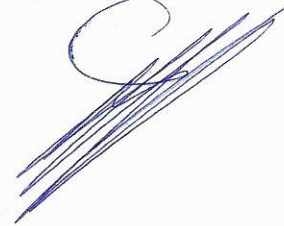
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



05.08.2022

Sayı: 84

Özü: Yüksek Öğrenim Öğrencilerine
Eğitim Destek Yardımı Hak.

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Gerek yaşanan göç durumu gerekse içinde bulunduğumuz ülkemizin ekonomik sıkıntılı süreci insanların sosyo-ekonomik yapılarını tahribata uğratmış, aileleri belli anlamda sıkıntıya sokmuştur. Bu süreçte ilçemizde yaşayan insanların ekonomik durumu tüm bu gelişmelerden dolayı olumsuz etkilenmiş ve özellikle çocukları üniversite kazanan aileler eğitim giderlerini karşılamakta güçlük çeker hale gelmiştir.

Sayıştay Temyiz Kurulunun 15/12/2009 günlü 31013 tutanak sayılı kararı ile Belediye Kanununun 14. maddesinin b) bendinde yer alan "Gerekli desteği sağlar" ibaresinin aynı zamanda nakdi yardımı da kapsayacağı karar altına alınmıştır.

5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Verilmesi ile ilgili kanunun 3. ve geçici 2. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri, Anayasa Mahkemesi ve Sayıştay Kararları birlikte değerlendirildiğinde belediyelerin ailelerin ekonomik sıkıntılarını bir nebze de olsa giderebilmek için eğitime yönelik nakdi yardımda bulunabilecekleri anlaşılmaktadır.

Tüm bu nedenlerle, ÖSYM tarafından yapılan 2021 yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavında Açık Öğretim Fakülteleri hariç olmak üzere; Türkiye'de yerleşik Devlet Üniversitelerinin en az 4 yıllık bölümlerini kazananlar ile Türkiye ve KKTC'de yerleşik Vakıf Üniversitelerinin en az 4 yıllık bölümlerini tam burslu kazanan ve ailesi Adana Seyhan'da ikamet eden, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere; ödüllendirme amaçlı karşılıksız 1000 TL.-(BinTürklirası) eğitim yardımında bulunulmasına, ödemelerin Belediyemiz imkanları doğrultusunda 2 dönem verilmek üzere (1. Dönem 1000 TL + 2. Dönem 1000 TL) bir defalık yapılması konusunun görüşülerek karara bağlanması hususunu komisyonumuz görüştü.

T.C.
Seyhan İlçe Belediyesi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Yardım Cinsi	Adet
1	1. Dönem Lisans Öğrencilerine Nakdi Yardım Desteği (1000TL)	2500 Öğrenci Planlanmaktadır.
2	2. Dönem Lisans Öğrencilerine Nakdi Yardım Desteği (1000TL)	2500 Öğrenci Planlanmaktadır.

Sayı: 84

Özü: Yüksek Öğrenim Öğrencilerine
Eğitim Destek Yardımı Hak.

KARAR

1. İŞİN KONUSU

ÖSYM tarafından yapılan 2022 yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavında Açık Öğretim Fakülte-leri hariç olmak üzere; Türkiye'de yerleşik Devlet Üniversitelerinin en az 4 yıllık bölümlerini ka-zananlar ile Türkiye ve KKTC'de yerleşik Vakıf Üniversitelerinin en az 4 yıllık bölümlerini tam burslu kazanan ve ailesi Adana Seyhanda ikamet eden öğrencilerin ödüllendirilerek 1000 TL. (BinTürklirası) eğitim yardımında bulunulması hususunda ödemelerin Belediyemiz imkanları doğrultusunda iki dönem (1. Dönem 1000 TL + 2. Dönem 1000 TL) yapılmasının görüşülerek karara bağlanması konusunun Belediye Meclisine havale edilmesi

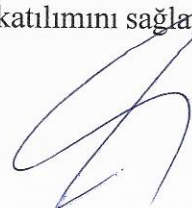
2. İŞİN AMACI

Gerek yaşanan göç durumu gerekse içinde bulunduğumuz ülkemizin ekonomik sıkıntılı süreci in-sanların sosyo-ekonomik yapılarını tahribata uğratmış, aileleri belli anlamda sıkıntıya sokmuştur. Bu süreçte ilçemizde yaşayan insanların ekonomik durumu tüm bu gelişmelerden dolayı olumsuz etkilenmiştir ve özellikle çocukları üniversite kazanan aileler eğitim giderlerini karşılamakta daha da güçlük çeker hale gelmiştir. Bu nedenle sosyal belediyecilik anlayışı gereği öne sürülen bu projeye, Adana Seyhan'da ikamet edip bir lisans bölümü üniversiteye yerleşmeye hak kazanmış ihtiyaç sahibi öğrencilere destek vererek öğrencilerimiz arasında oluşabilecek olumsuzlukların gi-derilmesi ve onların eğitim hayatına bağlanmaları için iki dönem boyunca toplam 2000 TL nakdi yardım öğrenciler için destek amaçlanmaktadır.

3. HUKUKİ DAYANAK

5393 sayılı Belediye Kanununun "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altındaki 14. maddesinin b) bendinde "(...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması müm-kün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşı-laşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğ-rencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)" şeklinde düzenlenmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Hemşehri Hukuku başlıklı 13. maddesi "Herkes ika-met ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehri-ler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek ku-ruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlem-ler alınır." hükmünü içermektedir.



05.08.2022

Sayı: 84

**Özü: Yüksek Öğrenim Öğrencilerine
Eğitim Destek Yardımı Hak.**

KARAR

Sayıştay Temyiz Kurulunun 15/12/2009 günlü 31013 tutanak sayılı kararı ile Belediye Kanununun 14. maddesinin b) bendinde yer alan "Gerekli desteği sağlar" ibaresinin aynı zamanda nakdi yardımı da kapsayacağı karar altına alınmıştır.

5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Verilmesi ile ilgili kanunun 3. ve geçici 2. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri, Anayasa Mahkemesi ve Sayıştay kararları birlikte değerlendirildiğinde belediyelerin ailelerin ekonomik sıkıntılarını bir nebze de olsa giderbilmek için eğitime yönelik nakdi yardımda bulunabilecekleri anlaşılmaktadır.

4. İŞİN SÜRESİ

Bahse konu olan Eğitim Destek Konulu Nakdi Yardım İşi

Birinci Dönem 01.09.2022'de başlayıp 31.12.2022 tarihine kadar

İkinci Dönem 01.02.2023 de başlayıp 01.03.2023 tarihine kadar geçerlidir.

5. İŞİN TANIMI

"Hizmetin Amacı" başlıklı 2. Maddede geçen hizmetin amacına uygun olarak Adana İli Seyhan İlçesinde yaşayan ihtiyaç sahibi maddi durumu yetersiz olan öğrencilere, eğitim desteği sağlayarak bireylerin sosyal belediyeçilik anlayışı ile eğitimde fırsat eşitliği sağlama adına sosyal yardım ile yaşam standartlarına yaklaşmasını sağlamaktır.

Maddi durumu yetersiz olan öğrenciler için hane gelirleri; gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri kapsamaktadır.

6. YARDIM HAK KAZANAN AİLELERİN KRİTER DURUMU

- TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŞI OLMAK
- İKAMET ADRESİ ADANA SEYHAN'DA OLMAK
- TÜRKİYE'DE YERLEŞİK DEVLET ÜNİVERSİTELERİNİN EN AZ 4 YILLIK BÖLÜMLERİNİ KAZANMIŞ OLMAK
- TÜRKİYE VE KKTC'DE YERLEŞİK VAKIF ÜNİVERSİTELERİNİN EN AZ 4 YILLIK BÖLÜMLERİNİ TAM BURLU KAZANMIŞ OLMAK
- AİLE GELİR DURUMU BAKIMINDAN MUHTAÇ OLMAK (YEŞİLKARTLI OLMAK)



05.08.2022

Sayı: 84

Özü: Yüksek Öğrenim Öğrencilerine
Eğitim Destek Yardımı Hak.

KARAR

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Eğitim Destek Yardımı yapılması hakkındaki teklifin tadilen Şehit ve Gazi yakınlarına gelir durumlarına bakılmaksızın Eğitim Destek Yardımı yapılması şeklinde oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Eğitim Destek Yardımı yapılması hakkındaki teklifin tadilen Şehit ve Gazi yakınlarına gelir durumlarına bakılmaksızın Eğitim Destek Yardımı yapılmasının kabulüne ilişkin; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

05.08.2022

Sayı: 83

Özü: Kreş Müdürlüğü Gelir
Kalemleri Güncellenmesi

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Tarife, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Müşterek Komisyon Raporu Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Kreş Müdürlüğü Kreş Ücret Tarifesi 2022-2023 güncelleme taslağı ile ilgili; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Madde 97 – Ücrete tabi işler; "Belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir." denildiğinden ücret tarifelerinin Belediyemiz meclisine sunulmak üzere;

2022 Mali Yılı ücret tarifesinin ekonomik koşullardan dolayı, Müdürlüğümüze bağlı kreş ücretlerinin güncellenmesi ihtiyacı hasıl olmuştur. Kreş ücret tarifesinde gelir kaleminiz olan kreş ücretimiz % 30 olarak güncellenmiş olup her yıl eğitim öğretim yılı başlangıcı olan Eylül'den Eylül'e ücret tarifesi yenilenip Seyhan Belediyesi çalışanları çocuklarına % 25 indirim uygulanacaktır.

Ekli tabloda teklif edilen birim fiyatının güncellenmesi hususunu komisyonumuz görüştü.

GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

Birim Adı: Kreş Müdürlüğü			
Sıra No	Gelirin Adı	Harç/Ücret/Diğer	2022-2023 Yılı Tahmini Tutar
1	Tellidere Kreşi	Ücret	1.784.640 TL
2	Gürselpaşa Kreşi	Ücret	2.676.960 TL
3	Yeşilyurt Kreşi	Ücret	1.784.640 TL
4	Yeşiloba Kreşi	Ücret	1.784.640 TL
5	2000 Evler Kreşi	Ücret	892.320 TL
		Toplam Tutar	8.923.200 TL

Gelirin Açıklaması:

Tellidere Kreşi:

Tellidere Kreş kapasitemiz 160 kişidir. Kreş ve Gündüz Bakımevi Ücreti Aylık Ücret tarifesi Seyhan Belediyesi Meclisi tarafından belirlenir.

2023 yılı % 30 artış öngörülmekte 1014 TL dir. Kreşimiz 11 ay faaliyet göstermektedir. 160 öğrenci aylık 1014 TL den $(160 \cdot 1014 = 162.240 \cdot 11 = 1.784.640 \text{ TL})$

(Seyhan Belediyesi personel çocuğuna % 25 indirim uygulanacaktır.)

05.08.2022

Sayı: 83

Özü: Kreş Müdürlüğü Gelir
Kalemleri Güncellenmesi

KARAR

Gürselpaşa Kreşi:

Gürselpaşa Kreş Kapasitemiz 240 kişidir. Kreş ve Gündüz Bakımevi Ücreti Aylık Ücret tarifesi Seyhan Belediyesi Meclisi tarafından belirlenir.

2023 yılı % 30 artış öngörülmekte 1014 TL dir. Kreşimiz 11 ay faaliyet göstermektedir. 240 öğrenci aylık 1014 TL den ($240*1014=243.360*11= 2.676.960$ TL.)

(Seyhan Belediyesi personel çocuğuna % 25 indirim uygulanacaktır.)

Yeşilyurt Kreşi:

Yeşilyurt Kreş kapasitemiz 160 kişidir. Kreş ve Gündüz Bakımevi Ücreti Aylık Ücret tarifesi Seyhan Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

2023 yılı % 30 artış öngörülmekte 1014 TL dir. Kreşimiz 11 ay faaliyet göstermektedir. 160 öğrenci aylık 1014 TL den ($160*1014=162.240*11= 1.784.640$ TL)

(Seyhan Belediyesi personel çocuğuna % 25 indirim uygulanacaktır.)

Yeşiloba Kreşi:

Yeşiloba Kreş kapasitemiz 160 kişidir. Kreş ve Gündüz Bakımevi Ücreti Aylık Ücret tarifesi Seyhan Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

2023 yılı % 30 artış öngörülmekte 1014 TL dir. Kreşimiz 11 ay faaliyet göstermektedir. 160 öğrenci aylık 1014 TL den ($160*1014=162.240*11= 1.784.640$ TL)

(Seyhan Belediyesi personel çocuğuna % 25 indirim uygulanacaktır.)

2000 Evler Kreşi:

2000 Evler Kreş Kapasitesi 80 kişidir. Kreş ve Gündüz Bakımevi Ücreti Aylık Ücret tarifesi Seyhan Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

2023 yılı % 30 artış öngörülmekte 1014 TL dir. Kreşimiz 11 ay faaliyet göstermektedir. 80 öğrenci aylık 1014 TL den ($80*1014=81.120*11= 892.320$ TL)

(Seyhan Belediyesi personel çocuğuna % 25 indirim uygulanacaktır.)

Toplam (160+240+160+160+80=800 Öğrenci 1014 TL den 11 ay (1014*800*11= 8.923.200 TL)

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Kreş Müdürlüğü gelir kalemleri güncelleme tarifesinin idareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü.

05.08.2022

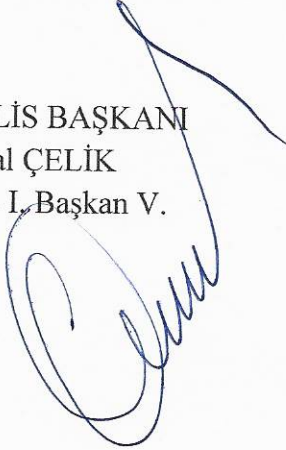
Sayı: 83

Özü: Kreş Müdürlüğü Gelir
Kalemleri Güncellenmesi

KARAR

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Kreş Müdürlüğü gelir kalemleri güncelleme tarifesinin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Tarife, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



05.08.2022

Sayı: 82

Özü: Güncellenen Gelir Kalemleri Tarifesi

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan ; Tarife, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Müşterek Komisyon Raporu Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü gelir kalemleri güncelleme taslağı ile ilgili; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Madde 97 – Ücrete tabi işler; "Belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir." Denildiğinden ücret tarifelerinin Belediyemiz meclisine sunulmak üzere;

2022 Mali Yılı ücret tarifesinin ekonomik koşullardan dolayı, Müdürlüğümüzle ilgili gelir çeşitlerinin bazılarında birim fiyatlarının güncellenmesi ihtiyacı hasıl olmuştur. 2022 Mali Yılı ücret tarifesindeki gelir kalemlerimizin birim fiyatlarına eklenenler ve güncellenenler ekte verilmiştir.

Aşağıda yer alan Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü gelir kalemleri güncelleme taslağını komisyonumuz görüştü.

MADDE 2-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ			
2-1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizde toplanan (İlçemizdeki konutlardan) geri kazanılabilir atıkların satış işlemleri (02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve 17.06.2011 tarih ve 27967 sayılı Bazı tehlikesiz atıkların geri kazanımı tebliği)	2021 YILI TARİFESİ (KDV Dâhildir)	2022 YILI BELEDİYE MECLİSİNCE KABUL EDİLEN (KDV Dâhildir)	2022 YILI GÜNCELLENEN TEKLİF (KDV Dâhildir)
d-Ahşap Atıklar	-	250,00 Ton/TL	1.000,00 Ton/TL
j-Strafor Köpük	-	-----	10.000,00 Ton/TL

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün güncellenen gelir kalemleri tarifesinin idareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

05.08.2022

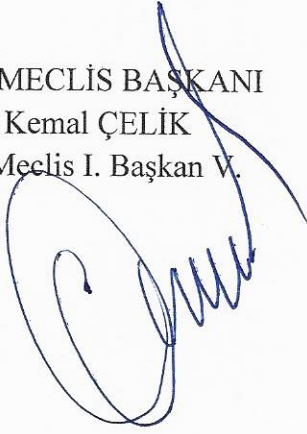
Sayı: 82

Özü: Güncellenen Gelir Kalemleri Tarifesi

KARAR

Konunun yapılan görüşülmesinde; yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü gelir kalemleri güncelleme tarifesinin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Tarife, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

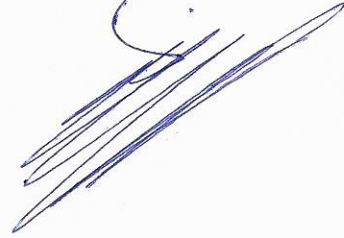
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ



05.08.2022

Sayı: 81

Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, İmar, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; 05.07.2022 tarih ve 65 sayılı Meclis kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün, 05.07.2022 tarih ve 68 sayılı Meclis kararı ile de Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği kabul edilmiş olup, her iki müdürlüğün de yönetmeliğinde Çevre Denetim Hizmetleri Birimi ve Çevre ve Gıda Denetim Birimi oluşturulmuştur. Bu durumun görev ve yetki karmaşasına sebebiyet verecek olması nedeniyle, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinden, Çevre Gıda ve Denetim Biriminin kaldırılması, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Yönetmeliğinin yapılan bu değişiklik sonrasında tadilen kabul edilmesi konusunu komisyonumuz görüştü.

T.C.
SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı; Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün idari yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün kuruluş, teşkilat yapısı, görev alanındaki yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin b bendi uyarınca ve bu kanuna bağlı diğer tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelik uygulamasında;

- Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Seyhan İlçe Belediyesi' ni,
- Başkanlık: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı'nı,
- Meclis: Seyhan İlçe Belediye Meclisi'ni,
- Encümen: Seyhan İlçe Belediye Encümeni'ni,
- Başkan Yardımcısı: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
- Müdür: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü'nü,
- Müdürlük: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü' nü,
- Birim: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü birimlerini,

Sayı: 81

Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

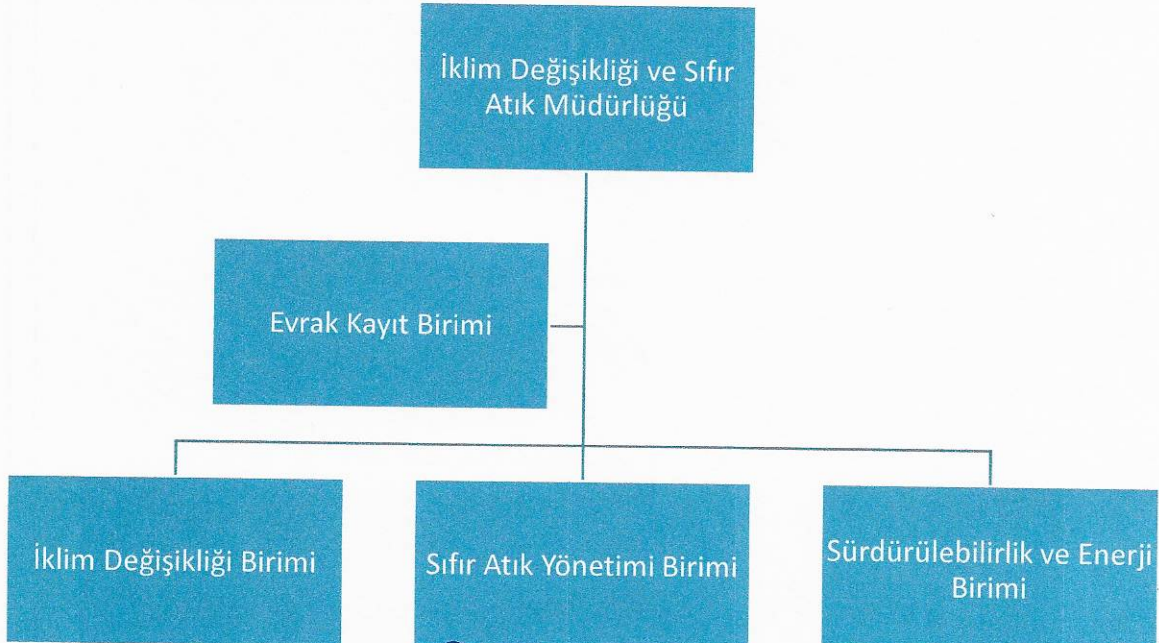
- i) Birim Sorumlusu: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü birim sorumlularını,
- j) Personel: Seyhan İlçe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı çalışanları,
- k) Harcama Yetkilisi: Birim müdürünü,
- l) Harcama Talimatı: Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,
- m) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Organizasyon Yapısı

Madde 5 - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

- a) Evrak Kayıt Birimi
- b) İklim Değişikliği Birimi
- c) Sıfır Atık Yönetimi Birimi
- d) Sürdürülebilirlik ve Enerji Birimi

Madde 6 - Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir:



Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü' nün Görevi

Madde 7 – İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
- 2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak,
- 3) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılması gerekli ihale işlemlerini yürütmek,
- 4) İlçe genelinde tüm Atık yönetimi ve geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmek, Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak veya kurdurmak
- 5) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- 6) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- 7) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- 8) İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak, dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,
- 9) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak
- 10) Belediye bünyesinde yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçların çalıştırılmasının desteklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
- 11) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 12) Türkiye Çevre Ajansı tarafından Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- 14) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- 15) Belediyeye ait Kompost Üretim Tesisinin işletmesini sağlamak,



05.08.2022

Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

- 16) Kompost Üretim Tesisinde toprak güçlendirici özellikli kompost hazırlanmasını ve paketlenmesini sağlamak,
- 17) Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin işletilmesini sağlamak,
- 18) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü' nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde Müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek, müdürlüğün görevleri ile ilgili olarak diğer kurumlarla veya kurum içi Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- 2) Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi ve ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak,
- 3) Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- 4) Müdürlüğün çalışma programlarını (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak,
- 5) Müdürlüğüne ait taşınırlerle ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- 7) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili olarak iş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak,
- 8) Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç/personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 9) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- 10) Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenlemek ve Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemelerini ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak,
- 11) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini, yıllık yatırım programını hazırlamak,

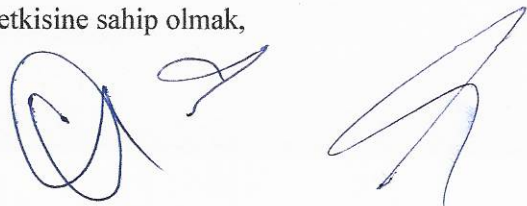


Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

- 12) 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğünü ilgilendirenleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü’ne Kontrole göndermek,
- 13) İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere talep edilen bilgi ve belgeleri sunmak ve gerekli kolaylığı sağlamak,
- 14) Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak. Bu amaca uygun olarak müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- 15) Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olduğunu kontrol etmek,
- 16) Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderilerek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak,
- 17) Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ile 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak,
- 18) Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde Müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek, teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak,
- 19) Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgisine havale etmek veya havale ettirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- 20) Yapılan çalışmalar hakkında Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısına rapor vermek. Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak,
- 21) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- 22) Birim sorumlularını ilgili başkan yardımcısının onayı ile belirlemek, birim sorumlularının yapmış olduğu iş ve işlemleri takip etmek, denetlemek,
- 23) Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek, müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek,
- 24) Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak,
- 25) Disiplin Amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Astarlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak,
- 26) Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak,



05.08.2022

Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

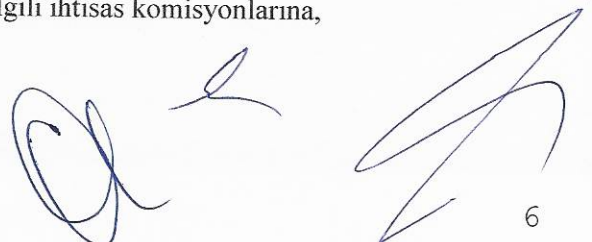
27) Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek. Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak ve birim içi çalışma akışını kontrol etmek.

Madde 9- Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Müdürlüğü; Başkanlık Makamına, Belediyenin diğer müdürlüklerine, müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan;
- 2) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,
- 3) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 4) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve Harcama Talimatı vermeye,
- 5) Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 6) İhalelerde ihale yetkilisi tarafından onaylanan ihale kararına istinaden sözleşmeyi imzalamaya,
- 7) Başkanlık makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,
- 8) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya ve yaptırmaya,
- 9) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- 10) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 11) Çalışma gurupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,
- 12) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 13) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- 14) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 15) Gerekli gördüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden başkan onayıyla görüş sormaya,
- 16) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

Madde 10 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Müdürlüğün ve müdür olarak görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
 - 1) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
 - 2) Başkanın bilgisi dahilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
 - 3) Gerektiğinde Belediye Encümenine,


6

05.08.2022

Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

- 4) Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki müdürlüklere veya müdürlere ya da kurullara karşı sorumludurlar.
- b) Müdürlüğün ve müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde,

Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

- 1) Sayıştay'a,
- 2) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- 3) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- 4) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.
- 5) Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.

Birim Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- Birim sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:

- a. Kendine verilen işleri, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüp, süresinde bitirilmesini sağlamak,
- b. Müdürlüğe bağlı tüm teknik elemanların yasalar doğrultusunda çalışmalarını izlemek denetlemek ve çalışmaları koordine etmek,
- c. Resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyenin Müdürlükleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak üzere resmi yazışmalara imza atmak,
- d. Elemanlarının meslek ve yetenekleri doğrultusunda görev dağılımını yapmak,
- e. Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlayarak elemanlar arasındaki teknik görüş farklılığından doğan anlaşmazlıkları gidermek,
- f. Personelin görevlerini gereği gibi yerine getirmesinden ve yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasından müdüre karşı sorumludur.

Evrak Kayıt Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- Evrak Kayıt Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Müdürlüğe gelen evrakların kaydedilmesi,
- 2) Müdürlük personelinin hazırlamış olduğu evrakların onay işlemlerinin takip edilmesi, giden evrakların kaydedilerek ilgili yerlere gönderilmesi,
- 3) Gelen/Giden evrakların arşivlenmesinin sağlanması,



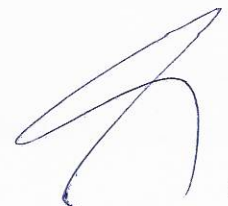
05.08.2022

Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

- 4) Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli talebin yapılması, malzemelerin depolanması ve gerektiği zamanlarda ihtiyaç sahiplerine temin edilmesi,
- 5) Müdürlük arşivinin düzen ve tertibinin sağlanması, genel arşiv ile koordinasyonun sağlanması,
- 6) Müdürlük personelinin mesai olurları, puantaj ve arazi tazminatlarının hazırlanması ve ilgili Müdürlüğe iletilmesi,
- 7) Birim kapsamında yapılan tüm çalışmaların, yürürlükteki kanunlar ve teknik esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile ilgili üst yöneticiye bilgi vermek,
- 8) Müdürlüğe ihale kanuna göre alımı yapılan tüm Tüketim malzemelerine Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 9) Girişi yapılan tüketim malzemelerinin Harcama birimlerine Taşınır İşlem Fişi ile çıkışının yapılması sağlamak, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 10) Avans işlemlerinde alınan malzemelerin Taşınır İşlem Fişi ile kayıtlara alınmasını sağlamak, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 11) Alımı yapılan Dayanıklı Taşınırlara (Demirbaş) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 12) Dayanıklı Taşınırları Zimmet Fişi ile alımı yapılan Harcama Birimine teslim etmek, (T.M.Y.Örnek No:6/A)
- 13) Dayanıklı taşınırlara Sicil No sunu gösterir Barkod yapıştırmak,
- 14) 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre alımı yapılan Mal, Yapım, Hizmet işleri için Muayene raporunu hazırlamak ve muayene komisyonunca imzalanmasını sağlamak,
- 15) İşlemleri tamamlanan dosyaların kontrolünü yapıp ödeme yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- 16) Dayanıklı Taşınırların (Demirbaşların) takibini yapmak,
- 17) Dayanıklı Taşınır (Demirbaş) listelerini hazırlamak, odalara asılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol etmek,
- 18) Eskimiş ve kullanım ömrü dolmuş Dayanıklı Taşınırların (Demirbaş) düşülmesini sağlamak,
- 19) Harcama Birimi adına her yıl Sayım Tutanağının (Örnek No:12), Taşınır Sayım Döküm Cetvellerinin (Örnek No:13), Taşınır Yönetim Hesap Cetvellerinin (Örnek No:14) hazırlanmasını ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- 20) Her türlü genelge, tebliğ, Yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personel, birimlere duyurmak,
- 21) Müdürlüğü ilgilendiren konularda CİMER, Bilgi Edinme, Halk Masa vb. iletişim kaynaklarından gelen yazıların cevaplanmasını sağlamaktır.



Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

İklim Değişikliği Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

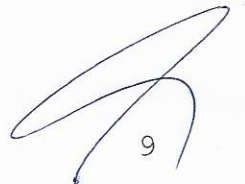
Madde 13- İklim Değişikliği Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

- 1) Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Belediyeyi temsil etmek, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı, kurumsal ölçekte ve İlçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetleri yapmak/yaptırmak.
- 2) İklim değişikliğinin kurumsal ölçekteki etkilerinin gözlemlenebilmesi için, “Kurumsal Sera Gazı Emisyonlarının Hesaplanması” çalışmalarını yürütmek.
- 3) Kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici faaliyetler yürütmek.
- 4) Hizmet birimlerinde yağmur suyunun yeniden kullanımına yönelik çalışmalar yürütmek.
- 5) Yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak, güneş enerji santrallerinin kurulması çalışmalarını yürütmek.
- 6) İlçe ölçeğinde “Sera Gazı Emisyonlarının Hesaplanması ve Azaltılması”na yönelik Seyhan Belediyesi Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlama, uygulama ve izleme çalışmalarını sürdürmek.
- 7) İlçemizde ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması için gerekli kriterlerin belirlenmesi için araştırmalar yapar ve yaptırır, bilgilendirme toplantıları düzenler, kent ortakları ile paylaşmak.
- 8) Çalışmaların etkilerini anlayabilmek için her ölçekte ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.
- 9) Ekolojiye Duyarlı Yeşil Bina-Sokak-Mahalle Kriterlerinin oluşturulması için araştırma yaparak, konuyla ilgili analiz çalışmalarını yürütmek.

Sıfır Atık Yönetimi Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Sıfır Atık Yönetimi Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 1) Atıkların ayrı toplanması için uygun toplama sistemini kurmak, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamak veya toplattırmak, ambalaj atıklarının yönetimi için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, kurduğu tesislere çevre lisanslı almak/aldırmak veya bu faaliyeti çevre lisanslı toplama ayırma tesisleri ile gerçekleştirmek,
- 2) 06.12.2019 tarih ve 130 sayılı Seyhan İlçe Belediyesi Meclis Kararı ile yürürlüğe konulan “Binalarda İkili Atık Biriktirme Sistemi Uygulama Yönetmeliği” kapsamında verilen iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) İlçemiz genelinde atık üreticisi pozisyonunda bulunan mesken, kamu kurumu, okul, işyeri vb. kullanımlarda oluşan geri dönüştürülebilir/ kazanılabilir atıkların dijital bir yapı üzerinden yönetimini sağlamak,
- 4) Birinci Sınıf Atık Getirme Merkezi’ni mevzuat kapsamında aktif halde kullanmak,
- 5) İlçemiz genelinde atıkların kaynağında ayrı toplanmasına yönelik Mobil Atık Getirme Merkezleri, Tekstil Atığı Kumbaraları, Atık Toplama Kafesleri, İç Mekân Geri Dönüşüm Kutuları, Evsel Atık İlaç Kumbaraları vb. envanterlerinin miktarlarının belirlenmesi, temini, yerleştirilmesi, toplanması, bakımı vb. iş ve işlemleri yapmak
- 6) “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında halkı; atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye, atık oluşumunun önlenmesi için israfi önlemeye teşvik etmek adına projeler geliştirmek, kampanya, yarışma



Sayı: 81

Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- ödül, puan vb. araçlar kullanmak. Bu konular ile ilgili gereksinimleri mer'î mevzuat kapsamında temin etmek. Geri dönüşebilir vb. atıkların biyo-bozunur atık içerisine karışmadan kaynağında ayrılmasını özendirmek,
- 7) İlçemiz genelinde atık toplama faaliyeti yürüten "Sokak Toplayıcıları"na yönelik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - 8) Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlemek, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
 - 9) "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" (APAK) doğrultusunda, atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını ve geri kazanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
 - 10) "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" ve "Madeni Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda bitkisel ve madeni atık yağ toplama çalışmalarını yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
 - 11) "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) toplama çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
 - 12) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde atık lastiklerin toplanmasına yönelik çalışmalar yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
 - 13) Çevre kirliliğine yol açan atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplanmasını ve ortamdaki uzaklaştırılmasını sağlamak,
 - 14) Mevzuata uygun atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
 - 15) Belediye hizmet birimleri tarafından ekonomik ömrünü doldurarak hurdaya ayrılmış her türlü atık malzemelerinin ilgili çevre mevzuatlarına uygun bir biçimde depolanmasını sağlamak, bu atık ve hurda malzemelerin Makina ve Kimya Endüstrisi A.Ş. Geri Dönüşüm İşletme Müdürlüğü'ne satılması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
 - 16) Kompost üretim alanı için ilgili mercilerden izin vb. alınması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
 - 17) Kompost üretiminde kullanılan organik maddelerin temini için Belediye içinden yada başka kişi ve kurumlar ile gerekli iş birliğini sağlamak,
 - 18) İstek ve ihtiyaç doğrultusunda kompost üretmek.
 - 19) Üretilen kompostun paketlenip hazırlanması ve uygun koşullarda saklanması ile depolanmasını sağlamak.
 - 20) Kompostun üretim miktarı ile dağıtımını takip ve kontrol etmek.
 - 21) Dünya Çevre Günü vb. özel günlerde vatandaşlara kompost dağıtımını yapmak,
 - 22) Talep doğrultusunda Kamu Kurum ve Kuruluşlarına kompost üretimi sağlamak,



05.08.2022

Sayı: 81

**Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

KARAR

- 23) Talep doğrultusunda Vatandaşlara ve ticari kuruluşlara ücret tarifesi çerçevesinde kompost üretimi sağlamak ve satışını gerçekleştirmek.
- 24) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kompost üretimi sağlamak.
- 25) Çiftçi kayıt belgesi bulunan ve tarım arazisinin toplamı 30 dönüm ve altında olan üreticilere kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla üretilen kompostun yıl içerisinde en fazla 2 defa ve toplamı 500 kg geçmeyecek şekilde ücretsiz verilmek suretiyle dağıtımını yapmak.
- 26) Hane halkının iâşesi için üretim yapan küçük üreticilere talep halinde üretilen kompostu yıl içerisinde en fazla 50 kg olarak ücretsiz vermek.

Sürdürülebilirlik ve Enerji Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15 – Sürdürülebilirlik ve Enerji Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir

- 1) Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde dünya liderlerinin üzerinde uzlaştıkları Sürdürülebilir Kalkınma kapsamında iklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmalarının yapılmasıyla ilgili Belediye bünyesinde yönlendirici rol üstlenmek,
- 2) Belediyenin sürdürülebilirlik politikalarının planlama ve izlenmesine destek olmak,
- 3) Belediye çalışanları, vatandaşlar, STK, üniversite ve diğer kurumları teşvik ederek bölgede sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasını sağlamak,
- 4) Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve karbon emisyon azaltım planları oluşturmak ve var olanları güncellemek,
- 5) Tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlemleri ve prosedürleri belirlemek, tanıtım yapmak ve eğitim programları düzenlemek,
- 6) Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların planlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- 7) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapmak,
- 8) Yenilenebilir enerji kaynakları kullanarak enerji temin konusunda çalışmalar yapmak ve CO₂ salınımının engellenmesiyle küresel ısınmayı azaltıp çevrenin korunmasına katkı sağlamak,
- 9) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere, çalışmalara katılmak ve destek olmak,
- 10) Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği çerçevesinde; enerjinin ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına, enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- 11) Sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve uygulamak,
- 12) Sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği, enerji kaynakları, enerji tüketim teknikleri konularında teorik ve pratik bilgiler aktarmak amacıyla hizmet içi eğitimler vermek,



05.08.2022

Sayı: 81

Özü: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 16-Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve ayrıca Başkanlık Genelgeleri göz önüne alınarak işlem yapılır.

Madde 17-Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Seyhan Belediye Meclisinin 05.07.2022 tarih ve 65 sayılı kararıyla kabul edilen İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılacaktır.

Yürürlük

Madde 18-Bu Yönetmelik, Seyhan Belediye Meclisinin kabulünden sonra 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesi hükümlerine göre yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu yönetmelik hükümleri Seyhan ilçe Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği değişiklik teklifinin idareden geldiği şekliyle ve oybirliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, İmar, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis İ. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

04.08.2022

Sayı: 80

Özü: Maktu Mesai

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan ; Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Başkanlığın 118747 sayılı yazısı ekinde gelen Zabıta Müdürlüğünün 19.07.2022 tarih ve 116135 sayılı yazısında aynen;

Görevi gereği Zabıta hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için Ulusal Bayram, genel tatil, hafta tatili ve günün 24 saatinde sürekli hizmet veren Zabıta Personelinin ,Türkiye genelinde olduğu gibi maktu mesai ücretini hak ettiği kanaatiyle, Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi Zabıta Personeline her mali yılda meclis kararıyla arttırılan maktu mesai, 29.12.2006 tarih ve mükerrer sayılı Resmi Gazetenin 1488. Sayfasındaki (B) Maddesinin 2. Fıkrası gereğince sınırlandırılmıştır. 07/07/2022 tarih ve 31889 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği;

Zabıta Müdürlüğünde 657 Sayılı Yasaya tabi personele, 2022 yılı için maktuen ödenecek mesai ücretinin Bakanlar Kurulu'nun belirlediği maktu mesainin yeniden düzenlenerek ödenebilmesi hususunda Belediyemiz Meclisince gerekli kararın alınmasını arz ederim.

Denilmekle Gereği Düşüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Görevi gereği Zabıta hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için Ulusal Bayram, genel tatil, hafta tatili ve günün 24 saatinde sürekli hizmet veren Zabıta Personelinin ,Türkiye genelinde olduğu gibi maktu mesai ücretini hak ettiği kanaatiyle, Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi Zabıta Personeline her mali yılda meclis kararıyla arttırılan maktu mesai, 29.12.2006 tarih ve mükerrer sayılı Resmi Gazetenin 1488. Sayfasındaki (B) Maddesinin 2. Fıkrası gereğince sınırlandırılmıştır. 07/07/2022 tarih ve 31889 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği; Zabıta Müdürlüğünde 657 Sayılı Yasaya tabi personele, 2022 yılı için maktuen ödenecek mesai ücretinin Bakanlar Kurulu'nun belirlediği maktu mesainin yeniden düzenlenerek ödenebilmesinin oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

Sayı: 79

Özü: İmar PlanDeğişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlçemiz; Yeşilyurt, Sümer ve Yenibaraj Mahallelerinde, yaklaşık 327 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu teklifini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; meri uygulama imar planında, 1701 ada 545 parselde tanımlı olan kültürel tesis alanının, teklif planın sınırı dışında bırakılmasına, 9058 ada 1, 2, 3 parselleri kapsayan ve "ÖPA-1" notasyonu ile tanımlı olan alana ilişkin plan notlarının 26. Maddesinde "minumum yapılaşma koşullarının geçerli olması şartı ile yan bahçe mesafelerinin belediyesince belirleneceği" hükmü eklenmiş olup, söz konusu planın diğer bölümlerinin müdürlüğünden geldiği gibi oy çokluğu ile tadilen kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yeşilyurt, Sümer ve Yenibaraj Mahallelerinde, yaklaşık 327 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu teklifinin; meri uygulama imar planında, 1701 ada 545 parselde tanımlı olan kültürel tesis alanının, teklif planın sınırı dışında bırakılmasına, 9058 ada 1, 2, 3 parselleri kapsayan ve "ÖPA-1" notasyonu ile tanımlı olan alana ilişkin plan notlarının 26. Maddesinde "minumum yapılaşma koşullarının geçerli olması şartı ile yan bahçe mesafelerinin belediyesince belirleneceği" hükmü eklenmiş olup, söz konusu planın diğer bölümlerinin müdürlüğünden geldiği gibi tadilen kabulüne ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis-I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

04.08.2022

Sayı: 78

Özü: İtiraz Dilekçeleri

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlçemiz; Telli-dere, Sümer, Yeşilyurt, Ziyapaşa, Namıkkemal, Mithatpaşa Mahalleleri kapsamında yaklaşık 275 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu 16.05.2022 tarihinde askıya çıkarılmış olup, askı süresince "10 (on)" adet itiraz yapılmış ve söz konusu itirazlar sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; 827 ada 301 ve 308 parsellerden geçen 10 m. profilli yolun kaldırılmasına ilişkin, Mehmet Kutlu, Fatma Avcı, Zeki Çağlar, Mehmet Fatih Demirtaş'ın itirazlarının oy çokluğu ile kabulüne, 10851 ada 6 parsel üzerinden geçen 7 m. profilli yolun kaldırılmasına ilişkin, Solmaz DURAK, Ali ŞİMŞEK, Elife GEVREK, Saime ÇAM, Necmi AVŞAR ve Solmaz DURAK İnş. Ltd. Şti 'nin itirazlarının oy birliği ile reddine ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; ; İlçemiz; Telli-dere, Sümer, Yeşilyurt, Ziyapaşa, Namıkkemal, Mithatpaşa Mahalleleri kapsamında yaklaşık 275 ha alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu 16.05.2022 tarihinde askıya çıkarılmış olup, askı süresince "10 (on)" adet itiraz yapılmış; 827 ada 301 ve 308 parsellerden geçen 10 m. profilli yolun kaldırılmasına ilişkin, Mehmet Kutlu, Fatma Avcı, Zeki Çağlar, Mehmet Fatih Demirtaş'ın itirazlarının kabulüne, 10851 ada 6 parsel üzerinden geçen 7 m. profilli yolun kaldırılmasına ilişkin, Solmaz DURAK, Ali ŞİMŞEK, Elife GEVREK, Saime ÇAM, Necmi AVŞAR ve Solmaz DURAK İnş. Ltd. Şti 'nin itirazlarının reddine ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ

04.08.2022

Sayı: 77

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlçemiz, Kuruköprü Mahallesi, 303 ada, 75 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyonumuz görüştü

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 18.05.2022 tarih ile 14882 sayılı kararına uygun olarak müdürlüğünden geldiği gibi oy çokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlçemiz, Kuruköprü Mahallesi, 303 ada, 75 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliği teklifinin Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 18.05.2022 tarih ile 14882 sayılı kararına uygun olarak müdürlüğünden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ

03.08.2022

Sayı: 76

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

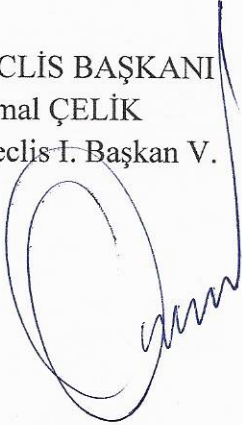
Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketicuyu Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Adana İli Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi D-400 Nolu trafo alanına yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyon görüştü.

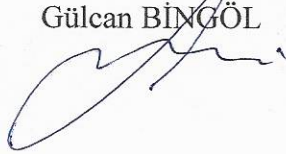
Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan teklifinin İdareden geldiği şekliyle oy çokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir. Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi D-400 Nolu trafo alanına yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifinin İdareden geldiği kabulüne ilişkin ; İmar, Kentsel Dönüşüm Deprem ve Afet, Tüketicuyu Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

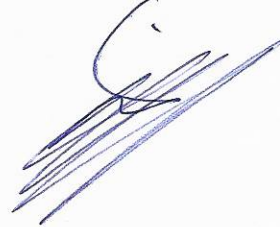
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis T. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



03.08.2022

Sayı: 75

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz, Seyhan İlçesi, Mekan, Kavaklı, Söğütlü, Koza, Küçükdikili ve Yeşiloba Mahallelerinde (kısmen) 337 ha alana yönelik plan onay aşamasında nazım imar planı iptali nedeniyle plan sınırı dışında bırakılan kısımlarda, Adana Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda ve 20.02.2021 tarih ve 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede plan teklifinin; nazım imar planında konut fonksiyonu olarak onaylı alanlardan zemin ve asma katların ticaret olarak kullanılabilmesinin yine nazım imar planında ticaret+konut alanı fonksiyonu değişikliği ile olması gerektiğinden; plan notlarında yer alan “konut alanlarında 20 metre ve daha geniş yollardan cephe alan imar parsellerinde zemin ve asma katlar ticaret olarak kullanılabilir.” Plan notunun çıkarılarak müdürlüğünden gelen teklifin tadilen oy çokluğuyla kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz, Seyhan İlçesi, Mekan, Kavaklı, Söğütlü, Koza, Küçükdikili ve Yeşiloba Mahallelerinde (kısmen) 337 ha alana yönelik plan onay aşamasında nazım imar planı iptali nedeniyle plan sınırı dışında bırakılan kısımlarda, Adana Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda ve 20.02.2021 tarih ve 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin nazım imar planında konut fonksiyonu olarak onaylı alanlardan zemin ve asma katların ticaret olarak kullanılabilmesinin yine nazım imar planında ticaret+konut alanı fonksiyonu değişikliği ile olması gerektiğinden; plan notlarında yer alan “konut alanlarında 20 metre ve daha geniş yollardan cephe alan imar parsellerinde zemin ve asma katlar ticaret olarak kullanılabilir.” Plan notunun çıkarılarak müdürlüğünden gelen teklifin tadilen kabulüne ilişkin; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ

03.08.2022

Sayı: 74

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

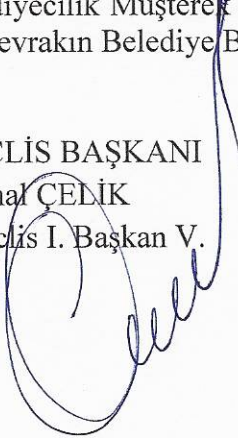
Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz, Seyhan İlçesi, tapunun Akkapı Mahallesi (Gülbahçesi), 701 ada, 229 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyon görüştü

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle oybirliği ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde İlimiz, Seyhan İlçesi, tapunun Akkapı Mahallesi (Gülbahçesi), 701 ada, 229 parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

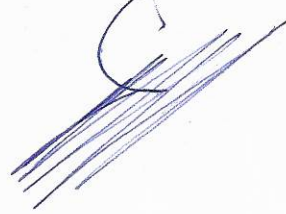
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ



03.08.2022

Sayı: 73

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz, Seyhan İlçesi, Küçükdikili (Kavaklı) Mahallesi, 2220 ada, 41 parseline yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyon görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle oyçokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz Seyhan İlçesi, Küçükdikili (Kavaklı) Mahallesi 2220 ada, 41 parseline yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ

03.08.2022

Sayı: 72

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

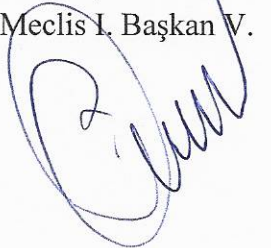
Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz, Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi, 2236 ada, 2 ve 3 parsellere yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifini komisyon görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle oyçokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz, Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi, 2236 ada, 2 ve 3 parsellere yönelik Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; İmar, Çevre ve Tarım, Kanunlar, Plan ve Bütçe, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

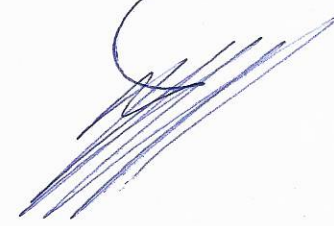
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ



03.08.2022

Sayı: 71

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Adana İli, Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi 12081 ada, 81 ve 82 parsellere yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifini komisyonumuz görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Plan değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle oybirliği kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Adana İli, Seyhan İlçesi, Zeytinli Mahallesi, 12081 ada, 81 ve 82 parsellere yönelik onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin İdareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; İmar, Kentsel Dönüşüm Deprem ve Afet, Tüketiciyi Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunun oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

Sayı: 70

Özü: Yetki Devri

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat Ulaşım, Tarife, Emlak, İmar, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

İlimiz, Seyhan İlçesi, Akkapı Mahallesi, 1049 ada,395 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının birlikte onaylanması amacıyla Adana Büyükşehir Belediyesi'ne yetki devri işlemleri yapılması amacıyla sunulan teklifi komisyon görüştü.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Yetki devrine yönelik teklifin oyçokluğu ile reddine ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Akkapı Mahallesi, 1049 ada,395 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının birlikte onaylanması amacıyla Adana Büyükşehir Belediyesi'ne yetki devrine yönelik idareden gelen teklifin oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ