

07.12.2021

Sayı:104

Özü: Maktu Mesai

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Görevi gereği Zabıta hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak için Ulusal Bayram, genel tatil, hafta tatili ve günün 24 saatinde sürekli hizmet veren Zabıta Personelinin, Türkiye genelinde olduğu gibi maktu mesai ücretini hale ettiği kanaatiyle, Belediyemiz 657 sayılı yasaya tabi Zabıta Personeline her mali yılda meclis kararıyla arttırılan maktu mesainin, 29.12.2006 tarih ve mükerrer sayılı Resmî Gazetenin 1488. Sayfasındaki (B) Maddesinin 2. Fıkrası gereğince sınırlandırıldığı, Zabıta Müdürlüğünde 657 Sayılı Yasaya tabi personele, 2022 yılı için maktuen ödenecek mesai ücretinin Bakanlar Kurulu'nun belirleyeceği maktu mesainin tavan üzerinden ödenebilmesi hususundaki teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Zabıta Müdürlüğünde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapan personele 2022 yılı için, Bakanlar Kurulu'nun belirleyeceği tavan üzerinden maktu mesainin ödenmesinin oy birliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Zabıta Müdürlüğünde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapan personele 2022 yılı için, Bakanlar Kurulu'nun belirleyeceği tavan üzerinden maktu mesainin ödenmesinin kabulüne ilişkin Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



Sayı:103

Özü: Geçici İş Pozisyon Vizesi.

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; 5620 Sayılı **Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**'un 2'inci maddesi gereği, 5393 Sayılı Belediye kanununun 49'uncu maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen görevlerde çalışmakta olup, (Mühendis, Mimar, Tekniker v.b.) sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyerek yine 5620 Sayılı Kanunun geçici 1'inci maddesinin 2'nci fıkrası gereği mevcut statüsünde geçici işçi olarak çalışmayı kabul eden ve halen belediyemizde geçici iş pozisyonunda çalışan **4 geçici işçinin (4x12=48 Adam/Ay şeklinde)** 2022 yılında da 12 ay süreyle geçici iş pozisyonunda çalıştırılmak üzere **Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**'in, 24'üncü maddesi gereği Meclisimizce vize verilmesi hususundaki teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede; Belediyemizde geçici iş pozisyonunda çalışan **4 geçici işçinin (4x12=48 Adam/Ay şeklinde)** 2022 yılında da 12 ay süreyle geçici iş pozisyonunda çalıştırılmak üzere **Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**'in, 24'üncü maddesi gereği meclisimizce vize verilmesi teklifinin oy birliği ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Belediyemizde geçici iş pozisyonunda çalışan 4 geçici işçinin (4x12=48 Adam/Ay şeklinde) 2022 yılında da 12 ay süreyle geçici iş pozisyonunda çalıştırılmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in, 24'üncü maddesi gereği meclisimizce vize verilmesinin **kabulüne** ilişkin Plan ve Bütçe, Kanunlar, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporu Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda okunan; Tarife, Plan Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunda aynen;

SEYHAN BELEDİYESİ 2022 MALİ YILI ÜCRET TARİFESİ TASLAĞI

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

MADDE 1- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Nikah Memurluğu Ücreti	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Nikah ücreti Belediyemiz bünyesinde kıyılıyor ise (Basılı evrak dahil)	180,00 TL	220,00 TL	220,00 TL	220,00 TL
b-Belediye nikah memurunun dışarıda kıyacağı nikahlardan (Basılı evrak dahil)	600,00 TL	750,00 TL	750,00 TL	750,00 TL
c-Kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek toplu nikâh işlemlerinde kullanılmak üzere verilecek evlenme cüzdanları beheri için. (Basılı evrak dahil)	180,00 TL	220,00 TL	220,00 TL	220,00 TL
d-Şehit Dul ve Yetimleri için Nikah Bedeli (Basılı Evrak Dahil)	Ücret talep ve tahsil edilmeyecektir.			
e- Cezaevindeki vatandaşlar için Nikah Bedeli (Basılı evrak dahil)	Ücret talep ve tahsil edilmeyecektir.			
f- Gaziler için Nikah Bedeli (Basılı evrak dahil)	Ücret talep ve tahsil edilmeyecektir.			
g-Engelli vatandaşlar için Nikah Bedeli (Basılı evrak dahil)	Ücret talep ve tahsil edilmeyecektir.			

MADDE 2-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

KARAR

1-Müdürlük Tarafından Yapılan Gürültü Ölçümleri : (01.07.2005 tarih 25862 Sayılı Resmi Gazete -Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Mad-49)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Tek noktadan gürültü ölçümü	150,00 TL	165,00 TL	165,00 TL	165,00 TL
b-Birden fazla noktadan gürültü ölçümü (beher nokta için)	120,00 TL	135,00 TL	135,00 TL	135,00 TL
c-Müdürlük Tarafından Verilen Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi (Elektronik olarak yükseltilmiş)	2.500,00 TL	2.750,00 TL	2.750,00 TL	2.750,00 TL
d- Canlı müzik izin belgesi sureti	175,00 TL	195,00 TL	195,00 TL	195,00 TL

KOMPOST	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
5 Kg	10,00 TL	15,00 TL	15,00 TL	15,00 TL
10 Kg	20,00 TL	28,00 TL	28,00 TL	28,00 TL
20 Kg	40,00 TL	50,00 TL	50,00 TL	50,00 TL
2-1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizde toplanan (ilçemizdeki konutlardan) geri kazanılabilir atıkların satış işlemleri (02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı atık yönetimi yönetmeliği, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı sıfır atık yönetmeliği ve 17.06.2011 tarih 27967 sayılı bazı tehlikesiz atıkların geri kazanımı tebliği)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Plastik atıklar	-----	700,00 TL/Ton	700,00 TL/Ton	700,00 TL/Ton
b Kağıt- Karton atıklar	-----	600,00 TL/Ton	600,00 TL/Ton	600,00 TL/Ton
c- Metal atıklar	-----	1.000,00TL/Ton	1.000,00TL/Ton	1.000,00TL/Ton
d- Cam atıklar	-----	100,00 TL/Ton	100,00 TL/Ton	100,00 TL/Ton
d- Ahşap atıklar	-----	200,00 TL/Ton	200,00 TL/Ton	200,00 TL/Ton
e- Karışık ambalaj atıklar	-----	500,00 TL/Ton	500,00 TL/Ton	500,00 TL/Ton
f- Kompozit atıklar	-----	300, 00 TL/Ton	300, 00 TL/Ton	300, 00 TL/Ton
g- Atık elektrik-Elektronik eşya	-----	2.000,00 TL/Ton	2.000,00 TL/Ton	2.000,00 TL/Ton
h- Bitkisel atık yağlar	-----	400,00 TL/Ton	400,00 TL/Ton	400,00 TL/Ton

MADDE 3 -SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

KARAR

1-Hayvanlardan Alınacak Kayıt, Muayene ve Damgalama Ücretleri	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Kurban satışı çadırı işgaliye ücreti (m2'si)	22,00 TL	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL

MADDE 4 -FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

Belediyemize ait iş makinelerinin bir saatlik (iş makinasının Fen İşleri Müdürlüğü yol şantiyesinden kiralama karşılığı gerçekleştirilecek işin yapılacağı yere kadar yolda geçirdiği süre kiralama süresine dahildir) kira bedelleri (araç bedeli, operatör bedeli, akaryakıt bedeli, su vb. tüm masraflar dahil olmak üzere) aşağıdaki gibidir.	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Çekici tır (bir saatlik ücreti)	257,00 TL	275,00 TL	275,00 TL	275,00 TL
2-Damperli kamyon (bir saatlik ücreti)	244,00 TL	275,00 TL	275,00 TL	275,00 TL
3-Traktör (bir saatlik ücreti)	168,00 TL	200,00 TL	200,00 TL	200,00 TL
4-Ekslavyatör (bir saatlik ücreti)	501,00 TL	550,00 TL	550,00 TL	550,00 TL
5-Grayder (bir saatlik ücreti)	430,00 TL	450,00 TL	450,00 TL	450,00 TL
6-Lastik tekerlekli yükleyici (bir saatlik ücreti)	329,00 TL	360,00 TL	360,00 TL	360,00 TL
7-Mini lastik tekerlekli yükleyici (bir saatlik ücreti)	185,00 TL	210,00 TL	210,00 TL	210,00 TL
8-Kazıcı yükleyici (bir saatlik ücreti)	314,00 TL	340,00 TL	340,00 TL	340,00 TL
9-Asfalt silindir (bir saatlik ücreti)	301,00 TL	330,00 TL	330,00 TL	330,00 TL
10-Toprak silindiri (bir saatlik ücreti)	301,00 TL	330,00 TL	330,00 TL	330,00 TL
11-Su tankeri (bir saatlik ücreti)	257,00 TL	275,00 TL	275,00 TL	275,00 TL
12-Kompresör (bir saatlik ücreti)	257,00 TL	275,00 TL	275,00 TL	275,00 TL
13-Asfalt yama robotu (bir saatlik ücreti)	-----	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL
14-Finişer (bir saatlik ücreti)	-----	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL
15-Asfalt kazma (Freze) (bir saatlik ücreti)	-----	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL
16-Asfalt kesme (bir saatlik ücreti)	-----	1.000,00 TL	1.000,00 TL	1.000,00 TL
17-Asfalt sathi kaplama makinası (bir saatlik ücreti)	-----	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL
18-Dozer (bir saatlik ücreti)	-----	400,00 TL	400,00 TL	400,00 TL
19-Forklift (bir saatlik ücreti)	-----	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL

Sayı: 101

KARAR

Belediyemiz tarafından üretilen İmalatı gerçekleştirilen işlerin bedeli ise (her türlü işçilik malzeme vb. Dahil olmak üzere) aşağıdaki gibidir.	2021Yılı Tarifesi	2022Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Sıcak karışım asfalt betonu (bir tonu) (Büyükdikili asfalt şantiyesinde plent altında teslim)	343,00 TL	400,00 TL	400,00 TL	400,00 TL
2- Sıcak karışım asfalt betonu (bir tonu) (Seyhan belediyesi sınırları içerisinde yerine serme, sıkıştırma vb. Dahil teslim)	501,00 TL	550,00 TL	550,00 TL	550,00 TL
3-Stabilize dolgu (bir m ³ 'ü) (Seyhan belediyesi sınırı içerisinde yerinde serme, sıkıştırma vb. dahil teslim)	229,00 TL	320,00 TL	320,00 TL	320,00 TL
Belediyemiz tarafından üretilen İmalatı gerçekleştirilen işlerin bedeli ise (her türlü işçilik malzeme vb. Dahil olmak üzere) aşağıdaki gibidir.	2021Yılı Tarifesi	2022Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
4-Kilitli beton parke döşenmesi (bir m ² 'si) (Gri renkli 8 cm beton parke kullanarak)	128,00 TL	150,00 TL	150,00 TL	150,00 TL
5-Kilitli beton parke döşenmesi (bir m ² 'si) (Kırmızı renkli 8 cm beton parke kullanarak)	143,00 TL	160,00 TL	160,00 TL	160,00 TL
6-Kilitli beton parke döşenmesi (bir m ² 'si) (Gri renkli 6 cm beton parke kullanarak)	114,00 TL	130,00 TL	130,00 TL	130,00 TL
7-Kilitli beton parke döşenmesi (bir m ² 'si) (Kırmızı renkli 6 cm beton parke kullanarak)	114,00 TL	130,00 TL	130,00 TL	130,00 TL
8-Beton bordür döşenmesi (bir m'si) (Gri renkli 23/30 beton bordür döşenmesi)	86,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL
9- Beton bordür döşenmesi (bir m'si) (Kırmızı renkli 23/30 beton bordür döşenmesi)	99,00 TL	110,00 TL	110,00 TL	110,00 TL

İŞ BİTİRME BELGESİ TALEP EDENLERDEN Belediyemiz tarafından yüklenicilere yaptırılan işlerle ilgili olarak istenen iş bitirme, denetleme, yönetme belgelerinin bedelleri aşağıdaki gibidir.	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Taşeronlardan	286,00 TL	350,00 TL	350,00 TL	350,00 TL
b-Müteahhit kontrolleri ve şantiye şeflerinden	286,00 TL	350,00 TL	350,00 TL	350,00 TL
C-Müteahhitler den	320,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL

Sayı: 101

KARAR

ALT YAPI KOORDİNASYON BİRİMİ Zemin Cinsi Birim Fiyatları	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Asfalt (m2)	-----	206,44 TL	206,44 TL	206,44 TL
2-Her cins beton parke (kilit taş vb.) (m2)	-----	100,58 TL	100,58 TL	100,58 TL
3-Beton (m2)	-----	314,98 TL	314,98 TL	314,98 TL
4-Stabilize (m2)	-----	56,55 TL	56,55 TL	56,55 TL
6-Toprak (m2)	-----	10,50 TL	10,50 TL	10,50 TL
7-Beton orta refuj bordürü (75*30*15) (m)	-----	36,21 TL	36,21 TL	36,21 TL
8-Beton kaldırım bordürü (50*20*10) (m)	-----	33,26 TL	33,26 TL	33,26 TL
9-Beton bahçe bordürü (50*20*10) (m)	-----	33,26 TL	33,26 TL	33,26 TL
10-4 cm andezit kaplama (m2)	-----	229,49 TL	229,49 TL	229,49 TL
11-3 cm andezit kaplama (m2)	-----	244,20 TL	244,20 TL	244,20 TL
12-10 x 15 x 50 andezit bordür (m)	-----	75,08 TL	75,08 TL	75,08 TL
13-10 x 20 x 70 andezit bordür (m)	-----	81,93 TL	81,93 TL	81,93 TL
14-3 cm açık renkli traverten (m2)	-----	299,95 TL	299,95 TL	299,95 TL
15-3 cm koyu renkli traverten (m2)	-----	277,47 TL	277,47 TL	277,47 TL
16-4 cm açık renkli traverten (m2)	-----	316,71 TL	316,71 TL	316,71 TL
17-4 cm koyu renkli traverten (m2)	-----	291,40 TL	291,40 TL	291,40 TL
18-Bazalt kaldırım bordürü (10*25/50) (m)	-----	115,51 TL	115,51 TL	115,51 TL
ALT YAPI KOORDİNASYON BİRİMİ Zemin Cinsi Birim Fiyatları	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
19-Bazalt orta refüj bordürü (10*25*50) (m)	-----	115,51 TL	115,51 TL	115,51 TL
20-Beton oluk taşı (30*10 serbest boy) (m)	-----	41,78 TL	41,78 TL	41,78 TL
21-Çim (m2)	-----	48,54 TL	48,54 TL	48,54 TL
22-Görme engelli yer karosu 4 cm kalınlığında (m)	-----	133,17 TL	133,17 TL	133,17 TL
23-Izgara menholü hazırlanması tip 4 (G:0,75 m, U:0,95 m, Y:1,25 m, e:0,15 m, 300 çıkış (sülfata dayanıklı çimentodan yapılmış 500 dozlu, buhar kürlü) (adet)	-----	553,57 TL	553,57 TL	553,57 TL

Sayı: 101

KARAR

Yeni Kaplama (2 yıl içerisinde yapılmış) Yollar İçin Zemin Cinsi Birim Fiyatları	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Asfalt (m2)	-----	412,88 TL	412,88 TL	412,88 TL
2-Sathi kaplama (m2)	-----	345,08 TL	345,08 TL	345,08 TL
3-Her cins beton parke (kilit taş, karetaş vb.) (m2)	-----	201,16 TL	201,16 TL	201,16 TL
4-Beton (m2)	-----	629,96 TL	629,96 TL	629,96 TL
5-Beton orta refuj (m)	-----	72,42 TL	72,42 TL	72,42 TL
6-Beton kaldırım bordürü (50*20*10) (m)	-----	66,52 TL	66,52 TL	66,52 TL
7-Beton oluk taşı (30*10* serbest boy) (m)	-----	66,52 TL	66,52 TL	66,52 TL
8-Beton bahçe bordürü 50*20*10) (m)	-----	66,52 TL	66,52 TL	66,52 TL
9-4 cm andezit kaplama (m2)	-----	458,98 TL	458,98 TL	458,98 TL
10-3 cm andezit kaplama (m2)	-----	488,40 TL	488,40 TL	488,40 TL
11-10 x 15 x 50 andezit bordür (m)	-----	150,16 TL	150,16 TL	150,16 TL
12-10 x 20 x 70 andezit bordür (m)	-----	163,86 TL	163,86 TL	163,86 TL
13-3 cm açık renkli traverten (m2)	-----	599,90 TL	599,90 TL	599,90 TL
14-3 cm koyu renkli traverten (m2)	-----	554,94 TL	554,94 TL	554,94 TL
15-4 cm açık renkli traverten (m2)	-----	633,42 TL	633,42 TL	633,42 TL
16-4 cm koyu renkli traverten (m2)	-----	582,80 TL	582,80 TL	582,80 TL
17-Bazalt kaldırım bordürü (10*25*50) (m)	-----	231,02 TL	231,02 TL	231,02 TL
Saha Dolabı, VB. Kurulumu	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Yer üstü dolabı (saha dolabı istasyon vb.) 0-1 m2 arası yıllık	-----	139,12 TL	139,12 TL	139,12 TL
2-Yer üstü dolabı (saha dolabı istasyon vb.) 0-1 m2 arası 5 yıllık (%10)	-----	626,04 TL	626,04 TL	626,04 TL
3-Yer üstü dolabı (saha dolabı istasyon vb.) 0-1 m2 arası 10 yıllık (%20)	-----	1.112,97 TL	1.112,97 TL	1.112,97 TL

Sayı: 101

KARAR

Saha Dolabı, VB. Kurulumu	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
4-Yer üstü dolabı (saha dolabı istasyon vb.) 1-2 m2 arası yıllık	-----	278,24 TL	278,24 TL	278,24 TL
5-Yer üstü dolabı (saha dolabı istasyon vb.) 1-2 m2 arası 5 yıllık (%10)	-----	1.252,09 TL	1.252,09 TL	1.252,09 TL
6-Yer üstü dolabı (saha dolabı istasyon vb.) 1-2 m2 arası 10 yıllık (%20)	-----	2.225,95 TL	2.225,95 TL	2.225,95 TL
7-Yer altı dolabı (vana dolabı vb.) yıllık m2	-----	185,49 TL	185,49 TL	185,49 TL
8-Yer altı dolabı (vana dolabı vb.) 5 yıllık (%10) m2	-----	834,73 TL	834,73 TL	834,73 TL
9-Yer altı dolabı (vana dolabı vb.) 10 yıllık (%20) m2	-----	1.483,96 TL	1.483,96 TL	1.483,96 TL
Elektrik ve Aydınlatma Direkleri	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Aydınlatma direği – yıllık (adet)	-----	115,93 TL	115,93 TL	115,93 TL
2-Aydınlatma direği – 5 yıllık (%10) adet	-----	521,70 TL	521,70 TL	521,70 TL
3-Aydınlatma direği – 10 yıllık (%20) adet	-----	927,48 TL	927,48 TL	927,48 TL
4-Kafes direkleri 0-1 m2 arası yıllık (adet)	-----	115,93 TL	115,93 TL	115,93 TL
5-Kafes direkleri 0-1 m2 arası 5 yıllık (%10) adet	-----	521,70 TL	521,70 TL	521,70 TL
6-Kafes direkleri 0-1 m2 arası 10 yıllık (%20) adet	-----	927,48 TL	927,48 TL	927,48 TL
7-Kafes direkleri 1-2 m2 arası yıllık (adet)	-----	154,58 TL	154,58 TL	154,58 TL
8-Kafes direkleri 1-2 m2 arası 5 yıllık (%10) adet	-----	541,03 TL	541,03 TL	541,03 TL
9-Kafes direkleri 1-2 m2 arası 10 yıllık (%20) adet	-----	1.236,64 TL	1.236,64 TL	1.236,64 TL
10-Kafes direkleri 2 m2 ve üstü yıllık (adet)	-----	193,22 TL	193,22 TL	193,22 TL
11-Kafes direkleri 2 m2 ve üstü 5 yıllık (%10) (adet)	-----	869,51 TL	869,51 TL	869,51 TL
12-Kafes direkleri 2 m2 ve üstü 5 yıllık (%20) (adet)	-----	1.545,80 TL	1.545,80 TL	1.545,80 TL
13-2014/6784 Sayılı Bakanlar Kurulu kararına istinaden Büyükşehir Belediyemiz sınırları içinde aydınlatma giderlerinin yüzde yirmisi (%20) Belediyemizin genel bütçe vergi gelirleri payından karşılanmaktadır. Belediyemiz sorumluluğundaki sokaklarda ; aydınlatma ve elektrik direkleri üzerine alınan baz istasyonu, ilan reklam vb. gelirlerinden Büyükşehir Belediyemizden aydınlatma giderleri için yapılacak kesinti oranında pay verilmesine.				

Sayı: 101

KARAR

Kaza Çalışmalarında Hatalı Çalışmalar İçin Uygulanacak Tarife	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Kazı mahallinden molozların kaldırılması (m3)	-----	216,15 TL	216,15 TL	216,15 TL
2-Asfalt, beton ve sathi kaplama yollarında asfalt kesme makinasının kullanılması (mt)	-----	78,60 TL	78,60 TL	78,60 TL
3-Çalışmalarda emniyet tedbirlerinin alınmaması ve onaylı trafik işaretleme projesine uygun düzenleme yapılmaması	-----	6.550,00 TL	6.550,00 TL	6.550,00 TL
4-Çalışma yapılan alanın temizlenmemesi (sokak)	-----	5.240,00 TL	5.240,00 TL	5.240,00 TL

İzinsiz Altyapı Kazısı Yapanlara veya Altyapı Alanı Usulüne Uygun Kapatmayanlara Belediye Encümenince Alan Tahrip Tutarının Beş Katına Kadar İdari Para Cezası Verilir. İdari Para Cezası, İlgilisine Tebliğ Tarihinden İtibaren Bir Ay İçinde Ödenir. Bu Yerlerin Alan Tahrip Tutarı, Varsa Teminatı Düşülerek Ayrıca Tahsil Edilir.

Ücretlendirme Alan Tahrip Tutarı ATT= (zemin cinsi birim fiyatı x kazı alanı) Keşif Ücreti KÜ= (Keşif Birim Fiyatı + (Alan Tahrip Tutarı x 0.01)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Keşif birim fiyatı (her altyapı tesisi açım ruhsatı için)	-----	294,75 TL	294,75 TL	294,75 TL
3-Altyapı tesisi açım ruhsatlarında keşif ücreti için sadece alan tahrip tutarının %1 (yüzde bir) oranında ücret alınır.				
Ruhsat Harcı	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
RH:(1,50 TL/m2 x kazı alanı) Kazılacak alanın m2'sinden 1.50 TL ücret alınır	-----	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerden parke, andezit kaplama ve traverten zeminlerde kanal genişliklerinde 20 cm fire payı ilave edilerek, asfalt, beton, sathi kaplama zeminlerinde toplam kazı miktarına % 20 fire payı ilave edilerek hesaplanır. (Belediyemizin ortağı olduğu iştiraklerden; parke, andezit kaplama ve traverten zeminlerde kanal genişliklerini 15 cm fire payı ilave edilerek, asfalt, beton, sathi kaplama zeminlerinde toplam kazı miktarına % 10 fire payı ilave edilerek hesaplanır).

Telekomünikasyon altyapı çalışmalarında alına "geçiş hakkı" ücretleri hesaplanırken belirtilen fire genişliği hesaba eklenmez. Altyapı tesisi, çalışmasının bir önceki yıl içerisinde tamamlandığı (arıza ve abone bağlantı çalışmaları nedeniyle düzenlenen ruhsatlar ve iş sonu tespiti nedeniyle düzenlenen ek ruhsatlar) durumlarda, altyapı tesisi açım ruhsatı hesabının çalışmaların tamamlandığı tarih dikkate alınarak yapılmasına.

KARAR

GEÇİŞ HAKKI ÜCRETLERİ ;

27.12.20212 tarih ve 28510 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğü giren “Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine ilişkin Yönetmelik” ile ilgili olarak Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar için belirtilen ücret üst sınırı hariç olmak üzere geçiş hakkı ücret tarifesinde yer alan üst sınırları belirten fiyatlar her mali yılın başında **TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMUNCA YAYIMLANAN ÜRETİCİ FİYATLARI ENDEKSİ (ÜFE) ORANINDA ARTIRILARAK TESPİT EDİLİR.**

2020 Yılı	2021 Yılı Uygulanacak		
Fiyatı: 1,03 TL	1.27 TL		
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı ÜFE Oranında Artırılacaktır
İlçe Belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler	1,14 TL/m	1,27 TL	
Yukarıdaki Alanların dışında kalan yerler	0.18 TL/m	0.20 TL	

MADDE 5-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. “ denildiğinden;

1-Fen Vizesi (konutlar için)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-0-100 m ² arası	110,00 TL	121,00 TL	121,00 TL	121,00 TL
b-101-150 m ² arası	190,00 TL	210,00 TL	210,00 TL	210,00 TL
c-151-200 m ² arası	400,00 TL	440,00 TL	440,00 TL	440,00 TL
d-201 m ² ve üstü	600,00 TL	660,00 TL	660,00 TL	660,00 TL

2-Fen Vizesi (İş Yerleri İçin)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-0-100 m ² arası	260,00 TL	285,00 TL	285,00 TL	285,00 TL
b-101-150 m ² arası	340,00 TL	375,00 TL	375,00 TL	375,00 TL
c-151-200 m ² arası	435,00 TL	475,00 TL	475,00 TL	475,00 TL
d-201 m ² ve üstü	775,00 TL	850,00 TL	850,00 TL	850,00 TL
e- Ahır ve tavuk çiftlikleri her bağımsız bölüm için	930,00 TL	1.020,00 TL	1.020,00 TL	1.020,00 TL

KARAR

Toplam İnşaat Alanı Göz Önüne Alınarak	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
f-İmalathane ve fabrikalar için m ² 'si	11,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL
g-Özel okullar ve hastaneler için m ² 'si	11,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL
h-Büyük depo ve büyük mağazalar için m ² 'si	11,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL
j-Oteller ve özel eğlence yerleri için m ² 'si	11,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL
k-Akaryakı istasyonları için toplam arsa alanı m ² 'si	11,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL
l-Müdürlük tarafından verilen tabela uygunluk belgesi uygunluk belgesi komisyon ücreti	460,00 TL	505,00 TL	505,00 TL	505,00 TL
Fenni ve Sıhhi Yönden İnceleme Komisyon Ücreti	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Av barutlu ve tüfekleri silah vs. gibi av bayileri için	3.500,00 TL	3.850,00 TL	3.850,00 TL	3.850,00 TL
b- Dernek lokalleri için	4.000,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL
c-Sosyal evler için	4.000,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL
d- Eczaneler için	4.000,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL
4-2004 Tarihinden Önce Yapılmış yapılarla İlgili Alt Yapı Hizmetleri Tespit Raporu Ücreti	3.500,00 TL	3.850,00 TL	3.850,00TL	3.850,00 TL
5-Yanma ve Yıkılma Ruhsat Ücreti :	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Yıkılan ruhsat ücreti Her bina için	2.000,00TL	2.200,00 TL	2.200,00TL	2.200,00 TL
b-Yanan ruhsat ücreti Her bina ücreti	3,50TL	3,85TL	3,85TL	3,85 TL

KARAR

Totem, Billboard, Ayaklı, Kule, Raket, Çatı, Tek Yönlü ve Çift Yönlü Işıklı Tabela Gibi Kent Mobilyaları İçin Uygunluk Belgesi	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Totem, billboard, ayaklı kule, raket, çatı gibi kent mobilyaları için uygunluk belgesi (Bir defaya mahsus)	4.000,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL	4.400,00 TL
b-Tek yönlü ışıklı tabela gibi kent mobilyaları için uygunluk belgesi (Bir defaya mahsus)	630,00 TL	695,00 TL	695,00 TL	695,00 TL
Aslı Gibidir.	33,00 TL	36,00 TL	36,00 TL	36,00 TL

MADDE 6-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

1- RÖLEVE TASDİK ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Röleve tasdik ücreti	750,00 TL	862,00 TL	862,00 TL	862,00 TL
2- AVAN PROJE TASDİK ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Arsa alanı 500 m ² 'den aşağı	800,00 TL	920,00 TL	920,00 TL	920,00 TL
Arsa alanı 500 m ² 'den yukarı	1.250,00 TL	1.437,00 TL	1.437,00 TL	1.437,00 TL
3- TEMEL ÜSTÜ KEŞİF ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
A-Asansörsüz binalar için (bina başına)	795,00 TL	914,00 TL	914,00 TL	914,00 TL
B-Asansörlü binalar için (bina başına)	2.260,00 TL	2.600,00 TL	2.600,00 TL	2.600,00 TL
c-Atrium villa için (bina başına)	1.580,00 TL	1.817,00 TL	1.817,00 TL	1.817,00 TL
d-İmalathaneler ve fabrikalar için	2.260,00 TL	2.600,00 TL	2.600,00 TL	2.600,00 TL
e-Özel okul ve hastaneler için	3.390,00 TL	3,898,00 TL	3,898,00 TL	3,898,00 TL
f-Büyük depo ve büyük mağazalar için	3.390,00 TL	3,898,00 TL	3,898,00 TL	3,898,00 TL
g-Oteller ve Özel eğlence yerleri için	4.520,00 TL	5.200,00 TL	5.200,00 TL	5.200,00 TL
h-Akaryakıt istasyonları için	4.520,00 TL	5.200,00 TL	5.200,00 TL	5.200,00 TL

KARAR

4-ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVEN İZİN BELGESİ ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Asansör izin belgesi (5. kata kadar 5. kat dahil)	1.400,00 TL	1.610,00 TL	1.610,00 TL	1.610,00 TL
b-Asansör izin belgesi (5. Kattan yukarı olanlar)	1.920,00 TL	2.208,00 TL	2.208,00 TL	2.208,00 TL
c-Yük asansörlerinden	2.040,00 TL	2.346,00 TL	2.346,00 TL	2.346,00 TL
d-Asansör işletme ruhsatı yenileme ücreti (asansör adet)	640,00 TL	736,00 TL	736,00 TL	736,00 TL
e-Yürtüyen merdiven izin belgesi	1.590,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL
5- İMAR DURUMU ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
A-Konut Parselleri Üzerinde Emsal Alana Bağlı Olarak				
a-200 m ² 'ye kadar	200,00 TL	230,00 TL	230,00 TL	230,00 TL
b-500 m ² 'ye kadar	500,00 TL	575,00 TL	575,00 TL	575,00 TL
c-1000 m ² 'ye kadar	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL
d-2000 m ² 'ye kadar	1.500,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL
e-3000 m ² 'ye kadar	2.000,00 TL	2.300,00 TL	2.300,00 TL	2.300,00 TL
f-3000 m ² ve üzeri	2,500,00 TL	2.875,00 TL	2.875,00 TL	2.875,00 TL
B-D.MİA,TİCARET,TİCARET+KONUT,TİCARET +HİZMET, K,SAN AYI, KONUT DIŞI İzni Olan Emsal Parsellede Bağlı Olarak	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-1000 m ² 'ye kadar	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL
b-2000 m ² 'ye kadar	1.900,00 TL	2.185,00 TL	2.185,00 TL	2.185,00 TL
c-3000 m ² 'ye kadar	2.500,00 TL	2.875,00 TL	2.875,00 TL	2.875,00 TL
d-3000 m ² ve üzeri	3.200,00 TL	3.680,00 TL	3.680,00 TL	3.680,00 TL
C-Akaryakıt ve LPG İstasyonları	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Her parsel başına	4.500,00 TL	5.175,00 TL	5.175,00 TL	5.175,00 TL

KARAR

D-Plansız Alanlarda İmar Durumu Belgelerdirilmesi Halinde Parsel Büyüklüğüne Bağlı Olarak Parsel Başına	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-250, m2'ye kadar	150,00 TL	172,00 TL	172,00 TL	172,00 TL
b-1000, m2'ye kadar	500,00 TL	575,00 TL	575,00 TL	575,00 TL
c-2000, m2'ye kadar	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL
d-5000, m2'ye kadar	2.500,00 TL	2.875,00 TL	2.875,00 TL	2.875,00 TL
e-5000 m2 ve üzeri	3.500,00 TL	4.025,00 TL	4.025,00 TL	4.025,00 TL
E-Sanayi ve Depolama Alanlarında Emsal Alana Bağlı Olarak	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-5000 m2'ye kadar	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL
b-10.000 m2'ye kadar	1.500,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL
c-10.000 m2 ve üzeri	2.000,00 TL	2.300,00 TL	2.300,00 TL	2.300,00 TL
F-İmar Durumu Güncelleme	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-İmar Durumu Güncelleme	45,00 TL	52,00 TL	52,00 TL	52,00 TL
6-MUVAKKAT RUHSAT İÇİN ALINAN ENCÜMEN KARARLARINDAN	570,00 TL	655,00 TL	655,00 TL	655,00 TL
7- TADİLAT PROJESİ İNCELEME ÜCRETİ A-Tadilat Projesi Her Bağımsız Bölüm İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
aa)Konutlar dahil	370,00 TL	425,00 TL	425,00 TL	425,00 TL
ab)Ticarethanelerden	770,00 TL	885,00 TL	885,00 TL	885,00 TL
ac)Tamamı tek bağımsız bölüm olanlar için	1.130,00 TL	1.300,00 TL	1.300,00 TL	1.300,00 TL
b)Onaylanan Her Tadilat Projesi beher m2 (yibf m2)	0,26 TL	0,28 TL	0,28 TL	0,28 TL
8- İSKAN RAPORU KEŞİF ÜCRETİ A-Konutlar İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-0-150 m ² arası her dairenin m2 si için	2,30 TL	2,60 TL	2,60 TL	2,60 TL
b-151 m ² ve yukarısı her dairenin m2 si için	4,60 TL	5,20 TL	5,20 TL	5,20 TL

KARAR

B-İşyerleri İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-0-100 m ² arası her işyerinin m ² si için	4,60 TL	5,20 TL	5,20 TL	5,20 TL
b-101-150 m ² arası her işyerinin m ² si için	9,00 TL	10,30 TL	10,30 TL	10,30 TL
c-151-200 m ² arası her işyerinin m ² si için	14,00 TL	16,00 TL	16,00 TL	16,00 TL
d-201 m ² ve üstü her işyerinin m ² si için	18,00 TL	20,70 TL	20,70 TL	20,70 TL
e-Ahır, Tavuk Evi için m ² si	2,30 TL	2,60 TL	2,60 TL	2,60 TL
f-İmalathane ve fabrikalar için m ² 'si	5,80 TL	6,60 TL	6,60 TL	6,60 TL
g-Özel okul ve hastaneler için m ² 'si	5,80 TL	6,60 TL	6,60 TL	6,60 TL
h-Büyük depo ve büyük mağazalar için m ² 'si	5,80 TL	6,60 TL	5,80 TL	5,80 TL
ı-Oteller ve özel eğlence yerleri için m ² 'si	5,80 TL	6,60 TL	5,80 TL	5,80 TL
i-Akaryakıt istasyonları için m ² 'si	5,80 TL	6,60 TL	5,80 TL	5,80 TL
j-LPG dolum tesisi için toplam arsa alanı m ² 'si	5,80 TL	6,60 TL	5,80 TL	5,80 TL
k-Ferdi iskan esnasında (bağımsız bölüm sayısına istinaden)	5,80 TL	6,60 TL	5,80 TL	5,80 TL

9- ISI YALITIM PROJESİ ÜCRETİ (HER BAĞIMSIZ BÖLÜM İÇİN)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Konutlardan	140,00 TL	161,00 TL	161,00 TL	161,00 TL
b-Ticarethanelerden	200,00 TL	230,00 TL	230,00 TL	230,00 TL
10- NİTELİK BELİRLEME (KAT İRTİFAKI)(HER BAĞIMSIZ BÖLÜM İÇİN)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Konutlardan	140,00 TL	161,00 TL	161,00 TL	161,00 TL
b-Ticarethanelerden	250,00 TL	287,00 TL	287,00 TL	287,00 TL
11-NİTELİK BELİRLEME (KAT İRTİFAKI) TADİLAT ÜCRETİ (HER BAĞIMSIZ BÖLÜM İÇİN)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Konutlardan	30,00 TL	34,00 TL	34,00 TL	34,00 TL
b-Ticarethanelerden	65,00 TL	75,00 TL	75,00 TL	75,00 TL

KARAR

12-BAĞIMSIZ BÖLÜM DÜZELTİLMESİ ÜCRETİ (HER BLOK İÇİN)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Bağımsız Bölüm Düzeltilmesi (Her Blok İçin)	500,00 TL	575,00 TL	575,00 TL	575,00 TL
13-İŞ BİTİRME BELGESİ TALEP EDENLERDEN	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Taşeronlardan	1.150,00 TL	1,322,00 TL	1,322,00 TL	1,322,00 TL
b-Müteahhit kontroller ve şantiye şeflerinden	1.700,00 TL	1.955,00 TL	1.955,00 TL	1.955,00 TL
c-Müteahhitlerden	2.300,00 TL	2.645,00 TL	2.645,00 TL	2.645,00 TL
14- ASANSÖR FENNİ MUAYENE ÜCRETİ				
a)Küçük Taşıma Asansörlerden	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-240 Kg'a kadar	280,00 TL	322,00 TL	322,00 TL	322,00 TL
2-241-320 Kg'a kadar	410,00 TL	471,00 TL	471,00 TL	471,00 TL
3-321 Kg'a kadar	570,00 TL	655,00 TL	655,00 TL	655,00 TL
4-481-630 Kg'a kadar	1.360,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL
5-630 Kg ve üstü	1.580,00 TL	1.817,00 TL	1.817,00 TL	1.817,00 TL
b)-Yük Taşıma Asansörlerden	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-500 Kg'a kadar	410,00 TL	471,00 TL	471,00 TL	471,00 TL
2-500-1000 Kg'a kadar	800,00 TL	920,00 TL	920,00 TL	920,00 TL
3-1001-2000 Kg'a kadar	900,00 TL	1.035,00 TL	1.035,00 TL	1.035,00 TL
4-2001 Kg üstü	1.360,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL
b)-Yük Taşıma Asansörlerden	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
c-Yemek Taşıma Asansörlerinden	1.590,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL
d-Yürüyen merdivenlerden	1.590,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL
e-Zemin Emniyet Rapor Ücreti	410,00 TL	471,00 TL	471,00 TL	471,00 TL

KARAR

İlgilinin istğine bağlı olarak Belediyemizden Zemin Emniyet Raporu almak isteyenlerden m2'sinden	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
15-MİMARİ PROJE İNCELEME ÜCRETİ a) Onaylanan Her Mimari Proje beher m2 (yibf m2)	0,35 TL	0,40 TL	0,40 TL	0,40 TL
16- STATİK TESİSAT PROJE İNCELEME ÜCRETİ a) Onaylanan Her Statik Proje beher m2 (yibf m2)	0,35 TL	0,40 TL	0,40 TL	0,40 TL
17- TESİSAT PROJESİ İNCELEME ÜCRETİ a) Onaylanan Her Tesisat Proje beher m2 (yibf m2)	0,35 TL	0,40 TL	0,40 TL	0,40 TL
18-ELEKTRİK PROJESİ İNCELEME ÜCRETİ a) Onaylanan Her Elektrik Proje beher m2 (yibf m2)	0,35 TL	0,40 TL	0,40 TL	0,40 TL
19-PEYZAJ PROJE İNCELEME ÜCRETİ A-İmar Planında Konut Görülen yerler için (Atrium, villa, yüksek katlı bina)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-500 m ² 'ye kadar küçük yerler	410,00 TL	471,00 TL	471,00 TL	471,00 TL
2-500-1000 m ² arası	570,00 TL	655,00 TL	655,00 TL	655,00 TL
3-1000-1500 m ² arası	800,00 TL	920,00 TL	920,00 TL	920,00 TL
4-1500-2000 m ² arası	1.020,00 TL	1.173,00 TL	1.173,00 TL	1.173,00 TL
5-2000-2500 m ² arası	1.130,00 TL	1.300,00 TL	1.300,00 TL	1.300,00 TL
6-2500-3000 m ² arası	1.360,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL
7-3000 m ² 'den yukarı	1.590,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL	1.828,00 TL

B-İmar Planında Ticaret Görülen yerler için (İmalathane, atölye, depo)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-500 m ² 'ye kadar olan yerler için	400,00 TL	460,00 TL	460,00 TL	460,00 TL
2-500-1000 m ² arası	580,00 TL	667,00 TL	667,00 TL	667,00 TL
3-1000-1500 m ² arası	900,00 TL	1.035,00 TL	1.035,00 TL	1.035,00 TL
4-1500-3000 m ² arası	1.360,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL	1.564,00 TL
5-3000-5000 m ² arası	1.580,00 TL	1.817,00 TL	1.817,00 TL	1.817,00 TL
6-5000 m ² yukarı	2.040,00 TL	2.346,00 TL	2.346,00 TL	2.346,00 TL

KARAR

C-Muhtelif Yerler İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Özel eğitim kurumlarından	2.270,00 TL	2.610,00 TL	2.610,00 TL	2.610,00 TL
2-Özel sağlık kurumlarından	3.270,00 TL	3.760,00 TL	3.760,00 TL	3.760,00 TL
C-Muhtelif Yerler İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
3-Fabrikalardan	2.270,00 TL	2.610,00 TL	2.610,00 TL	2.610,00 TL
4-Otel ve eğlence merkezlerinden	4.530,00 TL	5.210,00 TL	5.210,00 TL	5.210,00 TL
5-Akaryakıt ve LPG istasyonlarından	3.250,00 TL	3.737,00 TL	3.737,00 TL	3.737,00 TL
6-Bahçe, çevre, istinat duvarı, kapı girişi, merdiven vb.detay çizimleri onayı için	1.920,00 TL	2.208,00 TL	2.208,00 TL	2.208,00 TL
20-JEOLOJİK ZEMİN VE TEMEL ETÜD RAPORU İNCELEME ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) Tapu alanı 0-500 m2 arası olan arsalar için	590,00 TL	678,00 TL	678,00 TL	678,00 TL
b) Tapu alanı 500 m2 den büyük olan arsalar için	1.180,00 TL	1.357,00 TL	1.357,00 TL	1.357,00 TL
21- BİLGİ EDİNME ÜCRETİ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasasının 10.maddesi gereğince bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) Proje ve Dosya İnceleme Ücreti	230,00 TL	265,00 TL	265,00 TL	265,00 TL
b) Evrak Aslı Gibidir Ücreti	50,00 TL	57,00 TL	57,00 TL	57,00 TL
c) Proje Aslı Gibidir Ücreti	230,00 TL	265,00 TL	265,00 TL	265,00 TL
d) Özalit Çekimi (pafta başına)	-----	230,00 TL	230,00 TL	230,00 TL

Sayı: 101

Özü: 2022 Mali Yılı Ücret Tarifesi

KARAR

22- YAPI APLİKASYON PROJESİ İNCELEME ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Asansörsüz Binalar İçin (Bina Başına)	850,00 TL	425,00 TL	425,00 TL	425,00 TL
b-Asansörlü Binlara İçin (Bna Başına)	2.150,00 TL	1.075,00 TL	1.075,00 TL	1.075,00 TL
c-Atrium yerler için (bina başına)	1.590,00 TL	1.795,00 TL	1.795,00 TL	1.795,00 TL
d-malathaneler ve fabrikalar için	2.350,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL
e-Özel okul ve hastaneler için	2.350,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL
f-Büyük depo ve büyük mağazalar için	2.350,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL
g-Oteller ve Özel eğlence yerleri için	2.350,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL
h-Akaryakıt istasyonları için	2.350,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL	1.175,00 TL
1-Yapı Bina Koordinatlarının Sisteme İşlenmesi (bina için)	-----	200,00 TL	200,00 TL	200,00 TL
23- RUHSAT YENİLEME ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-150 m2'ye kadar olan bağımsız bölüm başına	70,00 TL	80,00 TL	80,00 TL	80,00 TL
b-150 m2'den büyük konutlarda bağımsız bölüm başına	90,00 TL	103,00 TL	103,00 TL	103,00 TL
c-150 m2'den büyük işyerlerinde bağımsız bölüm başına	115,00 TL	132,00 TL	132,00 TL	132,00 TL
d-Tek bağımsız bölüm ise toplam m2'si birim fiyatı	2,05 TL	2,30 TL	2,30 TL	2,30 TL
24-BASİT TAMİR TADİLAT ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) Basit tamir tadilat yapılması	230,00 TL	265,00 TL	265,00 TL	265,00 TL
b) Tescilli yapılarda basit tamir tadilat yapılması	230,00 TL	265,00 TL	265,00 TL	265,00 TL

KARAR

25-HAVACILIK ÇALIŞMALARININ ÜCRETİ (ŞAKİRPAŞA HAVALİMANI MANİA PLANI KRİTERİ)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
25.1. Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlenecek Parseller İçin				
a) Başvurulan her bir parsel için düzenlenecek tespit ve değerlendirme raporları, ruhsat düzenlenecek blok başına	19.660,00 TL	22.610,00 TL	22.610,00 TL	22.610,00 TL
b) Başvurulan parseldeki inşaatta mania planına göre kat artışı tespit edilen her bir kat brüt alanı kadar	59,00 TL/M2	68,00 TL/M2	68,00 TL/M2	68,00 TL/M2
c) Çatı katında bulunan yükseltilerin (merdiven kovası, asansör, makine dairesi ve çatı katında yönetmelik gereği yapılacak tüm imalatlar) brüt alanı kadar	59,00 TL/M2	68,00 TL/M2	68,00 TL/M2	68,00 TL/M2
25.2. 05.04.2016 Tarih ve 34 Sayılı Seyhan İlçe Belediyesi Meclis Kararından Önce Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Olan İnşaatlar İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) Başvurulan her bir parsel için düzenlenecek tespit ve değerlendirme raporları parsel başına	9.830,00 TL	11.305,00 TL	11.305,00 TL	11.305,00 TL
b) Başvurulan parseldeki inşaatta mania planına göre kat artışı tespit edilen her bir kat brüt alanı kadar	49,00TL/M2	56,00 TL/M2	56,00 TL/M2	56,00 TL/M2
c) Çatı katında bulunan yükseltilerin (merdiven kovası, asansör makine dairesi ve çatı katında yönetmelik gereği yapılmış olan tüm imalatlar) brüt alanı kadar	49,00TL/M2	56,00 TL/M2	56,00 TL/M2	56,00 TL/M2
26-İNŞAAT RUHSATI ALIMI AŞAMASINDA AĞAÇ DİKİM ÜCRETİ (05.06.2018 TARİH VE 39 SAYILI MECLİS KARARINA İSTİNADEN	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) Bir adet ağaç temini ve yerine dikim ücreti	100,00 TL	115,00 TL	115,00 TL	115,00 TL
27-BİNA İNŞAAT HARCİ				
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun değişiklik yapılması hakkındaki kanunun ek 6. madesi gereğince harç miktarı 07.05.2005 gün ve 25808 sayılı resmi gazetede yayımlanan 2005/8730 sayılı bakanlar kurulu kararı ile bir kısım harçlar Belediye gruplarına göre belirlenmiştir.				
A-KONUTLAR İÇİN	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) 100 m2 ye kadar	1,50 TL	1,70 TL	1,50	1,50
b) 101-120 m2 ye kadar	3,00 TL	3,40 TL	3,00	3,00
c) 121-1450 m2 ye kadar	4,50 TL	5.10 TL	4,50	4,50
d) 151-200 m2 ye kadar	6,00 TL	7,00 TL	6,00	6,00
e) 200 m2 den yukarısı	7,50 TL	8,60 TL	7,50	7,50

KARAR

B-İŞYERLERİ İÇİN	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a) 25 m2 ye kadar	6,00 TL	7,00 TL	6,00 TL	6,00 TL
b) 26-50 m2 ye kadar	9,00 TL	10,30 TL	9,00 TL	9,00 TL
c) 51-100 m2 ye kadar	12,00 TL	13,90 TL	12,00 TL	12,00 TL
d) 100 m2 den yukarısı	15,20 TL	17,40 TL	15,00 TL	15,00 TL
28-ONAYLI PROJE ÜZERİNDEN NET VE BRÜT M2 HESAPLAMA (HER BAĞIMSIZ BÖLÜM İÇİN)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Konutlardan	65,00 TL	75,00 TL	75,00 TL	75,00 TL
b-Ticarethaneleren	115,00 TL	132,00 TL	132,00 TL	132,00 TL

Belediye Meclisince İntikal Edecek Her Plan Tadilatı İçin Alınacak Ücret	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Plan alanı (0 m ² -200 m ²)	1.200,00 TL	1.380,00 TL	1.380,00 TL	1.380,00 TL
b-Plan alanı (201 m ² -1000 m ²)	3.280,00 TL	3.772,00 TL	3.772,00 TL	3.772,00 TL
c-Plan alanı (1001 m ² -5000 m ²)	5.480,00 TL	6.300,00 TL	6.300,00 TL	6.300,00 TL
d-Plan alanı (5001 m ² -10000 m ²)	7.290,00 TL	8.380,00 TL	8.380,00 TL	8.380,00 TL
e-Plan alanı (10001 m ² -20000 m ²)	10.950,00 TL	12.590,00 TL	12.590,00 TL	12.590,00 TL
f-Plan alanı (20001 m ² -50000 m ²)	13.710,00 TL	15.765,00 TL	15.765,00 TL	15.765,00 TL
g-Plan alanı (50001 m ² -100000 m ²)	17.850,00 TL	20.530,00 TL	20.530,00 TL	20.530,00 TL
h-Plan Alanı (100001 m2 üzerinde olan yerlerden beher m2'si için)	0,140 TL	0,160 TL	0,160 TL	0,160 TL
Cami, Cemevi, Mescit, Her nevi hayır kurumu ve devlete ait okul, Sağlık kuruluşlarından (SSK Maliye hariç) bu Ücret Alınmaz.				

MADDE 7-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

KARAR

Harita Şubesi Gelirleri	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Belediye sınırları içerisinde harita yaptırmak isteyenlerden (halihazır ifraz, tevhit, ihdas, terk, kısmi düzenleme)harita arazi büro kontrol ücreti	845,00 TL	950,00 TL	950,00 TL	950,00 TL
b-Özalik Çekimi (pafta başına)	200,00 TL	230,00 TL	230,00 TL	230,00 TL
c-İmar çapı ücreti	75,00 TL	85,00 TL	85,00 TL	85,00 TL
d-Normal boy dışındakiler için imar çapı (büyük ebat)	220,00 TL	250,00 TL	250,00 TL	250,00 TL
Plankote Ücreti	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Konut (parsel alanı x 0,12 TL)+	630,00 TL	700,00 TL	700,00 TL	700,00 TL
b-Ticaret (parsel alanı x 012) +	690,00 TL	775,00 TL	775,00 TL	775,00 TL
c-Tarla (plansız alanda) (parsel alanı) x 0.020)+	660,00 TL	735,00 TL	735,00 TL	735,00 TL
İfraz Tevhid Ücreti	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Konut (parsel alanı x 0.22)+	845,00 TL	950,00 TL	950,00 TL	950,00 TL
b-Ticaret (parsel alanı x 0.22)+	845,00 TL	950,00 TL	950,00 TL	950,00 TL
c-Tarla (parsel alanı x 0.07)+	845,00 TL	950,00 TL	950,00 TL	950,00 TL
Numarataj Şubesi Gelirleri	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Numarataj belge beherinden	105,00 TL	120,00 TL	120,00 TL	120,00 TL
b-Konut amaçlı belge beherinden	50,00 TL	50,00 TL	50,00 TL	50,00 TL
c-İnşaat Ruhsatı Adres Tespit Harcı, Her bir dükkan için	90,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL
d- İnşaat Ruhsatı Adres Tespit Harcı, Her Bir Bina için	225,00 TL	250,00 TL	250,00 TL	250,00 TL
e-Risk analiz, Çevre Bakanlığının istediği riskli binaların tespit bedeli için	225,00 TL	250,00 TL	250,00 TL	250,00 TL
f-Kat mülkiyeti aşamasında bina içi her bir bağımsız bölüm numarataj bedeli için	45,00 TL	50,00 TL	50,00 TL	50,00 TL
g-Numarataj plaka bedeli	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL

KARAR

MADDE 8- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

1-SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI Merkezi başka ilde olup, Adana'da şubesi olan işletmeler, kuyumcu (altın satışı), Masaj Salonu, Mobilya satışı, Beyaz eşya satışı için	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a)Heyet kontrol ücreti (şahıslardan)	1.100,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL
b-Heyet kontrol ücreti (şirketlerden)	1.150,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL
c) Devir Ücreti (0 m2-100 m2 dahil)	375,00 TL	450,00 TL	450,00 TL	450,00 TL
d) Devir Ücreti (101 m2 dahil ve üzeri)	4,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL

Diğer Sıhhi İşletmeler İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a)Heyet kontrol ücreti (şahıslardan)	375,00 TL	400,00 TL	400,00 TL	400,00 TL
b-Heyet kontrol ücreti (şirketlerden)	400,00 TL	750,00 TL	750,00 TL	750,00 TL
c) Devir Ücreti (0 m2-100 m2 dahil)	375,00 TL	450,00 TL	450,00 TL	450,00 TL
d) Devir Ücreti (101 m2 dahil ve üzeri)	4,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL

2-UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN İZİN BELGESİ

Otel, Düğün Salonu, Bar, Pavyon, Gazino, Pansiyon, Sinema Salonu ve Genelev İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a)Heyet kontrol ücreti (şahıslardan)	1.375,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL
b-Heyet kontrol ücreti (şirketlerden)	1.450,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL
c) Devir Ücreti (0 m2-100 m2 dahil)	550,00 TL	700,00 TL	700,00 TL	700,00 TL
d) Devir Ücreti (101 m2 dahil ve üzeri)	5,50 TL	7,50 TL	7,50 TL	7,50 TL

Sayı: 101

KARAR

Diğer Umuma Açık İşyerleri İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a)Heyet kontrol ücreti (şahıslardan)	550,00 T	600,00 TL	600,00 TL	600,00 TL
b-Heyet kontrol ücreti (şirketlerden)	600,00 TL	750,00 TL	750,00 TL	750,00 TL
c) Devir Ücreti (0 m2-100 m2 dahil)	440,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL
d) Devir Ücreti (101 m2 dahil ve üzeri)	4,50 TL	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL

3-GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI 2.Sınıf GSM Ruhsatları İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a)Heyet kontrol ücreti (şahıslardan)	770,00 TL	800,00 TL	800,00 TL	800,00 TL
b-Heyet kontrol ücreti (şirketlerden)	1.200,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL
c) Devir Ücreti (0 m2-100 m2 dahil)	375,00 TL	450,00 TL	450,00 TL	450,00 TL
d) Devir Ücreti (101 m2 dahil ve üzeri)	4,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
3. Sınıf GSM Ruhsatları İçin	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a)Heyet kontrol ücreti (şahıslardan)	550,00 TL	600,00 TL	600,00 TL	600,00 TL
b-Heyet kontrol ücreti (şirketlerden)	800,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL	1.250,00 TL
c- Devir Ücreti (0 m2-100 m2 dahil)	375,00 TL	450,00 TL	450,00 TL	450,00 TL
d- Devir Ücreti (101 m2 dahil ve üzeri)	4,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
E-Oto galeri ve oto kiralama	1.150,00 TL	1.400,00 TL	1.400,00 TL	1.400,00 TL
4-İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSAT SURETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Tüm Birimler İçin	110,00 TL	150,00 TL	150,00 TL	150,00 TL
5-İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSAT YENİLEME	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Tüm Birimler İçin	330,00 TL	400,00 TL	400,00 TL	400,00 TL
6-MESUL MÜDÜRLÜL BELGESİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Tüm Birimler İçin	275,00 TL	350,00 TL	350,00 TL	350,00 TL

KARAR

7-RUHSATA BELGESİ Tüm Birimler İçin	UYGUNLUK	Heyet Kontrol ücreti kadar	Heyet Kontrol ücreti kadar	Heyet Kontrol ücreti kadar	Heyet Kontrol ücreti kadar
Kadın istihdamını teşvik amaçlı olarak; Kadın çalışan sayısı % 50 + 1 olan işletme (SGK kaydı esas olmak şartıyla) harçlarda % 20 indirim uygulanacaktır.					

MADDE 9- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

Kültür Merkezi Salonlarının kira tahsis Ücreti				
Seyhan Belediyesi kültür merkezi sanat fuayesi salonu (1-7 gün arası)	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-Salon ücreti	77,00 TL	84,00 TL	84,00 TL	84,00 TL
b-Salon ücreti	77,00 TL	84,00 TL	84,00 TL	84,00 TL
c-Salon ücreti	77,00 TL	84,00 TL	84,00 TL	84,00 TL
d-Salon ücreti	77,00 TL	84,00 TL	84,00 TL	84,00 TL
A-Mehmet Akif Ersoy Salonu Prof.Org.	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	1.085,00 TL	1.193,00 TL	1.193,00 TL	1.193,00 TL
Hafta sonu	1.480,00 TL	1.548,00 TL	1.548,00 TL	1.548,00 TL
İkinci Seans İçin % 50 İndirimli	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir.	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	542,00 TL	596,00 TL	596,00 TL	596,00 TL
Hafta sonu	704,00 TL	774,00 TL	774,00 TL	774,00 TL
Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ

B-Necip Fazıl Kısakürek salonu Prof. Org.	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	561,00 TL	617,00 TL	617,00 TL	617,00 TL
Hafta sonu	704,00 TL	774,00 TL	774,00 TL	774,00 TL

Sayı: 101

KARAR

İkinci Seans İçin % 50 İndirimli	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	280,00 TL	308,00 TL	308,00 TL	308,00 TL
Hafta sonu	352,00 TL	387,00 TL	387,00 TL	387,00 TL
Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları vb.	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ
C-Akif Nihat Asya salonu Prof.Org.	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	247,00 TL	271,00 TL	271,00 TL	271,00 TL
Hafta sonu	319,00 TL	350,00 TL	350,00 TL	350,00 TL

İkinci Seans İçin % 50 İndirimli	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	124,00 TL	136,00 TL	136,00 TL	136,00 TL
Hafta sonu	159,00 TL	174,00 TL	174,00 TL	174,00 TL
Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ
SELMAN-I PAK KÜLTÜR MERKEZİ KONFERANS SALONU	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Hafta içi	561,00 TL	617,00 TL	617,00 TL	617,00 TL
Hafta sonu	704,00 TL	774,00 TL	774,00 TL	774,00 TL
Hafta içi ikinci seans % 50 indirimli	280,00 TL	308,00 TL	308,00 TL	308,00 TL
Hafta sonu ikinci seans % 50 indirimli	352,00 TL	387,00 TL	387,00 TL	387,00 TL
Dernekler ve sivil toplum kuruluşları	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	
İLTER UZEL DIŞ HEKİMLİĞİ MÜZESİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Giriş ücreti	3,00 TL	4,00 TL	4,00 TL	4,00 TL
18 yaş altı öğrenci, 65 yaş üstü, şehit yakını kimlik kartı sahipleri, engelliler ve gaziler.	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ

Özü: 2022 Mali Yılı Ücret Tarifesi

Sayı: 101

KARAR

MADDE 10 -TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

Moloz Kaldırma Ücreti	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Moloz ve inşaat atığı taşınması karşılığı her sefer ücreti (motorin ve işçilik belediyeye ait) (Traktör)	75,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL
2-Moloz ve inşaat atığı taşınması karşılığı her sefer ücreti (motorin ve işçilik belediyeye ait) (Kamyon)	150,00 TL	200,00 TL	200,00 TL	200,00 TL
3- Moloz ve İnşaat atığı taşınması karşılığı 25 (yirmibeş) Çuvala kadar	-----	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz

MADDE 11- KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

KREŞ ve GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÜCRETİ Aylık Ücret Tarifesi	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Tellidere 1 nolu gündüz bakımevi ve kreş ücreti KDV dahil (aylık her bir öğrenci için tam gün)	600,00 TL	780,00 TL	780,00 TL	780,00 TL
Gürselpaşa 2 nolu gündüz bakımevi ve kreş ücreti KDV dahil (aylık her bir öğrenci için tam gün)	600,00 TL	780,00 TL	780,00 TL	780,00 TL
Yeşilyurt 3 nolu gündüz bakımevi ve kreş ücreti KDV dahil (aylık her bir öğrenci için tam gün)	600,00 TL	780,00 TL	780,00 TL	780,00 TL
Yeşiloba 4. nolu gündüz bakımevi ve kreş ücreti KDV dahil (aylık her bir öğrenci için tam gün)	-----	780,00 TL	780,00 TL	780,00 TL
Şehit ve Gazi Çocukları Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Seyhan Belediyesi personeline % 20 indirim uygulanacaktır.				

KARAR

MADDE 12- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

İŞGALİYE TAHSİS ÜCRETİ OLARAK :	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
a-İşyerleri önlerine çıkarılarak yapılan satışların işgalinden yıllık (dondurma dolapları vb.) adedinden	500,00 TL	550,00 TL	550,00 TL	550,00 TL
b-İşyerlerinin kaldırım üzerine çıkardıkları malzeme ve ürünlerin işgalinden alınan aylık ücret	500,00 TL	550,00 TL	550,00 TL	550,00 TL
İŞGALİYE TAHSİS ÜCRETİ OLARAK :	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
c-Pazar yerleri yıllık tezgah ücreti m2	325,00 TL	İPTAL	İPTAL	İPTAL
d-Pazar yerleri tezgah ücreti günlük (m2)	-----	1,50 TL	1,50 TL	1,50 TL
e-Pazar yerleri devir ücreti	-----	234,00 TL	234,00 TL	234,00 TL
f-Seyhan sanat merkezi ve Pazar yerlerinde, kadınlar tarafından ev ekonomisine katkıda bulunmak amacıyla kurulan stand ücreti m2 (günlük)	-----	1,00 TL	1,00 TL	1,00 TL
g-Kurumsal firmaların ürünlerini tanıtmak amaçlı açtığı stand ücreti m2 (günlük)	-----	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL
h-Seyhan sanat merkezinde yapılacak olan konserlerde kurulan her türlü stand ücreti günlük m2	-----	25,00 TL	25,00 TL	25,00 TL

MADDE 13- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıkla 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " denildiğinden;

Sayı: 101

KARAR

DÜĞÜN SALONLARI Hafta İçi	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Bey Mahallesi	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL
2-Yeşilyurt Mahallesi	1.725,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL
3-Tellidere Mahallesi	1.725,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL	1.725,00 TL
4-Emek Mahallesi	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL	1.150,00 TL
Belediyemiz Meclis Üyeleri ve Çocukları İle Belediyemiz Personeli ve Çocukları	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ
Şehit ve Gazi Çocukları ve % 70 engelli raporu olanlar	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ
DÜĞÜN SALONLARI Hafta Sonu	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Bey Mahallesi	1.380,00 TL	1.380,00 TL	1.380,00 TL	1.380,00 TL
2-Yeşilyurt Mahallesi	2.070,00 TL	2.070,00 TL	2.070,00 TL	2.070,00 TL
3-Tellidere Mahallesi	2.070,00 TL	2.070,00 TL	2.070,00 TL	2.070,00 TL
4-Emek Mahallesi	1.380,00 TL	1.380,00 TL	1.380,00 TL	1.380,00 TL
Belediyemiz Meclis Üyeleri ve Çocukları İle Belediyemiz Personeli ve Çocukları	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ
Şehit ve Gazi Çocukları ve % 70 engelli raporu olanlar	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ	ÜCRETSİZ

ANA HİZMET BİNASI KAPALI OTOPARK ÜCRETİ Kullanılacak Süre	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
0-1 Saat arası	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
1-3 Saat arası	2,00 TL	4,00 TL	4,00 TL	4,00 TL
ANA HİZMET BİNASI KAPALI OTOPARK ÜCRETİ Kullanılacak Süre	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
3-5 Saat arası	4,00 TL	7,00 TL	7,00 TL	7,00 TL
5-8 Saat arası	6,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	10,00 TL
8 Saat üstü	9,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL

Sayı: 101

KARAR

DİĞER KURUMLARDA ÇALIŞAN KAMU PERSONELLERİNE %50 İNDİRİM UYGULANACAKTIR	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
0-1 Saat arası	-----	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
1-3 Saat arası	-----	2,00 TL	2,00 TL	2,00 TL
3-5 Saat arası	-----	3,50 TL	3,50 TL	3,50 TL
5-8 Saat arası	-----	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
8 Saat üstü	-----	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL
ANA HİZMET BİNASI KAPALI OTOYOL ÜCRETİ Engelli vatandaşlar için uygulanacak tarife kullanılacak süre	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
0-2 Saat arası	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Tüm gün	2,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
ANA HİZMET BİNASI KAPALI OTOYOL ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Şehit aileleri ve gaziler	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemizde 4857 sayılı yasaya bağlı olarak görev yapan kadrolu işçiler	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı olarak görev yapan memurlar ve Seyhan İmar İnş. Kültür A.Ş. bünyesinde çalışanlar	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Seyhan İlçesi Mahalle Muhtarları ve Seyhan Belediyesi Meclis üyeleri	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemiz Otoparkın da bulunan müşteriler (oto yıkama)	Belediyemiz araçları ücretsiz olarak yıkanacaktır			
Belediyemiz kapalı otoparkına saat 18:00'dan sonra araç almayacaktır.				

KENT MEYDANI KAPALI OTOYOL ÜCRETİ KULLANILACAK SÜRE	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
0-1 Saat arası	-----	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
1-3 Saat arası	-----	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL
3-5 Saat arası	-----	8,00 TL	8,00 TL	8,00 TL
5-8 Saat arası	-----	12,00 TL	12,00 TL	12,00 TL
8 Saat üstü	-----	15,00 TL	15,00 TL	15,00 TL

KARAR

DİĞER KURUMLARDA ÇALIŞAN KAMU PERSONELLERİNE %50 İNDİRİM UYGULANACAKTIR	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
0-1 Saat arası	-----	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
1-3 Saat arası	-----	2,50 TL	2,50 TL	2,50 TL
3-5 Saat arası	-----	4,00 TL	4,00 TL	4,00 TL
5-8 Saat arası	-----	6,00 TL	6,00 TL	6,00 TL
8 Saat üstü	-----	7,50 TL	7,50 TL	7,50 TL
KENT MEYDANI KAPALI OTOPARK ÜCRETİ Engelli vatandaşlar için uygulanacak tarife kullanılacak süre	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
0-2 Saat arası	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Tüm gün	2,00 TL	5,00 TL	5,00 TL	5,00 TL

KENT MEYDANI KAPALI OTOPARK ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Şehit aileleri ve gaziler	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemizde 4857 sayılı yasaya bağlı olarak görev yapan kadrolu işçiler	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı olarak görev yapan memurlar ve Seyhan İmar İnş. Kültür A.Ş. bünyesinde çalışanlar	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Seyhan İlçesi Mahalle Muhtarları ve Seyhan Belediyesi Meclis üyeleri	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz	Ücretsiz
Kent Meydanı Kapalı Otoparkın da bulunan müştemilat (oto yıkama)	Belediyemiz araçları ücretsiz olarak yıkanacaktır			
Kent Meydanı kapalı otoparkına saat 18:00'dan sonra araç alımayacaktır.				
PERSONEL PANTOLON (İŞÇİ) KARGO CEPLİ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Gabardin	70,00 TL+KDV	113,00 TL+KDV	113,00TL+KDV	113,00TL+KDV

KARAR

PERSONEL T-SİHİRT CEPŞİZ REFLEKTÖRÜ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Penye	30,00 TL+KDV	50,00 TL+KDV	50,00 TL+KDV	50,00 TL+KDV
Lacoste	30,00 TL+KDV	50,00 TL+KDV	50,00 TL+KDV	50,00 TL+KDV
BİSKLET YAKA T- SHİRT (SİVİL) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Penye-Lacoste	22,00 TL+KDV	36,00 TL+KDV	36,00 TL+KDV	36,00 TL+KDV
ÖZEL GÜVENLİK PANTOLON (RİSTOP) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Keten	110,00 TL+KDV	180,00 TL+KDV	180,00 TL+KDV	180,00 TL+KDV
ÖZLE GÜVENLİK MONT (ASTARSIZ) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Softshell	185,00 TL+KDV	304,00 TL+KDV	304,00TL+KDV	304,00 TL+KDV
ÖZEL GÜVENLİK T-SİHİRT MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Damla	60,00 TL+KDV	98,00 TL+KDV	98,00 TL+KDV	98,00 TL+KDV
ZABITA PANTOLON MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
16/12 Gabardin	110,00 TL+KDV	179,00 TL+KDV	179,00TL+KDV	179,00 TL+KDV
ZABITA T-SHİRT MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Damla	60,00 TL+KDV	98,00 TL+KDV	98,00 TL+KDV	98,00 TL+KDV

KARAR

ZABITA MONT ASTARSIZ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Softshell	185,00TL+KDV	300,00 TL+KDV	300,00 TL+KDV	300,00 TL+KDV
PERSONEL YELEK ASTARSIZ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Softshell	95,00 TL+KDV	156,00 TL+KDV	156,00 TL+KDV	156,00 TL+KDV
PERSONEL YELEK ASTARLI MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Bondit	105,00TL+KDV	173,00 TL+KDV	173,00 TL+KDV	173,00 TL+KDV
MASA ÖRTÜSÜ 1 M2 MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Saten	35,00 TL+KDV	60,00 TL+KDV	60,00 TL+KDV	60,00 TL+KDV
BİP (FOSFORLU YELEK) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Fosforlu Kumaş	18,00 TL+KDV	30,00 TL+KDV	30,00 TL+KDV	30,00 TL+KDV
POLAR MONT (ASTARSIZ) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Polar	50,00 TL+KDV	81,00 TL+KDV	81,00 TL+KDV	81,00 TL+KDV
EŞOFMAN TAKIM (ALT-ÜST) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Penye	120,00TL+KDV	196,00 TL+KDV	196,00 TL+KDV	196,00 TL+KDV
MASKE (ASTARLI) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Ham bez	90 KR+KDV	1,50 KR+KDV	1,50 KR+KDV	1,50 KR+KDV
MAKET ÇANTASI (40X45) MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Ham bez	5,00 TL+KDV	8,50 TL+KDV	8,50 TL+KDV	8,50 TL+KDV

Sayı: 101

KARAR

AŞÇI ÖNLÜĞÜ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Alpaka	75,00 TL+KDV	105,00 TL+KDV	105,00 TL+KDV	105,00 TL+KDV
SİVİL PANTOLON MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Keten	72,00 TL+KDV	121,00 TL+KDV	121,00 TL+KDV	121,00 TL+KDV
Jean (kot)	72,00 TL+KDV	121,00 TL+KDV		
T-SHİRT VE MONTLARDA NAKIŞ ÜCRETİ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Nakış ücreti	4,00 TL+KDV	7,00 TL+KDV	7,00 TL+KDV	7,00 TL+KDV
16/12 GABARDİN CEKET MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
16/12 Gabardin ceket	-----	190,00 TL+KDV	190,00 TL+KDV	190,00 TL+KDV
MONT KAPİTONELİ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Bondit	-----	190,00 TL+KDV	190,00 TL+KDV	190,00 TL+KDV
YAĞMURLUK MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Oxford	-----	219,00 TL+KDV	219,00 TL+KDV	219,00 TL+KDV
YELEK MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Bondit astarsız	-----	161,00 TL+KDV	161,00 TL+KDV	161,00 TL+KDV
Softshell astarsız	-----	173,00 TL+KDV	173,00 TL+KDV	173,00 TL+KDV
Bondit kapitone	-----	207,00 TL+KDV	207,00 TL+KDV	207,00 TL+KDV
ANTREMAN ŞORT-FORMA TAKIM MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Antreman şort-forma takım	-----	70,00 TL+KDV	70,00 TL+KDV	70,00 TL+KDV

Özü: 2022 Mali Yılı Ücret Tarifesi

Sayı: 101

KARAR

T-SHİRT MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Penye T-Shirt baskılı	-----	35,00 TL+KDV	35,00 TL+KDV	35,00 TL+KDV
BASKI ÜCRETİ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Baskı ücreti	2,50 TL+KDV	4,25 TL+KDV	4,25 TL+KDV	4,25 TL+KDV
ZABITA VE ÖZEL GÜVENLİK NAKIŞLARI REFLEKTÖRLÜ MAZMELER DAHİL DİKİM BEDELİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Hariçtir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
Zabıta ve özel güvenlik nakışları reflektörlü	8,00 TL+KDV	14,00 TL+KDV	14,00 TL+KDV	14,00 TL+KDV

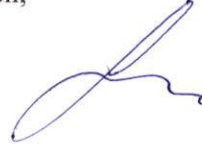
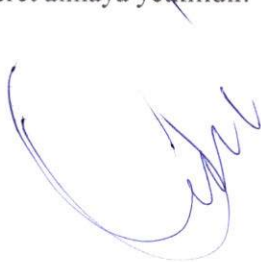
MADDE 14 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " **denildiğinden;**

İŞ BİTİRMESİ TALEP EDENLERDEN Belediyemiz tarafından yüklenicilere yaptırılan işlerle ilgili olarak istenen iş bitirme, denetleme, yönetme belgelerinin müdürlüğümüzce teklif bedelleri aşağıda belirtilmiştir.	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Taşeronlardan	286,00 TL	320,00 TL	320,00 TL	320,00 TL
2-Müteahhit kontrolleri ve şantiye şeflerinden	286,00 TL	320,00 TL	320,00 TL	320,00 TL
3-Müteahhitlerden	320,00 TL	350,00 TL	350,00 TL	350,00 TL

MADDE 15- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18.nci maddesinin (f) fıkrası gereği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 nci Maddesinde "Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda Harç ve Katılma Payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için Belediye Meclislerince düzenlenecek tarifelere göre hizmet karşılığı ücret almaya yetkilidir. " **denildiğinden;**



KARAR

İLAN REKLAM TAHSİS ÜCRETİ	2021 Yılı Tarifesi	2022 Yılı Teklifi KDV Dahildir	Komisyon Teklifi	Belediye Meclisince Kabul Edilen
1-Çatı ücreti yıllık olarak m ² 'sinden (Işıklı)	425,00 TL	425,00 TL	425,00 TL	425,00 TL
2-Çatı ücreti yıllık olarak m ² 'sinden (Işıksız)	255,00 TL	255,00 TL	255,00 TL	255,00 TL
3-Totem ücreti yıllık olarak m ² 'sinden (Işıklı)	425,00 TL	425,00 TL	425,00 TL	425,00 TL
4- Totem ücreti yıllık olarak m ² 'sinden (Işıksız)	255,00 TL	255,00 TL	255,00 TL	255,00 TL
5-Bilboard, Ayaklı kule, raket ücreti yıllık olarak m2 sinden (Işıklı)	340,00 TL	340,00 TL	340,00 TL	340,00 TL
6- Bilboard, Ayaklı kule, raket ücreti yıllık olarak m2 sinden (Işıksız)	170,00 TL	170,00 TL	170,00 TL	170,00 TL
7-İşyerleri önüne çıkarılarak yapılan satışların stant reklamlarının m ² 'sinden aylık	145,00 TL	145,00 TL	145,00 TL	145,00 TL
8- Direkli Tabela yıllık olarak m2'sinden (Işıklı)	230,00 TL	230,00 TL	230,00 TL	230,00 TL
9- Direkli Tabela yıllık olarak m2'sinden (Işıksız)	155,00 TL	155,00 TL	155,00 TL	155,00 TL
10-Basılı Evrak Ücreti	17,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	20,00 TL

1- Bu ücretler 01.01.2022 ile 31.12.2022 tarihleri arasında geçerlidir.

2-3065 Sayılı KDV Kanunu

Verginin konusunu teşkil eden işlemler:

Madde 1 – Türkiye'de yapılan aşağıdaki işlemler katma değer vergisine tabidir:

1. Ticari, sınai, zirai faaliyet ve serbest meslek faaliyeti çerçevesinde yapılan teslim ve hizmetler,

2. Her türlü mal ve hizmet ithalatı,

3. Diğer faaliyetlerden doğan teslim ve hizmetler:

a) Posta, telefon, telgraf, teleks ve bunlara benzer hizmetler ile radyo ve televizyon hizmetleri,

b) **(Değişik: 14/3/2007-5602/10 md.)** Her türlü şans ve talih oyunlarının tertiplenmesi ve oynanması,

c) Profesyonel sanatçıların yer aldığı gösteriler ve konserler ile profesyonel sporcuların katıldığı sportif faaliyetler, maçlar, yarışlar ve yarışmalar tertiplenmesi, gösterilmesi,

d) **(Değişik : 16/6/2009-5904/8 md.)** Müzayede mahallerinde ve gümrük depolarında yapılan satışlar ile 10/2/2005 tarihli ve 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanununa göre düzenlenen ürün senetlerinin, senedin temsil ettiği ürünü depodan çekecek olanlara teslimi,

e) Boru hattı ile ham petrol, gaz ve bunların ürünlerinin taşınmaları,

f) Gelir Vergisi Kanununun 70 inci maddesinde belirtilen mal ve hakların kiralanması işlemleri,

g) Genel ve katma bütçeli idarelere, il özel idarelerine, belediyeler ve köyler ile bunların teşkil ettikleri birliklere, üniversitelere, dernek ve vakıflara, her türlü mesleki kuruluşlara ait veya tabi olan veyahut bunlar tarafından kurulan veya işletilen müesseseler ile döner sermayeli kuruluşların veya bunlara ait veya tabi diğer müesseselerin ticari, sınai, zirai ve mesleki nitelikteki teslim ve hizmetleri,

h) Rekabet eşitsizliğini gidermek maksadıyla isteğe bağlı mükellefiyetler suretiyle vergilendirilecek teslim ve hizmetler.

Ticari, sınai, zirai faaliyet ile serbest meslek faaliyetinin devamlılığı, kapsamı ve niteliği Gelir Vergisi Kanunu hükümlerine göre; Gelir Vergisi Kanununda açıklık bulunmadığı hallerde, Türk

Özü: 2022 Mali Yılı Ücret Tarifesi

Sayı: 101

KARAR

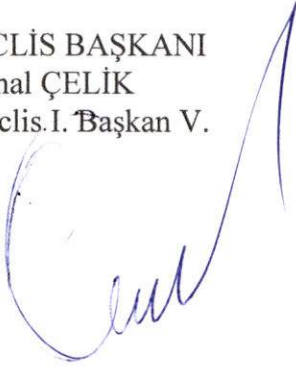
Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre tayin ve tespit edilir.

Bu faaliyetlerin kanunların veya resmi makamların gösterdiği gerek üzerine yapılması, bunları yapanların hukuki statü ve kişilikleri, Türk tabiyetin de bulunup bulunmaması, ikametgah veya iş yerlerinin yahut kanuni merkez veya iş merkezlerinin Türkiye'de olup olmaması işlemlerin mahiyetini değiştirmez ve vergilendirmeye mani teşkil etmez. İthalatın kamu sektörü, özel sektör veya herhangi bir gerçek veya tüzel kişi tarafından yapılması veya herhangi bir şekil ve surette gerçekleştirilmesi, özellik taşıması vergilendirmeye tesir etmez. Denildiğinden tüm ücretlere **KDV dahildir**.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi 2022 Mali Yılı Ücret Tarifelerinden **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 27. Maddesinde: Bina ve İnşaat Harcı başlığı altındaki A bendinde "Konutlar İçin" olan tarifenin, B bendinde yer alan; a) 25 m2 ye kadar, b) 26-50 m2 ye kadar bölümlerinin ilgili mevzuat hükümleri gereği 2021 yılı ücret tarifeleri tablosunda belirtilen tarifelerin aynı kalmasına, c) 51-100 m2 ye kadar 12,00 TL. d) 100 m2 den yukarısı için 15,00 TL olarak değiştirilmesine, diğer tarifelerin ise idareden geldiği şekliyle tadilen oyçokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir. Denilmekle gereği düşünüldü.**

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıda yer alan 2022 Mali Yılı Ücret Tarifesi teklifinin idareden geldiği şekli ile kabulüne ilişkin; Tarife, Plan Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gereği için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

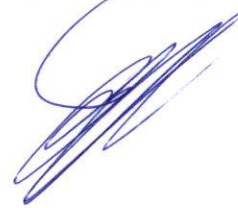
MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis. I. Başkan V.



MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL



MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ



Sayı:100

Özü: Yol boyu Ticaret

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan İmar, Çevre ve Tarım, Emlak, Plan ve Bütçe, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediyesi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; 25.07.2019 tarih ve 30842 sayıyla yayımlanan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin; Parsel kullanım fonksiyonlarına göre yapılaşma koşulları başlığı altında yer alan 19. Maddesinin f bendindeki konut alanlarının 1. Alt maddesinde; "İlgili idare meclisince yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında bulunan parsellerin; zemin kat ve yol seviyesinde veya açığa çıkan bodrum katlarının yoldan cephe alan mekânlarında ya da binanın birinci katında veya bodrum katlarında zemin katta yer alan mekanla içten bağlantılı olan ve binanın ortak merdivenleri ile ilişkilendirilmeyen, getirilecek kullanıma ilişkin otopark ihtiyacını karşılamak kaydıyla, gürültü ve kirlilik oluşturmayan ve imalâthane niteliğinde olmayan, gayrisihhi özellik taşımayan, halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dükkân, kuaför, terzi, eczane, Sağlık Bakanlığınca aranan şartlar sağlanmak kaydıyla gününbirlik sağlık hizmeti sunulan sağlık kabini, muayenehane ve lokanta, pastane gibi konut dışı hizmetler verilebilir." ibaresi yer almakta olduğu, bu ibareler doğrultusunda Seyhan Belediyesi ilçe sınırları içerisinde kalan, yol boyu ticaret olarak teşekkül etmiş konut kullanımlı parsellerin belirlenmesi ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik personellerince çalışma yapıldığı belirtilmiş olup. 2472 ada 45 parselde yapılmak istenen inşaat için yapı müteahhidinin talebi doğrultusunda 68066 sokak, Altın Bulvarı ve Hacı Ömer Sabancı Caddesinin konut alanlarında bulunan ticaret olarak teşekkül etmiş sokak olarak belirlenmesi ile ilgili teklif sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, bahse konu teklifin Nazım İmar Planına uygun olmaması nedeniyle oybirliği ile reddine ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir. Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Bahse konu teklifin Nazım İmar Planına uygun olmaması nedeniyle **reddine ilişkin** İmar, Çevre ve Tarım, Emlak, Plan ve Bütçe, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ

Sayı: 99

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketicuyu Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediyesi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz Seyhan İlçesi Kuruköprü Mahallesi 303 ada 75 nolu parselde yönelik olarak 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği teklifi sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 30.11.2018 tarih ve 319 sayılı kararında belirtildiği gibi; **"Bitişik parselde yer alan Kültür Varlığı yapıyı Koruyacak şekilde çekme mesafelerini içeren Maksimum Taban Alanı Katsayısı ilgili yönetmeliklerde tanımlanan değeri aşmayacak şekilde..."** idareden gelen teklifin oy çokluğu ile kabulüne ve gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz Seyhan İlçesi Kuruköprü Mahallesi 303 ada 75 nolu parselde yönelik olarak 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği teklifinin Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 30.11.2018 tarih ve 319 sayılı kararında belirtildiği gibi; **"Bitişik parselde yer alan Kültür Varlığı yapıyı Koruyacak şekilde çekme mesafelerini içeren Maksimum Taban Alanı Katsayısı ilgili yönetmeliklerde tanımlanan değeri aşmayacak şekilde..."** idareden gelen teklifin kabulüne ilişkin İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketicuyu Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunun oy çokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacice YILMAZ

02.12.2021

Sayı: 98

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketicuyu Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Seyhan İlçesi Yolgeçen Mahallesi, 12170 ada 88, 90, 91, 93 276, 277, ve 278 parsellere ilişkin, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, teklifin idareden geldiği şekliyle ve oy çokluğu ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir. Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Seyhan İlçesi Yolgeçen Mahallesi, 12170 ada 88, 90, 91, 93 276, 277, ve 278 parsellere ilişkin, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin İmar, Kentsel Dönüşüm, Deprem ve Afet, Tüketicuyu Koruma, Hesap İnceleme, Sosyal Hizmetler, İnsan Hakları, Kadın Erkek Eşitliği, Engelli Hakları, Turizm, AB Dış İlişkiler, Araştırma ve Geliştirme, Bilim Teknoloji ve Elektronik Belediyecilik Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıce YILMAZ

T.C.
ADANA İLİ SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
MECLİS

02.12.2021

Sayı: 97

Özü: İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; İmar, Çevre ve Tarım, Emlak, Plan ve Bütçe, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediyesi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; İlimiz Seyhan İlçesi, Gülpınar Mahallesi 712 ada 1-2-3-5 nolu parsellere yönelik, onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi sunulmuştur

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, Plan teklifinin idareden geldiği şekliyle ve oyçokluğu ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verilmiştir.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; İlimiz Seyhan İlçesi, Gülpınar Mahallesi 712 ada 1-2-3-5 nolu parsellere yönelik, onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifinin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin İmar, Çevre ve Tarım, Emlak, Plan ve Bütçe, Kanunlar, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek komisyon Raporunun oyçokluğu ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

Belediye Meclisi Genel Kurulunda Okunan; Kanunlar, Plan ve Bütçe, Çevre ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik ve Spor Müşterek Komisyon raporunda aynen;

Seyhan İlçe Belediye Meclisi tarafından müşterek komisyonumuza havale edilen; Belediyemiz bünyesinde oluşturulan kompost üretim tesisinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında oluşturulan 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği, 02.04.2015 tarih ve 29134 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği ve 05.03.2015 tarih ve 29286 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kompost Tebliği kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi gerektiği, halihazırda Kompost üretimi yapılan tesisin iş yürütümü Belediye Meclisimizin **06.08.2021** tarih ve 73 sayılı kararı ile yürürlüğe giren İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği çerçevesinde bu müdürlük tarafından yürütülmekte olduğu, bu üretimle ilgili hizmetlerin tek elden ve daha verimli yürütülmesi için söz konusu Yönetmelik içerisinde Kompost üretimi ile ilgili yer alan hükümlerin çıkarılarak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev ve çalışma faaliyetleri içerisinde yer alması talebiyle birlikte ilgili müdürlüklerin Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliklerinin güncellenerek aşağıda yer alan **T.C. Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği** ile **T.C. Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği**'nin kabulü ile ilgili teklif sunulmuştur.

T.C.

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ TASLAĞI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmelik, Adana Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik hükümleri, Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde uygulanır.

Dayanaklar

Madde 3 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin b bendi uyarınca ve bu kanuna bağlı diğer tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelik uygulamasında;

- 1) Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Seyhan Belediyesi' ni,
- 2) Başkanlık: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı'nı,
- 3) Meclis: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı Meclisi'ni,
- 4) Encümen: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı Encümeni'ni,
- 5) Başkan Yardımcısı: Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
- 6) Müdür: Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürü'nü,
- 7) Müdürlük: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nü,
- 8) Birim: Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü birimlerini,
- 9) Birim Sorumlusu: Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü birim Sorumlularını,
- 10) Personel: Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı çalışanlarını,
- 11) Harcama Yetkilisi: Birim müdürünü,
- 12) Harcama Talimatı: Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,
- 13) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

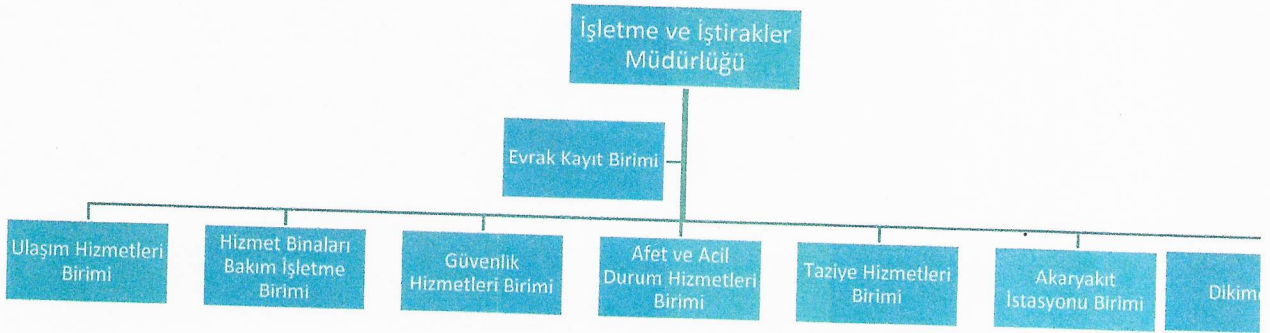
- a) Evrak Kayıt Birimi
- b) Ulaşım Hizmetleri Birimi
- c) Hizmet Binaları Bakım İşletme Birimi
- d) Güvenlik Hizmetleri Birimi
- e) Afet ve Acil Durum Hizmetleri Birimi
- f) Taziye Hizmetleri Birimi
- g) Akaryakıt İstasyonu Birimi
- h) Dikimevi

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

Madde 6 - Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir :



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nün Görevi

Madde 7 – İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Belediye hizmet araçlarının temini, sevk ve idaresini sağlamak, kamu yararına olan dernek, vakıf vb. otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- 2) Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmalarını yürütmek,
- 3) Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri v.b.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 4) Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- 5) Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek,
- 6) Belediye personelinin ve Belediye' ye ait tesis, bina ve teçhizatlarının 5188 sayılı yasa gereği güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmet faaliyetlerini yürütmek,
- 7) Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- 8) Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 9) Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- 10) Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak ve dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) Belediyeye ait olan akaryakıt istasyonunun işletmesini sağlamak,
- 13) Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırarak,
- 14) Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırarak,
- 15) Belediyeye ait Dikimevi hizmetlerini yürütmek,
- 16) Dikimevi'nde çeşitli konfeksiyon ürünlerinin hazırlanmasını sağlamak,
- 17) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

İşletme ve İştirakler Müdürü' nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde Müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek, müdürlüğün görevleri ile ilgili olarak diğer kurumlarla veya kurum içi Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- 2) Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi ve ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak,
- 3) Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek. Müdürlük çalışmalarını ilgili gerek duyulduğu takdirde; yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,
- 4) Müdürlüğün çalışma programlarını (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak,
- 5) Müdürlüğüne ait taşınırlarla ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- 7) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak,
- 8) Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç/personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 9) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 10)Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenlemek ve Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemelerini ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak,
- 11)Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini, yıllık yatırım programını hazırlamak,
- 12)31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğünü ilgilendirenleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne Kontrole göndermek,
- 13)İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere talep edilen bilgi ve belgeleri sunmak ve gerekli kolaylığı sağlamak,
- 14)Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak. Bu amaca uygun olarak müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- 15)Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olduğunu kontrol etmek,
- 16)Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak,
- 17)Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ile 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak,
- 18)Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde Müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek, teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak,
- 19)Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgisine havale etmek veya havale ettirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- 20)Yapılan çalışmalar hakkında Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısına rapor vermek. Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak,
- 21)Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak,

03.12.2021

Sayı: 102

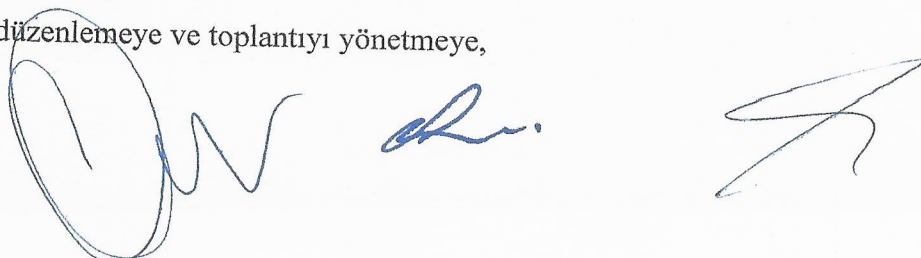
Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 22)Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek. Müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek,
- 23)Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak,
- 24)Disiplin Amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak,
- 25)Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak,
- 26)Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek. Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak, gizli işsizliği önlemek ve birim içi çalışma akışını kontrol etmek.

Madde 9 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Müdürlüğü; Başkanlık Makamına, Belediyenin diğer müdürlüklerine, müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan;
- 2) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,
- 3) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 4) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve Harcama Talimatı vermeye,
- 5) Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 6) İhalelerde ihale yetkilisi tarafından onaylanan ihale kararına istinaden sözleşmeyi imzalamaya,
- 7) Başkanlık makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,
- 8) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya ve yaptırmaya,
- 9) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- 10) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 11) Çalışma gurupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,
- 12) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 13) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- 14) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,



03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 15) Gerekli gördüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden başkan yardımcısı ve başkan onayıyla görüş sormaya,
- 16) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

Madde 10 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlüğün ve müdür olarak görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
- 2) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
- 3) Başkanın bilgisi dahilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
- 4) Gerektiğinde Belediye Encümenine,
- 5) Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki müdürlüklere veya müdürlere ya da kurullara karşı sorumludurlar.
- 6) Müdürlüğün ve müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;
 - 1) Sayıştay'a,
 - 2) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
 - 3) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
 - 4) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.
 - 5) Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.

Birim Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11 - Birim sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Kendine verilen işleri, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüp, süresinde bitirilmesini sağlamak,
- 2) Müdürlüğe bağlı tüm teknik elemanların yasalar doğrultusunda çalışmalarını izlemek denetlemek ve çalışmalarını koordine etmek,
- 3) Resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyenin Müdürlükleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak üzere resmi yazışmalara imza atmak,
- 4) Birimine gelen dilekçe veya evrakı ilgili personele havale etmek,
- 5) Elemanlarının meslek ve yetenekleri doğrultusunda görev dağılımını yapmak,

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

6) Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlayarak elemanlar arasındaki teknik görüş farklılığından doğan anlaşmazlıkları gidermek,

7) Personelin Görevlerini gereği gibi yerine getirmesinden ve yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasından Müdüre karşı sorumludur.

Evrak Kayıt Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 12 - Evrak Kayıt Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Müdürlüğe gelen evrakların kaydedilmesi, EBYS üzerinden havale edilen evrakların ilgili personele iletilmesinin sağlanması,
- 2) Müdürlük personelinin hazırlamış olduğu evrakların onay işlemlerinin takip edilmesi, giden evrakların kaydedilerek ilgili yerlere gönderilmesi,
- 3) Gelen/Giden evrakların arşivlenmesinin sağlanması,
- 4) Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli talebin yapılması, malzemelerin depolanması ve gerektiği zamanlarda ihtiyaç sahiplerine temin edilmesi,
- 5) Müdürlük arşivinin düzen ve tertibinin sağlanması, genel arşiv ile koordinasyonun sağlanması,
- 6) Müdürlük personelinin mesai olurları, puantaj ve arazi tazminatlarının hazırlanması ve ilgili Müdürlüğe iletilmesi,
- 7) Birim kapsamında yapılan tüm çalışmaların, yürürlükteki kanunlar ve teknik esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile ilgili üst yöneticiye bilgi vermek,
- 8) Müdürlüğe ihale kanuna göre alımı yapılan tüm Tüketim malzemelerine Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 9) Girişi yapılan tüketim malzemelerinin Harcama birimlerine Taşınır İşlem Fişi ile çıkışının yapılması sağlamak, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 10) Avans işlemlerinde alınan malzemelerin Taşınır İşlem Fişi ile kayıtlara alınmasını sağlamak, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 11) Alımı yapılan Dayanıklı Taşınırlara (Demirbaş) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 12) Dayanıklı Taşınırları Zimmet Fişi ile alımı yapılan Harcama Birimine teslim etmek, (T.M.Y.Örnek No:6/A)
- 13) Dayanıklı taşınırlara Sicil No sunu gösterir Barkod yapıştırmak,
- 14) 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre alımı yapılan Mal, Yapım, Hizmet işleri için Muayene raporunu hazırlamak ve muayene komisyonunca imzalanmasını sağlamak,
- 15) İşlemleri tamamlanan dosyaların kontrolünü yapıp ödeme yazı ile Mali Hizm. Md.ne gönderilmesini sağlamak,

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 16) Dayanıklı Taşınırların (Demirbaşların) takibini yapmak,
- 17) Dayanıklı Taşınır (Demirbaş) listelerini hazırlamak, odalara asılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol etmek,
- 18) Eskimiş ve kullanım ömrü dolmuş Dayanıklı Taşınırların (Demirbaş) düşülmesini sağlamak,
- 19) Harcama Birimi adına her yıl Sayım Tutanağının (Örnek No:12), Taşınır Sayım Döküm Cetvellerinin (Örnek No:13), Taşınır Yönetim Hesap Cetvellerinin (Örnek No:14) hazırlamasını ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- 20) Her türlü genelge, tebliğ, Yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personel, birimlere duyurmak,
- 21) Müdürlüğü ilgilendiren konularda CİMER, Bilgi Edinme, Halk Masa vb. birimlerden gelen yazıların cevaplanmasını sağlamak.

Ulaşım Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 13 - Ulaşım Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Müdürlüklerin (iş makineleri, kamyon, kamyonet, traktör gibi ilgili müdürlüklerin sorumluluğunda olan araçlar hariç) binek aracı, kombi van, minibüs-otobüs gibi toplu taşıma hizmet aracı ihtiyacını araç havuzundan karşılamak,
- 2) Kamu yararına olan dernek, vakıf vb. otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- 3) Belediyeye ait araçların zorunlu trafik sigortası ve fenni muayene iş ve işlemlerini yürütmek.

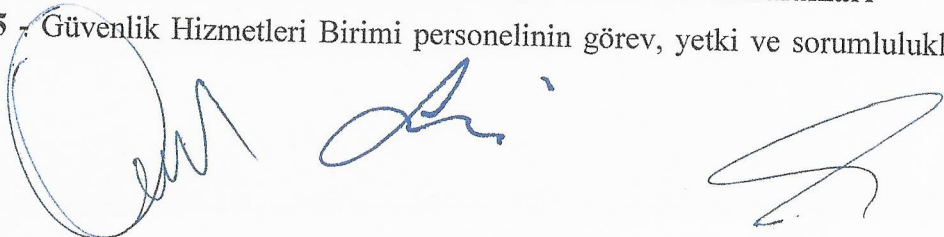
Hizmet Binaları Bakım İşletme Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 14 - Hizmet Binaları Bakım İşletme Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmalarını yürütmek,
- 2) Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri v.b.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- 3) Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- 4) Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek.

Güvenlik Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 15 - Güvenlik Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:



Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 1) Belediye başkanlık ve bağlı birimlerin 5188 sayılı yasa gereği güvenliğinin sağlanması konusunda mesai saatleri içi ve dışında kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemelen yıkıcı faaliyetlere caydırıcı, önleyici ve durdurucu tedbirleri alarak ilgili mercilerin vakit geçirilmeden uyarılmasını sağlamak,
- 2) Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar zanlıların yakalanması ve gözetim altında tutulmasını sağlamak,
- 3) Koruma ve güvenlik hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak.

Afet ve Acil Durum Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16 - Afet ve Acil Durum Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- 2) Belediye hizmet binalarının yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
- 3) Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- 4) Sabotajlara karşı koruma planlarını hazırlamak,
- 5) Afet, acil durum görev ve hizmetleri ile ilgili konular hakkında Belediye Personeli ve Mahalli Sivil Savunma Müdürlük, Uzmanlık, Amirlik, Memurluk, Yerel, Ulusal ve Uluslar arası çapta faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile irtibat ve işbirliğinde bulunmak,
- 6) Mahalli Mülki İdare Amirlikleri ile bağlı veya denetlemelerine tabi buldukları üst makamlardan gönderilen afet, acil durum ile ilgili emir, talimat ve direktiflerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 7) Afet, acil durum tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyaçlarını temin etmek, mevcut olanların bakımlarının yapılmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- 8) Afet, acil durum mevzuat, yayın ve emirlerini sürekli olarak izlemek, incelemek ve bunların Belediye'de uygulanması için gerekli faaliyetleri yerine getirmek.

Taziye Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 17 - Taziye Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili plastik masa, plastik sandalye ve mevsim şartlarına uygun çadırlarını temin etmek, bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- 2) Taziye hizmetleri kapsamında gelen talepler doğrultusunda taziye yerlerine taziye çadırları kurmak, masa, sandalye (ve diğer malzemeleri (çay, şeker, semaver v.b.) temin etmek,

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

3) Taziye sonrasında masa, sandalye ve taziye çadırlarını geri alıp depolamak.

Akaryakıt İstasyonu Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 18 - Akaryakıt İstasyonu Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak,
- 2) Akaryakıt otomasyon sistemini işletmek,
- 3) Akaryakıtın belediye hizmet araçlarına güvenli bir şekilde dağıtımını sağlamak,
- 4) Akaryakıt ambar giriş ve çıkış evraklarını arşivlemek ve müdürlüğün evrak kayıt birimine ulaştırmak,
- 5) Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırarak,
- 6) Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırarak.

Dikimevi Birimi Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 19- Dikimevi Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) İlçe halkından gelen talepler doğrultusunda ücret tarifesi çerçevesinde (imkân ve kabiliyetler dahilinde) dikim hizmeti sunmak,
- 2) Belediye personellerine üniforma ve iş kıyafeti ile ihtiyaç dahilinde diğer giyim ürünleri (pantolon, gömlek, t-shirt, ceket, mont, v.b.) dikimi hizmeti sunmak,
- 3) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusundaki ürünlerin dikim ve üretimini sağlamak
- 4) Kamu Kurum ve Kuruluşlarına talepleri doğrultusunda ücret tarifesi (talep doğrultusunda ürünlere baskı ve nakış hazırlanması dahil) çerçevesinde dikim hizmeti sunmak.
- 5) Muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara resmi ve dini bayramlarda, ayrıca Afet ve Acil durumlarda dağıtılmak üzere kıyafet üretilerek dağıtılması ve diğer ihtiyaçları karşılayabilecek dikim hizmetlerini karşılamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 20 – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve ayrıca Başkanlık Genelgeleri göz önüne alınarak işlem yapılır.

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

Yürürlük

Madde 21 - Bu yönetmelik Seyhan İlçe Belediye Meclisi' nin kabulü ve web sitesinde yayımı ile yürürlüğe girer.

Madde 22 - Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 23 - Bu yönetmelik hükümleri Seyhan İlçe Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

T.C.
SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönetmeliğin amacı; Adana İli Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün idari yapısını, hukukî statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönetmelik, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, teşkilat yapısı, görev alanındaki yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin b bendi uyarınca ve bu kanuna bağlı diğer tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelge hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönetmelik uygulamasında;

- a) Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan Seyhan İlçe Belediyesi' ni,

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- b) Başkanlık: Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Meclis: Seyhan İlçe Belediye Meclisi'ni,
- d) Encümen: Seyhan İlçe Belediye Encümeni'ni,
- e) Başkan Yardımcısı: Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
- f) Müdür: Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü'nü,
- g) Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü' nü,
- h) Birim: Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü birimlerini,
- i) Birim Sorumlusu: Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü birim Sorumlularını,
- j) Personel: Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı çalışanları,
- k) Harcama Yetkilisi: Birim müdürünü,
- l) Harcama Talimatı: Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,
- m) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

Madde 5 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

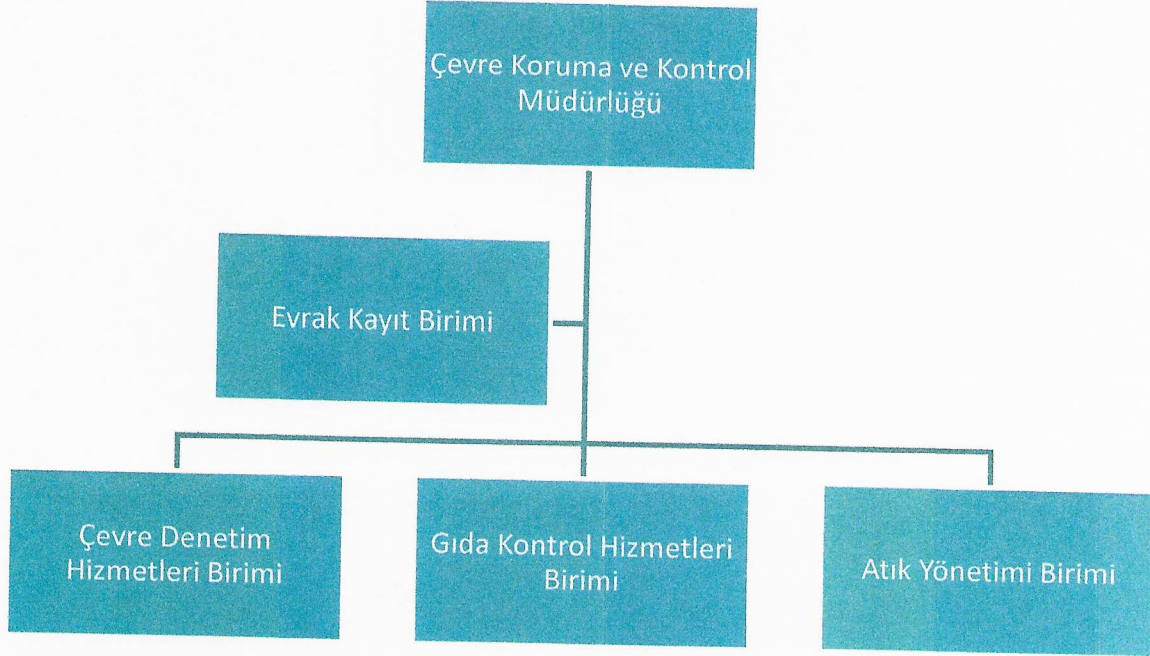
- a) Evrak Kayıt Birimi
- b) Çevre Denetim Hizmetleri Birimi
- c) Gıda Kontrol Hizmetleri Birimi
- d) Atık Yönetimi Birimi

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

Madde 6 - Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir:



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü' nün Görevi

Madde 7 – Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 2) İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak, Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- 3) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kaynağını izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem uygulamak,
- 4) Çevre ve halk sağlığını olumsuz yönde etkileyen faktörlerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

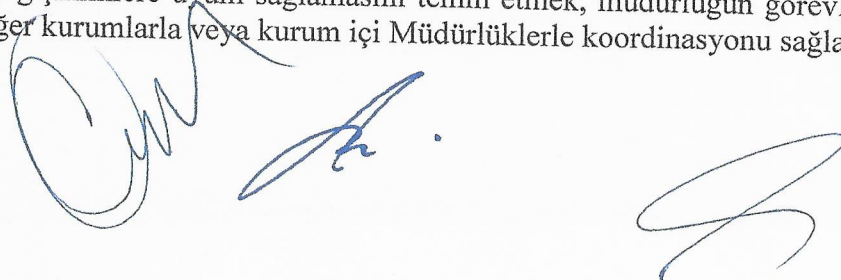
KARAR

- 5) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek,
- 6) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- 7) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- 8) Çevre ve gıda ile ilgili şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelerle işbirliği yapmak,
- 9) Çevresel sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- 10) Çevre ve gıda bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 11) Gıda maddelerinin üretildiği, satıldığı, taşındığı ve depolandığı yerlerin gıda mevzuatına uygun olarak çalışmalarını sağlamak ve denetlemek,
- 12) Gıdalar nedeniyle oluşabilecek her türlü riske karşı tüketicileri koruyucu önlemleri almak,
- 13) Belediyeye ait Kompost Üretim Tesisinin işletmesini sağlamak,
- 14) Kompost Üretim Tesisinde toprak güçlendirici özellikli kompost hazırlanmasını ve paketlenmesini sağlamak,
- 15) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü' nün Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 8 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde Müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek, müdürlüğün görevleri ile ilgili olarak diğer kurumlarla veya kurum içi Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,



Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 2) Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi ve ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak,
- 3) Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- 4) Müdürlüğün çalışma programlarını (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak,
- 5) Müdürlüğüne ait taşınırlarla ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,
- 7) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili olarak iş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak,
- 8) Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç/personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 9) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- 10) Harcama Yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin tahsis edilen kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, verilen bilgilerin doğruluğunu içeren İç Kontrol Güvence Beyanını düzenlemek ve Birim Faaliyet Raporuna eklemek. Yılda en az bir kez İç Kontrol düzenlemelerini ve İç Kontrol Sisteminin işleyişini değerlendirmeye tabi tutmak,
- 11) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini, yıllık yatırım programını hazırlamak,
- 12) 31.12.2005 Tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 Tarihinde yürürlüğe girmiş olan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" Hakkında Yönetmeliğin 4.bölümünde sayılan ve Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemlerden Müdürlüğünü ilgilendirenleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne Kontrole göndermek,
- 13) İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere talep edilen bilgi ve belgeleri sunmak ve gerekli kolaylığı sağlamak,
- 14) Müdürlüğünde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlamak. Bu amaca uygun olarak müdürlüğüyle ilgili mali işlemlerin süreç akış şemalarını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- 15) Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmış ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olduğunu kontrol etmek.

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 16) Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilerek ilgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak,
- 17) Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ile 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak,
- 18) Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde Müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek, teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak,
- 19) Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgisine havale etmek veya havale ettirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- 20) Yapılan çalışmalar hakkında Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısına rapor vermek. Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak,
- 21) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak,
- 22) Birim sorumlularını ilgili başkan yardımcısının onayı ile belirlemek, birim sorumlularının yapmış olduğu iş ve işlemleri takip etmek, denetlemek,
- 23) Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek, müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek,
- 24) Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak,
- 25) Disiplin Amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak,
- 26) Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak,
- 27) Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek. Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak, ve birim içi çalışma akışını kontrol etmek.

Madde 9 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir:

- 1) Müdürlüğü; Başkanlık Makamına, Belediyenin diğer müdürlüklerine, müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan;
- 2) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği


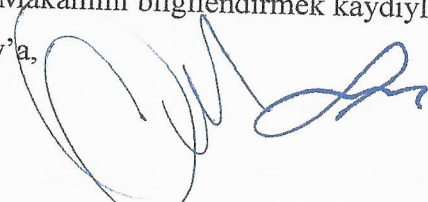
KARAR

- 3) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 4) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve Harcama Talimatı vermeye,
- 5) Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 6) İhalelerde ihale yetkilisi tarafından onaylanan ihale kararına istinaden sözleşmeyi imzalamaya,
- 7) Başkanlık makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,
- 8) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya ve yaptırmaya,
- 9) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- 10) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 11) Çalışma gurupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,
- 12) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 13) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- 14) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 15) Gerekli gördüğü konularda Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden başkan onayıyla görüş sormaya,
- 16) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

Madde 10 - Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Müdürlüğün ve müdür olarak görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
 - 1) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
 - 2) Başkanın bilgisi dahilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
 - 3) Gerektiğinde Belediye Encümenine,
 - 4) Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki müdürlüklere veya müdürlere ya da kurullara karşı sorumludurlar.
- b) Müdürlüğün ve müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

- 1) Sayıştay'a,



03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 2) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- 3) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- 4) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.
- 5) Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.

Birim Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11 - Birim sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Kendine verilen işleri, ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüp, süresinde bitirilmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğe bağlı tüm teknik elemanların yasalar doğrultusunda çalışmalarını izlemek denetlemek ve çalışmalarını koordine etmek,
- c) Resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyenin Müdürlükleri arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak üzere resmi yazışmalara imza atmak,
- d) Elemanlarının meslek ve yetenekleri doğrultusunda görev dağılımını yapmak,
- e) Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler almak, uygulama birliğini sağlayarak elemanlar arasındaki teknik görüş farklılığından doğan anlaşmazlıkları gidermek,
- f) Personelin görevlerini gereği gibi yerine getirmesinden ve yetkilerini zamanında ve gereğince kullanılmasından müdüre karşı sorumludur.

Evrak Kayıt Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 12 - Evrak Kayıt Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) Müdürlüğe gelen evrakların kaydedilmesi,
- 2) Müdürlük personelinin hazırlamış olduğu evrakların onay işlemlerinin takip edilmesi, giden evrakların kaydedilerek ilgili yerlere gönderilmesi,
- 3) Gelen/Giden evrakların arşivlenmesinin sağlanması,
- 4) Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli talebin yapılması, malzemelerin depolanması ve gerektiği zamanlarda ihtiyaç sahiplerine temin edilmesi,
- 5) Müdürlük arşivinin düzen ve tertibinin sağlanması, genel arşiv ile koordinasyonun sağlanması,
- 6) Müdürlük personelinin mesai olurları, puantaj ve arazi tazminatlarının hazırlanması ve ilgili Müdürlüğe iletilmesi.

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 7) Birim kapsamında yapılan tüm çalışmaların, yürürlükteki kanunlar ve teknik esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile ilgili üst yöneticiye bilgi vermek,
- 8) Müdürlüğe ihale kanuna göre alımı yapılan tüm Tüketim malzemelerine Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 9) Girişi yapılan tüketim malzemelerinin Harcama birimlerine Taşınır İşlem Fişi ile çıkışının yapılması sağlamak, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 10) Avans işlemlerinde alınan malzemelerin Taşınır İşlem Fişi ile kayıtlara alınmasını sağlamak, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 11) Alımı yapılan Dayanıklı Taşınırlara (Demirbaş) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, (T.M.Y.Örnek No:5)
- 12) Dayanıklı Taşınırları Zimmet Fişi ile alımı yapılan Harcama Birimine teslim etmek, (T.M.Y.Örnek No:6/A)
- 13) Dayanıklı taşınırlara Sicil No sunu gösterir Barkod yapıştırmak,
- 14) 4734 sayılı kanununun 22/d maddesine göre alımı yapılan Mal, Yapım, Hizmet işleri için Muayene raporunu hazırlamak ve muayene komisyonunca imzalanmasını sağlamak,
- 15) İşlemleri tamamlanan dosyaların kontrolünü yapıp ödeme yazı ile Mali Hizm. Md.ne gönderilmesini sağlamak,
- 16) Dayanıklı Taşınırların (Demirbaşların) takibini yapmak,
- 17) Dayanıklı Taşınır (Demirbaş) listelerini hazırlamak, odalara asılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol etmek,
- 18) Eskimiş ve kullanım ömrü dolmuş Dayanıklı Taşınırların (Demirbaş) düşülmesini sağlamak,
- 19) Harcama Birimi adına her yıl Sayım Tutanağının (Örnek No:12), Taşınır Sayım Döküm Cetvellerinin (Örnek No:13), Taşınır Yönetim Hesap Cetvellerinin (Örnek No:14) hazırlanmasını ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- 20) Her türlü genelge, tebliğ, Yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personel, birimlere duyurmak,
- 21) Müdürlüğü ilgilendiren konularda CİMER, Bilgi Edinme, Halk Masa vb. iletişim kaynaklarından gelen yazıların cevaplanmasını sağlamaktır.

Çevre Denetim Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 13 - Çevre Denetim Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak; Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- 2) Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kaynağını izlemek; gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırarak, cezai işlem uygulamak,

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

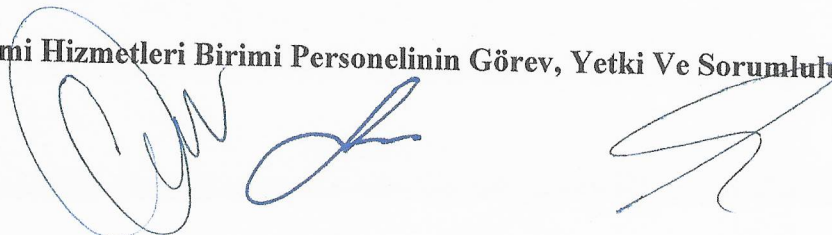
- 3) Müzikli faaliyet gösteren eğlence yerlerine Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek, ilgili mevzuatlar çerçevesinde faaliyetlerini yürütmesi için gerekli denetim çalışmalarını yürütmek,
- 4) Çevreye rahatsızlık veren kirliliklerin kaldırılması veya mevzuatın öngördüğü değerlere çekilmesi için stratejiler belirlemek, gerekli çalışmaları yapmak,
- 5) Çevre ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 6) Çevresel sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- 7) Çevre bilincine yönelik olarak belediyede hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek,

Gıda Kontrol Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Madde 14 - Gıda Kontrol Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- 1) İlçe sınırlarımızdaki gıda üreten, satan, depolayan ve toplu tüketim faaliyeti gösteren işletmelere yönelik olarak Gıda Kontrolü ve Bilgilendirme çalışmaları yapmak ve bu işletmelerde yapılan kontroller ile halkımızın daha sağlıklı ve temiz gıdalar tüketmesini sağlamak,
- 2) İlçe sınırlarımız içerisindeki gıda işletmelerinin hijyen kaynaklı risklerini azaltıcı faaliyetlerde bulunmak,
- 3) Gıda ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirmek, gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 4) Belediyemiz gündüz çocuk bakım evlerinde sunulan gıda, yemek ve beslenme hizmetlerinin etkin kontrolünü sağlamak,
- 5) Gerek ilçe genelinde bulunan hane halkına, gerekse gündüz çocuk bakım evlerinde bulunan çocuklara yönelik gıda güvenirliliği, gıda hijyeni ve bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler vermek,
- 6) Kamu Kurumları, Odalar ve STK larla işbirliği içinde Adana ile özdeşleşmiş olan geleneksel ürünlerimizi korumaya yönelik çalışmalar yapmak,
- 7) Gıda kaynaklı sorunlarla ilgili olarak belediye birimleri, diğer belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- 8) Belediyemiz bünyesinde bulunan yemekhanenin ve üretilen yemeklerin kontrolünün sağlanması,
- 9) İşletmesi belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kafeterya vb. sosyal tesislerin gıda güvenirliliği yönünden etkin kontrolünün sağlanması,
- 10) İlgili mevzuatların gıda konusunda belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek.

Atık Yönetimi Hizmetleri Birimi Personelinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları



Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

Madde 15 - Atık Yönetimi Hizmetleri Birimi personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- 1) Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için uygun toplama sistemini kurmak, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamak veya toplattırmak, ambalaj atıklarının yönetimi için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, kurduğu tesislere çevre lisanslı almak/aldırmak veya bu faaliyeti çevre lisanslı toplama ayırma tesisleri ile gerçekleştirmek,
- 2) Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlemek, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" (APAK) doğrultusunda, atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını ve geri kazanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
- 4) "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" ve "Madeni Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda bitkisel ve madeni atık yağ toplama çalışmalarını yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
- 5) "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda atık elektrikli ve elektronik eşyaları (AEEE) toplama çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
- 6) "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" çerçevesinde atık lastiklerin toplanmasına yönelik çalışmalar yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek,
- 7) Çevre kirliliğine yol açan atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplanmasını ve ortamdaki uzaklaştırılmasını sağlamak,
- 8) Mevzuata uygun atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- 9) Belediye hizmet birimleri tarafından ekonomik ömrünü doldurarak hurdaya ayrılmış her türlü atık malzemelerinin ilgili çevre mevzuatlarına uygun bir biçimde depolanmasını sağlamak, bu atık ve hurda malzemelerin Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığı ile MKE (Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu) Hurdasan A.Ş.'ye satılması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 10) İstek ve ihtiyaç doğrultusunda kompost üretmek.
- 11) Üretilen kompostun paketlenip hazırlanması ve uygun koşullarda saklanması ile depolanmasını sağlamak.
- 12) Kompostun üretim miktarı ile dağıtımını takip ve kontrol etmek.
- 13) Talep doğrultusunda Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ücret tarifesi çerçevesinde kompost üretimi sağlamak ve satışını gerçekleştirmek.
- 14) Talep doğrultusunda Vatandaşlara, ticari kuruluşlara ve tarım üreticilerine ücret tarifesi çerçevesinde kompost üretimi sağlamak ve satışını gerçekleştirmek.

03.12.2021

Sayı: 102

Özü: Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

KARAR

- 15) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kompost üretimi sağlamak.
- 16) Çiftçi kayıt belgesi bulunan ve tarım arazisinin toplamı 30 dönüm ve altında olan üreticilere kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla üretilen kompostun yıl içerisinde en fazla 2 defa ücretsiz verilmek suretiyle dağıtımını yapmak.
- 17) Hane halkının işesi için üretim yapan küçük üreticilere talep halinde üretilen kompostu yıl içerisinde en fazla 2 defa ücretsiz olarak vermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 16 - Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve ayrıca Başkanlık Genelgeleri göz önüne alınarak işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 17 - Bu yönetmelik Seyhan İlçe Belediye Meclisi' nin kabulü ve web sitesinde yayımı ile yürürlüğe girer.

Madde 18- Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 19 - Bu yönetmelik hükümleri Seyhan ilçe Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Komisyonumuzca yapılan görüşmede, yukarıda yer alan T.C. Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile T.C. Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin idareden geldiği şekliyle ve oy çokluğu ile kabulüne, gerekli kararın alınması için Belediye Meclisine arzına karar verildi.

Denilmekle Gereği Düşünüldü;

Konunun yapılan görüşülmesinde; Yukarıda yer alan Seyhan Belediyesi Seyhan İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile T.C. Seyhan İlçe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği'nin idareden geldiği şekliyle kabulüne ilişkin; Kanunlar, Plan Ve Bütçe, Çevre Ve Tarım, Eğitim, Sağlık, Kültür Ve Sanat, Ulaşım, Tarife, Emlak, Halkla İlişkiler, Gençlik Spor Müşterek Komisyon Raporunun oybirliği ile kabulüne, gerekli işlemleri yürütmek için evrakın Belediye Başkanlığına verilmesine karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Kemal ÇELİK
Meclis I. Başkan V.

MECLİS KATİBİ
Gülcan BİNGÖL

MECLİS KATİBİ
Hacıye YILMAZ